



Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Lars-Erik Olsson (S)

Ledamöter

Patrik Karlsson (KD), vice ordförande

Monika Hansson (M)

Tomas Bedö (M)

Hilja Lust (S)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Anneli Lindström (FR)

Ersättare

Christina Hein (S)

Anna-Stina Andersson (M)

Birgitta Rasmussen (SD)

Johanna Gunnarsson (SD)

Mattias Ekenberg (MP)

Tomas Ridell (V)

Stefan Larsson (FR)

Övriga

Karolin Lindh, Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Joel Smedberg , Tf. Socialchef

Cecilia Klaesson , Utvecklingsledare

Visar Papraniku , Enhetschef IFO Vuxen

Sophia Da Silva , Tf. Verksamhetschef IFO/FS

Christina Hjalmarsson , Enhetschef Bemannings och admin

Stefan Elfstrand , Utvecklingsledare

Annette Henriksson, Verksamhetschef ÄO/KPV





1. Upprop

2. Val av protokolljusterare

Ärendet i korthet

Förslag på justering: digital justering måndag den 27 oktober 2025 kl. 09:00.

Föreslås att justera: Patrik Karlsson (KD).

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd till försörjning och för levnadskostnader i övrigt (SN2025/76)4. Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SN2025/73)5. Socialnämndens delegeringsordning (SN2025/38)6. Lagen om valfrihet (LOV) för hemtjänst i Bollebygds kommun (SN2025/86)7. Information om sommaren 2025 | <p>Cecilia Klaesson,
Utvecklingsledare; Visar
Papraniku Enhetschef
IFO Vuxen</p> <p>Cecilia Klaesson,
Utvecklingsledare</p> <p>Cecilia Klaesson,
Utvecklingsledare</p> <p>Sophia Da Silva, Tf.
Verksamhetschef IFO/FS</p> <p>Christina Hjalmarsson,
Enhetschef Bemanning
och admin</p> |
|---|--|

Ärendet i korthet

Informationspunkt - inga handlingar.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">8. Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare (SN2025/68)9. Medborgarförslag om hemtjänstens bilar (SN2025/62)10. Förvaltningen informerar11. Ledamöter informerar12. Meddelanden till socialnämnden | <p>Stefan Elfstrand,
Utvecklingsledare</p> <p>Annette Henriksson,
Verksamhetschef
ÄO/KPV</p> |
|---|--|

Anmälningar

- SN2025/3-40 Mötesanteckningar kommunala pensionärsrådet 2025-09-17
- KS2021/28-13 §102 Kf Revidering av reglemente för socialnämnden



- KS2021/28-12 Reglemente för socialnämnden
 - SN2025/3-38 250911 Styrelsemöte Mediapoolen
 - SN2025/3-39 Mediapoolen delårsrapport jan-juni 2025 med kommentar
- 13.** Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2025 Karolin Lindh,
(SN2025/4) Utvecklingsledare/nämnd
sekreterare

3. Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd till försörjning och för levnadskostnader i övrigt SN2025/76

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-02

Cecilia Klaesson | Utvecklingsledare

Dnr SN2025/76-1

0734-64 75 29 |

cecilia.klaesson@bollebygd.se

Socialnämnden

Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd till försörjning och för levnadskostnader i övrigt**Förslag till beslut**

Socialnämnden antar förslag om Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd till försörjning och för levnadskostnader i övrigt.

Riktlinjen gäller från 22 oktober 2025.

Samtidigt upphävs Riktlinjer för handläggning av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, 2024-12-17 § 122 (SN 2019/39).

Ärendet

Riktlinjen är ett stöd och en ram för handläggaren vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd. Syftet med riktlinjen är att de som ansöker om stöd ska bli lika behandlade i kommunen och att rättssäkerheten säkerställs. Av riktlinjen framgår socialnämndens tolkning av rätten till ekonomiskt bistånd för försörjning och för levnadskostnader i övrigt.

Sammanfattning av föreslagna ändringar

1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft, vilket är den främsta orsaken till att riktlinjen revideras. Alla paragrafer med hänvisning till socialtjänstlagen är ändrade.

Även begreppet "livsföring i övrigt" är i nya socialtjänstlagen ersatt med "levnadskostnader i övrigt".

- 2.2 Kommunens ansvar. Kortat ner stycket som handlar om rätten till bistånd och starkast anknytning, innebär ingen ändring i sak.
- 3. Försörjningsstöd – Riksnorm. Lagt till att fritidskort enligt 12 kap 7a § socialtjänstlagen inte får påverka beräkningen av försörjningsstöd.
- 7.17. Tandvård. Utvecklat texten för att förtydliga vad Nödvändig tandvård innebär samt vad som krävs för att vara berättigad Nödvändig tandvård, innebär ingen ändring i sak.
- 8.16.6.1 Personer med utvisningsbeslut eller återkallade uppehållstillstånd. Kortat ner stycket och gjort mindre omformulering, innebär ingen ändring i sak.

Utöver ovanstående har även några redaktionella ändringar gjorts, för att underlätta läsningen.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys finns i riktlinjen.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för handläggning och bedömning av ekonomiskt bistånd till försörjning och för levnadskostnader i övrigt.

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef IFO

Enhetschef IFO Vuxen

Utvecklingsledare

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-02

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialnämnden

Joel Smedberg

Cecilia Klaesson

Tf Förvaltningschef

Utvecklingsledare



Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **185218**

Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd till försörjning och för levnadskostnader i övrigt

Innehållsförteckning

1. Riktlinjernas syfte och tillämpning	6
1.1 Syfte med riktlinjen	6
1.2 Rättslig grund för ekonomiskt bistånd	6
1.3 Socialtjänstens uppdrag	6
1.4 Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd	7
2. Handläggningens första steg	8
2.1 Vem kan ansöka?	8
2.2 Kommunens ansvar	8
2.3 Ansökan	9
2.4 Utredning	9
2.5 Handläggning	10
2.6 Tid för ansökan	12
2.7 KommunikERING och delgivning	13
2.8 Överklagande	13
2.9 Avslut av ärende	13
3. Försörjningsstöd - Riksnorm	11
3.1 Förhöjning av riksnormen	16
3.1.1 Utökad norm i samband med högtidsfirande	16
3.2 Minskning av normen	17
3.2.1 Särskilda skäl att beräkna ersättningen till en lägre nivå	17
3.3 Nödprovning och matnorm	17
3.4 Särskild beräkningsregel - jobbstimulans	17
4. Boende	18
4.1 Skälig bostadskostnad	18
4.2 Byte av bostad	19
4.3 Hyreslägenhet	19
4.4 Bostadsrätt eller villa	20
4.4.1 Beräkning av bostadskostnad för egen fastighet	20
4.4.2 Beräkning av boendekostnad för bostadsrätt	20
4.5 Andrahandsboende	20
4.6 Hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren	21
4.7 Inneboende	21
4.8 Andra boendeformer	21
4.9 Hemlösa	22
4.11 Hushållsel	22
4.12 Hemförsäkring	22

5. Försörjningsstöd vid vistelse på institution	22
5.1 Kostnader i samband med bostad	23
6. Utlandsvistelse	23
7. Bistånd till livsföring i övrigt	23
7.1 Avgifter och kostnader	24
7.1.1 Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa	24
7.1.2 Avgifter för kommunal service	24
7.1.3 Advokatkostnader	25
7.1.4 Kostnader för äktenskapsskillnad och bodelning	25
7.1.5 Kostnader för identitetshandlingar	25
7.1.6 Avgift för ansökan om medborgarskap och uppehållstillstånd	25
7.2 Begravning	26
7.2.1 Begravning utomlands	26
7.3 Bilinnehav	26
7.4 Cykel	27
7.5 Internet	27
7.6 Dator	27
7.7 Flyttkostnader	27
7.8 Glasögon eller kontaktlinser	28
7.9 Hälso- och sjukvård	29
7.10 Hemutrustning	29
7.10.1 Underhåll eller reparation av hemutrustning	30
7.10.2 Ungdomar som flyttar hemifrån	30
7.11 Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet	30
7.12 Magasineringskostnader	30
7.13 Rekreation	31
7.14 Resor	31
7.14.1 Arbetsresor	31
7.14.2 Övriga lokala resor	32
7.14.3 Resa till begravning	32
7.14.4 Sjukresor och färdtjänst	33
7.14.5 Umgängesresor	33
7.14.6 Återföreningsresor	33
7.14.7 Återvandningsresor	33
7.15 Skulder	33
7.15.1 Hyresskulder	34

7.15.2 Övriga skulder	34
7.16 Spädbarnsutrustning	34
7.17 Tandvård	35
7.17.1 Akut tandvård.....	36
7.17.2 Icke-akut tandvård	36
7.19 Vitvaror	37
8. Särskilda grupper av sökande	37
8.1 Personer med egna medel	38
8.2 Personer med realiserbara tillgångar - bostadsrätt eller villa	39
8.3 Arbetslösa	39
8.4 Personer som inte står till arbetsmarknadens förfogande	40
8.4.1 På grund av sjukdom	40
8.4.2 På grund av funktionsnedsättning	41
8.5 Barn och ungdomars egna medel och inkomster	41
8.6 Företagare eller personer med fria yrken	42
8.7 Hemmaboende ungdomar	43
8.8 Ungdomar som flyttat hemifrån	44
8.9 Inskrivna för kriminalvård, rättspsykiatrisk vård, etc.	44
8.10 Personer med Intensivövervakning med elektronisk kontroll s.k. fotboja.....	45
8.11 Personer 66 år och äldre	46
8.12 Studerande.....	46
8.12.1 Studerande över 20 år.....	46
8.12.2 Studerande under 20 år	47
8.12.3 Studerande under ferier.....	47
8.12.4 Tilläggsbidrag	48
8.13 Vuxna som utsatts för våld i hemmet	48
8.14 Värnpliktiga	49
8.15 Makar, registrerade partner och sambor	49
8.16 Utländska medborgare.....	50
8.16.1 Med uppehållstillstånd.....	51
8.16.2 Utan uppehållstillstånd	51
8.16.3 Asylsökande och tillståndssökande	51
8.16.4 Nordiska medborgare	52
8.16.5 Övriga EU-medborgare.....	53
8.16.6 "Papperslösa"	54
9. Återbetalning av ekonomiskt bistånd	55

9.1 Återsökning av beviljat ekonomiskt bistånd	55
9.2 Återkrav av beviljat ekonomiskt bistånd	55
9.3 Återkrav enligt 9 kap. 2 § 1 st. SoL	56
9.4 Återkrav enligt 9 kap. 2 § 2 st. SoL	57
9.5 Återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.....	57
9.6 Ersättningstalan	58
9.7 Utredning om misstänkt bedrägeri	59
10. Barnkonsekvensanalys	60

1. Riktlinjernas syfte och tillämpning

1.1 Syfte med riktlinjen

Detta dokument innehåller anvisningar för arbetet med biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen (SoL). Syftet med riktlinjerna är att personer som ansöker om stöd ska bli lika behandlade i kommunen och att rättssäkerheten ska säkerställas. Detta gäller såväl i förhållande till omfattningen på det bistånd som ges som förutsättningar för rätt till bistånd. Av riktlinjerna framgår socialnämndens tolkning av rätten till ekonomiskt bistånd till försörjning och för **levnadskostnader i övrigt**. ~~livsföring i övrigt.~~

Riktlinjerna ska utgöra ett stöd och en ram för handläggaren vid prövning av rätten till ekonomiskt bistånd. En helhetsbedömning av den enskildes totala situation måste alltid göras i varje enskilt fall och det är alltid den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om **bistånd** ~~insats~~.

1.2 Rättslig grund för ekonomiskt bistånd

Beslut om ekonomiskt bistånd fattas enligt **12 kap 1** ~~4 kap. 1~~ § SoL och ska syfta till att den enskilde uppnår eller bibehåller en skälig levnadsnivå. Vad som är en skälig levnadsnivå är inte definierat av lagtext eller generellt i praxis utan ska avgöras utifrån situationen i samhället och efter en individuell prövning. I vissa fall har det dock satts gränser för vad som kan anses ingå i skälig levnadsnivå och i dessa fall har kommunen inte rätt att utge bistånd enligt **12 kap 1** ~~4 kap. 1~~ § SoL.

Kommunernas självbestämmande rätt medger dock rätt att besluta om hur bistånd ska utbetalas och kan då ge bistånd utöver vad som ingår i skälig levnadsnivå. På grund av hur **12 kap 1** § är formulerad kan sådant bistånd dock inte ges enligt den bestämmelsen. Bistånd som går utöver den gängse tolkningen av skälig levnadsnivå kan ges enligt **12 kap 2** ~~4 kap. 2~~ § SoL. Sådana beslut kan endast prövas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. För att den enskilde ska kunna ta tillvara sin rätt är det därför viktigt att rätten till bistånd enligt **12 kap 1** § prövas först eftersom den enskilde då kan överklaga den delen av beslutet och få sitt ärende prövat i sak av förvaltningsrätten.

1.3 Socialtjänstens uppdrag

Socialtjänstens uppdrag när det kommer till ekonomiskt bistånd är att agera som ett yttersta skyddsnät för människor som har tillfälliga försörjningssvårigheter. Det innebär att alla andra möjligheter till försörjning ska vara uttömda innan det blir aktuellt att bevilja ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd är tänkt som en tillfällig lösning på ett akut behov och normerna är därför utformade restriktivt då tanken är att den enskilde ska överleva med hjälp av biståndet. Det ska ställas mot bidrag eller förmåner som är tänkta att man ska leva på, så som sjukersättning eller pension. Det är därför naturligt att ekonomiskt bistånd endast möjliggör en lägsta nivå av vad som är skäligt att förvänta sig att någon ska överleva på.

En av socialtjänstlagens huvudprinciper handlar om egenansvar som innebär att den enskilde har huvudansvaret för sin försörjning och själv ska göra allt vad hen kan för att ordna sin ekonomi så att försörjningsstöd inte behövs.

Då behov av bistånd har konstaterats ska socialtjänsten ha ett aktivt förhållningssätt i samarbetet med den som söker ekonomiskt bistånd och arbeta förebyggande och motiverande med särskilt fokus på att motverka långvarigt biståndsmottagande. I de flesta fall är slutmålet förvärvsarbete och i planeringen ska det tidigt kartläggas när det är lämpligt att remittera den enskilde till kommunens arbetsmarknadsenhet. Det är dock viktigt att beakta att alla människor inte har förutsättningar att försörja sig genom förvärvsarbete och insatserna måste i de fallen inriktas på att hitta andra lösningar, till exempel genom att undersöka möjligheterna till sjukersättning och andra ersättningar.

1. Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd

Sedan januari 2020 gäller Barnkonventionen som svensk lag och tillerkänner barnet ett antal rättigheter i alla beslut som rör barn. Dessa rättigheter finns i huvudsak redan intagna i socialtjänstlagen och för prövningen av ekonomiskt bistånd är de viktigaste principerna barnets bästa enligt 3 kap 1 § SoL ~~1 kap 2 § SoL~~ och barnets rätt att ~~framföra sina åsikter enligt 3 kap 2 § SoL~~ komma till tals enligt 3 kap 5 § SoL. Det innebär att barnets bästa ska klargöras och barnet ska synliggöras i prövningen av ekonomiskt bistånd, det får dock aldrig gå så långt att barnet utreds mot föräldrarnas vilja. Det är rimligt att från start fråga föräldrarna om barnets situation och i samförstånd med föräldrarna planera för samtal med barnens familj/vårdnadshavare utifrån deras ålder och mognad. Vid ansökan om barnspecifika utgifter, exempelvis kostnad för cykel, läger eller liknande, ska barnets åsikt om

möjligt inhämtas. Om det inte är möjligt ska det belysas utifrån samtal med föräldrarna.

Nämnden ska ta särskild hänsyn till barnets situation i det vräkningsförebyggande arbetet. Det vräkningsförebyggande arbete ska inkludera att tala med eller om barn, gjort hembesök, att upprätta en arbetsplan samt iakttagit barns boendesituation för att förhindra vräkning. Barnperspektivet ska tillgodoses och följas upp genom att barns behov och situation ska uppmärksammas i handläggningen, att man bör tala med barn vid behovsbedömning och att man utgår från ett helhetsperspektiv i bedömningen av barns bästa. Särskild vikt ska fästas vid frågor gällande barns boende, umgänge med föräldrar, hälsa, fritid samt ungdomars ferieinkomster.

2. Handläggningens första steg

2.1 Vem kan ansöka?

Som huvudregel är det den enskilde som ska ansöka om bistånd, detta kommer av socialtjänstlagens grundläggande principer om självbestämmande och frivillighet. Alla enskilda kan dock ha ombud, förvaltare eller gode män som har rätt att ansöka om bistånd för den enskilde. Om en ansökan kommer in från en person som uppger sig vara ombud, förvaltare eller god man är det viktigt att begära in fullmakt eller beslut på detta så att socialnämnden har rättslig grund för den fortsatta handläggningen.

2.2 Kommunens ansvar

Det första steget i handläggningen ska alltid vara att klarlägga vilken kommun som är ansvarig för att pröva ansökan. Enligt ~~2a kap. SoL~~ **29 kap 4 §** socialtjänstlagen är det den kommun där den enskilde vistas som ansvarar för den enskildes behov av hjälp och stöd. Om den enskilde är bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen ska bosättningskommunen ansvara för den enskildes behov av hjälp och stöd. En sådan situation är dock ovanlig och generellt är vistelsekommun och bosättningskommun en och samma. ~~En väg för att avgöra den enskildes kommuntillhörighet är att kontrollera folkbokföringen men den är inte ensamt avgörande då den enskilde ibland har så stark anknytning till annan kommun att det ska gå före den faktiska bosättningen.~~ Det är en undantagssituation att det inte är folkbokföringskommunen som ska anses vara bosättningskommun och om frågan uppkommer i ett ärende ska det föredras för enhetschef som beslutar hur ärendet ska handläggas vidare. Om det inte går att

~~avgöra vilken kommun som ska anses vara bosättningskommun ansvarar vistelsekommunen för stöd och hjälp.~~

Det förekommer vidare att ansökningar om bistånd kommer in från enskilda som tillfälligt vistas i kommunen. Dessa personer har som huvudregel inte rätt till bistånd men det kan vara aktuellt att bevilja matnorm eller bistånd till hemresa. Sådana beslut ska inte fattas med villkor om återbetalning men den enskilde ska informeras om att det är ett engångsbeslut och att hen ska uppsöka socialtjänsten i sin hemkommun för ytterligare hjälp. Om personen återkommer kan bistånd till hemresa beviljas i form av färdigköpt, ej återköpbar, biljett med billigaste färdmedel för resa till hemkommunen.

2.3 Ansökan

Det saknas formkrav för hur en ansökan om ekonomiskt bistånd ska utformas och den kan därför vara både muntlig och skriftlig. Vid muntlig ansökan skall handläggaren dokumentera vad den enskilde ansöker om. I väntan på första besöket dokumenteras ansökan i en aktualisering. Vid tidsbokningstillfället ska den sökande få information om vilka handlingar och uppgifter som ska uppvisas. Eftersom ekonomiskt bistånd skall bygga på en individuell behovsbedömning kan bistånd inte beviljas om en enskild inte kan styrka att hen saknar medel för sin försörjning.

Om det är oklart om den enskilde vill ansöka om stöd eller enbart frågar om information ska det tolkas som en ansökan och hanteras därefter.

2.4 Utredning

En utredning av god kvalité är grunden för att kunna bedöma vilket stöd och vilka insatser som ska erbjudas. Syftet med utredningen är att skapa sig en helhetsbild av förutsättningar, resurser och behov.

Med utredningen som grund ska socialtjänsten tillsammans med den enskilde göra en planering för hur individen långsiktigt ska kunna försörja sig själv. Den enskilde ska ha inflytande över planeringen som ska bygga på helhetssyn, vara framåtsyftande och innehålla mål och delmål samt en tydlig beskrivning av vad som ska göras, när det ska göras och vem som ansvarar för vad. Socialtjänsten ska beakta de enskilda behoven hos sökande och medsökande och göra en separat planering för var och en med beaktande av hushållets samlade förutsättningar och situation. Planeringen ska

dokumenteras i en handlingsplan som förs in i Lifecare under rubriken "Handlingsplan".

Omfattningen på utredning, planering och uppföljning påverkas av biståndstidens längd och individens eller familjens förutsättningar och behov. Socialtjänsten ska inte utreda mer än situationen kräver och en bedömning av vad som krävs ska göras för varje ärende. En genomgående förutsättning bör vara att utredning och planering sker genom personliga möten.

2.5 Handläggning

Handläggning ska präglas av tydlig information, noggranna kontroller och korrekt dokumentation i Lifecare. Uppgifter som alltid ska kontrolleras är identitet, folkbokföring och vårdnadshavare för barn i hushållet.

Vid första besöket är det av stor vikt att samtliga vuxna i hushållet deltar. En utredningsprocess kan inte vidtas om endast en av två sökande deltar. Ett personligt besök på socialkontoret är önskvärt, men ett hembesök kan ibland vara en utväg om den enskilde, exempelvis på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning har svårigheter att uppsöka förvaltningen. Vid första besöket görs noggranna kontroller av den enskildes identitet, att Bollebygd är rätt kommun att pröva ansökan, inkomster, utgifter, sysselsättning och andra uppgifter av betydelse för att pröva rätten till bistånd.

Vid första besöket ska följande kontrolleras

- legitimation
- medborgarskap/Uppehållstillstånd samt grund för uppehållstillstånd
- folkbokföring
- kontoförteckning
- kontoutdrag, minst tre månader tillbaka från samtliga konton
- de tre senaste lönebeskeden om den sökande haft lön
- de tre senaste månadernas utbetalningar av pension, sjukpenning, föräldrapenning, underhållsstöd, bostadsbidrag och ev. övriga inkomster.
- preliminär skatteberäkning från Skatteverket
- uppgifter om tillgångar, exempelvis bil, bankmedel, fastighet, båt
- uppgifter om den enskilde har rätt till jobbstimulans.

- hyreskontrakt
- underlag för boendekostnad så som hyresavi eller fakturor som påvisar driftskostnaden vid boende i egen fastighet så att boendekostnad kan fastställas
- räkningar, fakturor eller kvitton av betydelse för aktuell period
- uppgifter om eventuella avbetalningar eller beslut om utmätning via Kronofogden
- arbetsgivarintyg om den sökande blivit arbetslös
- handlingsplan från Arbetsförmedlingen och daganteckning från senaste besök för den som är arbetssökande.
- läkarintyg med aktuell sjukskrivningsperiod om den sökande är sjuk.
- utbetalningsplan och antagningsbesked för den som är eller ska bli studerande
- övriga uppgifter av betydelse för bedömning av rätten till bistånd.
- samtycke.

Vid nybesök kan hushållets samlade inkomster och utgifter under en tidsperiod av tre månader räknas tillbaka. Detta för att undersöka om familjen haft sådana inkomster under tidigare månader att dessa borde ha kunnat sparas och användas när inkomsterna minskat. Socialtjänsten kan ställa krav på den enskilde att planera sin ekonomi med framförhållning. Framkommer ett normöverskott vid beräkning måste följande utredas

- Hur omfattande är normöverskottet och när i perioden av tre månader bakåt uppstod överskottet?
- Har familjen kunnat planera för en sämre ekonomisk situation eller uppkom denna situation helt oväntat?
- Till vilka utgifter har normöverskottet förbrukats?

Huvudregeln är att ett normöverskott överflyttas till nästkommande normperiod, detta gäller särskilt för personer som tidigare har haft försörjningsstöd då de förväntas ha en större kunskap om hur försörjningsstöd beräknas. Tidigare normöverskott enligt denna beräkning ska endast göras de första två månaderna om inte normöverskottet är mycket stort och var avsett att täcka en längre period, exempelvis avgångsvederlag.

När den enskilde och medsökande har skrivit under sin ansökan samt medgivande till sekretessbrytande erhållits, kan kontroll göras hos andra som exempelvis hyresvärd eller arbetsgivare. För kontakt med Socialnämnden har rätt att hämta uppgifter från Centrala Studiestödsnämnden (CSN), Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, arbetslöshetskassor enligt 15 kap 10 § SoL, av Arbetsförmedlingen enligt 15 kap 11 § SoL och av Skatteverket enligt 15 kap 12 § SoL krävs enligt 11 kap. 11 § samt 11a-b §§ SoL inget samtycke för att socialtjänsten ska kunna inhämta uppgifter. Det är dock lämpligt att den enskilde informeras om att uppgifter kommer att inhämtas. En vidare samverkan med andra myndigheter kring enskildas ska planeras och utformas tillsammans med den enskilde.

Vid nästkommande besök är det viktigt att den enskilde uppvisar underlag på att de utgifter som medräknats vid föregående besök har betalats, vanligtvis genom kontoutdrag eller kvitton. Detta för att undvika att resthyror eller skulder uppstår trots att bistånd beviljats. Om det på detta sätt visar sig att den enskilde har svårt att klara sina utgifter trots biståndet kan till exempel hushållsekonomisk rådgivning ses som en insats att föreslå. Om det saknas andra lösningar kan socialtjänsten betala fakturor direkt till betalningsmottagaren, möjligheten ska dock tillämpas restriktivt då det frångår den enskildes ansvaret för sin försörjning.

2.6 Tid för ansökan

Ekonomiskt bistånd söks framåtsyftande för att täcka det kommande behovet och även om det kan konstateras att den enskilde har saknat medel för sin försörjning under en föregående period har behovet uppenbart tillgodosetts på annat sätt. Det är den enskildes ansvar att ansöka om ekonomiskt bistånd i god tid eller senast då behovet uppstår. Det innebär att om en enskild ansöker om ekonomiskt bistånd den sjunde dagen i månaden så ska behovet av ekonomiskt bistånd räknas från och med den sjunde 7:e.

För övriga utgifter gäller att de ska ha beviljats i förväg för att ersättning för erlagt belopp ska kunna betalas ut eftersom behovet annars är tillgodosett, detta gäller oavsett om bistånd hade beviljats om bistånd hade sökts innan köpet skedde.

För fakturor som har förfallit gäller att dessa räknas som en skuld från och med förfallodatumet och ska hanteras enligt riktlinjens avsnitt för skulder. Om endast kort

tid passerat sedan förfallodatumet kan fakturan hanteras enligt den normala processen, det är dock en individuell bedömning och den enskilde bör alltid lämna en förklaring till varför bistånd inte har sökts i tid.

2.7 KommunikERING och delgivning

I samband med beslut ska kopia på utredningen skickas till den enskilde tillsammans med beräkning. Om beslutet innebär avslag på ansökan ska beslutsunderlaget meddelas den enskilde innan beslut fattas och den enskilde ska ges tillfälle att yttra sig över ärendet. Som huvudregel ska den enskilde meddelas att hen kan inkomma med yttrande angående ärendet inom en vecka. Om den enskilde önskar ytterligare tid ska detta beviljas, dock ska maximalt 3 veckor beviljas. Den enskildes yttrande ska sedan föras in i beslutet under rubriken "Den enskildes inställning". Om den enskilde uppger att hen inte vill yttra sig eller yttrande inte inkommer inom avsatt tid ska även detta antecknas i beslutet.

Kommunikering innan beslut sker lämpligen muntligt och så tidigt som möjligt i processen. Om det står klart redan vid ansökningstillfället att ansökan kommer att avslås helt eller delvis är det lämpligt att sköta kommunikeringen redan då. Det ska sedan dokumenteras i ärendet att kommunikering har skett under mötet, sammanfattning om vad det är som har kommunicerats och hur den enskilde ställt sig till kommunikeringen.

Ett beslut som innebär hel- eller delavslag ska delges den enskilde antingen personligen eller genom förenklad delgivning och datum för delgivning anges i Lifecare med rubriken "Förenklad delgivning sker".

2.8 Överklagande

Följ rutin Ta emot och hantera överklagan, ta emot dom och söka prövningstillstånd.

2.9 Avslut av ärende

Ärendet avslutas när den enskilde blivit självförsörjande genom lön eller annan ersättning. Om den enskilde flyttat till annan kommun kvarstår, enligt praxis, ansvaret den första månaden. Om den enskilde ej hörs av, avslutas ärendet det månadsskifte som infaller två månader efter det senaste beslutet eller tidigare om det är troligt att ny ansökan inte kommer att inkomma. Den enskilde kan också själv begära att hens

ärende ska avslutas, med beaktande av principen om frivillighet ska avslut då ske omedelbart.

3. Försörjningsstöd - Riksnorm

Försörjningsstöd definieras i **12 kap 7** ~~4 kap. 3~~ § SoL och består av två delar, riksnorm och övrigt försörjningsstöd. Riksnormen fastställs av regeringen inför varje kalenderår och är gemensam för hela landet. Tillsammans med skäligena kostnader för vissa andra delar avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet.

Den del av försörjningsstödet som utgör den så kallade riksnormen omfattar sex budgetposter för vuxna och ytterligare en budgetpost för barn och ungdomar. Riksnormen delas upp på olika hushållstyper och åldersintervaller och är beräknad utifrån försörjningsstödet tänkta roll som kortvarig lösning vid tillfälliga försörjningsproblem. Eftersom det är avsett som ett tillfälligt stöd för att överleva understiger nivåerna i normen i vissa fall Konsumentverkets beräkningar av rimliga kostnader.

Riksnormen för ett hushåll är summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet tillsammans med de gemensamma hushållskostnaderna.

Följande poster ingår i riksnormen:

- Livsmedel

Beräkningen av livsmedelskostnaderna utgår från en fyra veckors matsedel som följer Livsmedelsverkets näringsrekommendationer och där frukost, lunch, middag och mellanmål ingår. Utgångspunkten är att man lagar all mat hemma men justeringar görs för skolbarn då dessa får lunch i skolan. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Livsmedelskostnaderna för enmanshushåll är något högre med hänsyn till att vissa kostnader blir dyrare än för flerpersonshushåll.

- Kläder och skor

Kostnadsberäkningen ska täcka det vardagliga klädbehovet för hela året samt skoreparationer och tillbehör som väska, klocka och paraply. Ryggsäckar för barn och skolungdomar ingår.

- Lek och fritid

Avser aktiviteter som det är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteter gäller både inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att exempelvis gå på bio, lyssna på musik, läsa böcker eller besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, spel, pussel, böcker, biobesök med mera. I posten ingår också cykel, skidutrustning för längdåkning och skridskor. För yngre barn beräknas att cykel och skridskor köps begagnade. I beräkningen finns inga kostnader för semester eller dyrare fritidsintressen.

- Förbrukningsvaror

Här ingår kostnader för rengöring, skötsel och vård av bostaden samt klädvård m.m. som t.ex. disk- och tvättmedel, glödlampor, skokräm och dammsugarpåsar.

- Hälsa och hygien

Avser kostnader för den personliga hygien t.ex. tvål, tandkräm, blöjor, mensskydd och hårklippning m.m. Även produkter som t.ex. plåster och solskyddskrämer ingår. Kostnad för preventivmedel ingår inte.

- Dagstidning, telefon och internetabonnemang

Här ingår kostnaden för dagstidning, internetabonnemang, samt abonnemang och/eller samtalsavgifter för telefon, mobiltelefon och mobilsamtal. Vissa kostnader för brevpapper, kort och frimärken ingår.

För barn och unga ingår även

- Barn- och ungdomsförsäkring.

Kostnader för premie för grupp-försäkring eller individuell försäkring som gäller för sjukdom och olycksfall.

Att de posterna är medtagna betyder inte att den enskilde måste köpa det som ingår utan man avgör själv vad man använder pengarna till.

8 september 2025 träder lagen om fritidskort i kraft. Fritidskortet är ett statligt ekonomiskt stöd som ger fler barn och ungdomar möjlighet till en meningsfull fritid. Beslut om fritidskort får enligt 12 kap 7a § socialtjänstlagen inte påverka beräkningen av försörjningsstöd.

3.1 Förhöjning av riksnormen Bistånd över riksnormen

Om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl kan försörjningsstödet enligt norm beräknas till en högre nivå. Det gäller när någon har förhöjda kostnader för en eller flera av de budgetposter som ingår i riksnormen och om dessa kostnader inte täcks av annan ersättning som merkostnadsersättning eller vårdbidrag.

Riksnormen kan höjas vid ett tillfälle eller för en längre tid om

- den enskilde av medicinska skäl har behov av dyrare kost under förutsättning att behovet styrks av läkarintyg,
- den enskilde betalar avgift för skolmåltider
- den enskilde har höga livsmedelskostnader på grund av att kosten är inräknad i en avgift
- den enskilde på grund av funktionsnedsättning eller andra skäl har svårigheter att upprätthålla kontakten med andra människor eller delta i samhällslivet och därför har extra utgifter, för till exempel telefon och tidningar eller fritidsaktiviteter, som inte täcks av annat särskilt stöd
- det är en förutsättning för att barn ska kunna delta i fritidsaktiviteter
- det är en förutsättning för att en förälder ska kunna ha umgänge eller kontakt med sitt barn i en rimlig omfattning
- den enskilde har ett tillfälligt och visst behov av att köpa kläder och skor
- ett spädbarn saknar nödvändig klädutrustning (jfr avsnittet "Spädbarnsutrustning")
- den enskilde har tillfälligt höga kostnader, t.ex. för livsmedel, kläder och skor eller telefon, som beror på att han eller hon är eller har varit utsatt för våld eller andra övergrepp av närstående eller för något annat brott.

3.1.1 Utökad norm i samband med högtidsfirande

I samband med högtidsfirande kan barn i familjer med långvarigt behov av försörjningsstöd ses som särskilt utsatta. I Bollebygds kommun har varje hushåll som uppbär försörjningsstöd under längre tid än tio månader möjlighet att ansöka om ett extra bistånd i form av utökad norm inför firande av högtid. Bistånd kan beviljas upp till 1,5 % av prisbasbeloppet. Regeln gäller för barn folkbokförda på samma adress som den biståndssökande föräldern, en individuell bedömning görs i de fall den sökande har umgängesbarn eller familjehemsplacerade barn. Bistånd i form av utökad norm kan beviljas en gång per kalenderår.

3.2 Minskning av normen Bistånd under riksnorm

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd kan kostnaderna enligt riksnormen beräknas till en lägre nivå om den enskilde har hamnat i en akut nödsituation och endast behöver tillfälligt ekonomiskt bistånd för att få möjlighet att reda upp den. Riksnormen kan också beräknas till en lägre summa om den enskilde inte har kostnader för vissa poster som ingår i riksnormen eller dessa är lägre än riksnormen, till exempel under vistelse i heldygnsvård.

3.2.1 Särskilda skäl att beräkna ersättningen till en lägre nivå

En av utgångspunkterna för socialtjänstlagen är egenansvar och för handläggningen av ekonomiskt bistånd innebär det bland annat att den enskilde är skyldig att medverka till att försöka lösa sin ekonomi så att hen inte längre är i behov av försörjningsstöd. Det innebär bland annat att den enskilde måste följa sin individuella arbetsplan och medverka till att försöka sänka sina kostnader, delta i arbetsmarknadsåtgärder, delta i SFI-undervisning, ta kontakter med läkare för eventuell sjukskrivning eller liknande. Om den enskilde inte medverkar kan biståndet efter individuell bedömning sättas ner eller avslås helt.

Ovanstående gäller, enligt domstolspraxis, inte deltagande i oavlönad praktik eller liknande som anordnas av kommunen och där ingen eller mycket liten ersättning över norm utgår. Det gäller dock för arbetssökarverksamhet och andra delar av socialtjänstens verksamheter riktade mot arbetslösa.

En förutsättning för att ersättningen ska kunna reduceras för att den enskilde inte deltagit i arbetsmarknadsåtgärder är att det finns en tydlig planering där åtgärden ingår. Bistånd kan inte reduceras för att den enskilde inte deltar i behandlingsinsatser.

3.3 Nödprövning och matnorm

Kommunen har yttersta ansvaret att ta emot, handlägga och pröva rätten till nödbistånd för personer som tillfälligt vistas i Bollebygds kommun. Se separat rutin för arbetssätt kring hantering av nödbistånd.

3.4 Särskild beräkningsregel - jobbstimulans

Personer som har haft försörjningsstöd under sex månader i följd har kvalificerat sig för jobbstimulans enligt den särskilda beräkningsregeln i **12 kap 8** ~~4 kap. 1b~~ § SoL. Det innebär att 25 % av inkomsterna av anställning inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd under 2 år. Ett avslag bryter kvalificeringsperioden och en ny period på sex månader börjar.

Den särskilda beräkningsregeln ger endast rätt att avräkna inkomster av anställning. Beräkningsregeln gäller inte för inkomster som träder istället för eller grundas på anställningsinkomster såsom sjukpenning, sjukersättning, föräldrapenning, pension eller livränta. Inkomst av kapital, näringsverksamhet eller ersättning i form av skadestånd omfattas inte heller. Den särskilda beräkningsregeln ska inte gälla hemmavarande barns och hemmavarande skolbarns arbetsinkomster. Den gäller inte heller för partners inkomst utan är en individuell justering.

Syftet med jobbstimulansen är att den enskilde ska kunna öka sin konsumtion eller möjliggöra sparande. Om den enskilde väljer att spara inkomsten ska det inte påverka rätten till ekonomiskt bistånd under den tvåårsperiod som den särskilda beräkningsregeln gäller. Den enskilde behöver inte vara i behov av försörjningsstöd under hela 2 års perioden, om hen återkommer under perioden ska regeln gälla. Därför viktigt att utreda vid nybesök om den sökandes inkomst ska beräknas enligt den särskilda beräkningsregeln. Om den enskilde efter 2 år åter är i behov av försörjningsstöd ska behovet bedömas på vanligt sätt, utan hänsyn till regeln. Det innebär också att eventuella sparade medel ska användas för försörjningen innan ekonomiskt bistånd kan beviljas.

4. Boende

Tak över huvudet ingår i en skälig levnadsnivå och bistånd beviljas för skäliga kostnader för boende enligt nedan.

4.1 Skälig bostadskostnad

Försäkringskassan fastställer årligen normer för skäliga bostadskostnader.

Normerna ger anvisning om vad som är genomsnittlig bostadskostnad och vad som anses vara den högsta godtagbara boendekostnaden för landets kommuner. Normen används som stöd vid beräkning av skälig bostadskostnad. Bedömningen är alltid individuell. Vid bedömning av skälig boendekostnad tas hänsyn till barns behov av

utrymme även hos umgängesföräldrar under förutsättning att umgänge faktiskt sker. Det gäller oavsett om den enskilde hyr eller äger sitt boende.

Ersättning över högsta godtagbara kostnad ska som huvudregel endast beviljas under tre månader för att ge den enskilde möjlighet att byta bostad.

4.2 Byte av bostad

När det gäller frågan om byte till billigare bostad ska socialtjänsten ta hänsyn till den enskildes faktiska möjligheter att få en annan bostad samt beakta om det finns skäl som talar emot byte av bostad eller bostadsområde. Konsekvenser för berörda barn ska särskilt uppmärksammas.

Skäligt rådrom ges för att genomföra flyttning eller på annat sätt förbilliga boendekostnaden. Skäligt rådrom är 3 månader som kan förlängas om den enskilde under denna tid påbörjat byte av bostaden.

Om sökanden har oskäligt hög boendekostnad och bedöms kunna flytta men avstår från försök att sänka sina boendekostnader ska bistånd till hyran sättas ner till vad som bedöms vara skälig kostnad enligt Försäkringskassans sammanställning. Nedsättningen ska göras senast i samband med ansökan om bistånd för tredje månaden inom en fem månaders period.

Om någon som har försörjningsstöd anser sig behöva byta bostad under pågående bistandsperiod och detta medför ökad boendekostnad ska detta ske i samråd med socialtjänsten. Om den biståndssökande flyttar till dyrare boende utan att samråda med socialtjänsten ska den tidigare, lägre hyran beviljas.

Uppmaning att byta bostad ska ses som ett myndighetsbeslut som går den enskilde emot och den enskilde ska informeras om möjligheten att överklaga beslutet.

4.3 Hyreslägenhet

Vid beräkning av den faktiska boendekostnaden för en hyreslägenhet beaktas hyran inklusive uppvärmning och obligatoriska avgifter. Om lägenhet eller villa hyrs i andra hand godtas den kostnad som lägenhetsinnehavaren och andrahandshyresgästen avtalat, under förutsättning att den är skälig.

Hyrestilllägg för lägenhetsunderhåll som beställts under den period då den sökande har bistånd beviljas inte. Kostnader för tillval godtas bara om den som söker inte kunnat styra tillvalet. Utgifter för parkeringsplats eller garage kan bara godtas om det är obligatoriska avgifter.

4.4 Bostadsrätt eller villa

4.4.1 Beräkning av bostadskostnad för egen fastighet

Vid fastställande av bostadskostnad för ägd villa beaktas eventuell tomträttsavgäld och räntekostnaden för lån som tagits för inköp och underhåll eller liknande. Den enskildes rätt till skattejämkning för räntekostnaden och tomträttsavgälden ska beaktas. I övrigt inräknas nödvändiga driftskostnader till exempel kostnader för uppvärmning, vatten och avlopp och sophämtning. Även kostnad för bas hemförsäkring beviljas och ska inte ingå i beräkningen då den enskilde kan ansöka om bistånd till det. detta separat.

Ekonomiskt bistånd till amortering av lån ska inte beviljas då det är att anse som en värdeökning av fastigheten. Om det efter en individuell prövning bedöms vara absolut nödvändigt att bevilja bistånd till amortering kan bistånd enligt 12 kap 2 4 kap. 2 § SoL beviljas efter att ansökan enligt 12 kap 1 § har avslagits med hänvisning till att det bistånd till amortering inte ingår i skälig levnadsnivå. Av delegeringsordningen framgår vem som har delegat att fatta beslut om ekonomiskt bistånd till amortering (bistånd över skälig levnadsnivå). Beslutet ska lämpligen förenas med återbetalningskrav enligt 33 kap 3 § 9 kap. 2 § SoL och den enskilde ska uppmanas att sälja fastigheten om det inte är uppenbart oskäligt.

4.4.2 Beräkning av boendekostnad för bostadsrätt

Vid beräkning av den faktiska kostnaden för en bostadsrättslägenhet beaktas månadsavgiften, uppvärmningskostnaden, och räntekostnaden för lån som tagits för inköp och underhåll eller liknande av lägenheten.

Gällande bistånd till amorteringar gäller samma som för villa, se ovanstående punkt.

4.5 Andrahandsboende

För andrahandsboende gäller beträffande skälig standard och kostnad, krav på flyttning eller liknande, samma regler som vid förstahandskontrakt. Grundregeln är att andrahandskontraktet ska vara godkänt av hyresvärden. Undantag kan förekomma och då måste en individuell bedömning göras utifrån den sökandes sociala situation och möjligheter att skaffa annat boende. Den enskilde ska vara folkbokförd på adressen som hen söker bistånd för.

Som huvudregel ska ett skriftligt avtal mellan den enskilde och förstahandshyresgästen alltid uppvisas. Det bör innehålla överenskommelse om hyrestidens längd, ömsesidig uppsägningstid, hyrans storlek och vad som ingår i hyran. Även lägenhetens adress ska framgå. Förstahandskontrakt eller hyresspecifikation ska begäras in, men kan inte uppställas som krav för rätt till försörjningsstöd då den som hyr ut lägenheten inte får utredas. Om dessa villkor inte kan uppfyllas måste en individuell bedömning göras utifrån den sökandes sociala situation och möjligheter att skaffa annat boende.

4.6 Hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren

Med hushållsgemenskap menas att man mer eller mindre delar på kostnaderna i hushållet, det kan till exempel röra sig om ett kvarboende vuxet barn eller en förälder. Vid beräkning av den faktiska boendekostnaden beaktas hur stor andel av bostaden den enskilde disponerar lever i hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren utan att vara samboende. Beräkningen ska följa Riksförsäkringsverkets föreskrifter (RFFS 1998:9) om bostadskostnader i ärenden om bostadsbidrag och familjebidrag i form av bostadsbidrag som finns i Försäkringskassans författningssamling.

4.7 Inneboende

Den kostnad som lägenhetsinnehavaren och den inneboende har avtalat godtas under förutsättning att den är skälig. De som lever i en hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren räknas inte som inneboende. Om bostaden delas på andra förutsättningar än som inneboende eller hushållsgemenskap ska den faktiska boendekostnaden delas på antalet boende.

4.8 Andra boendeformer

För andra boendeformer, exempelvis husvagn, båt eller hotell, beräknas den faktiska boendekostnaden efter omständigheterna i varje enskilt fall. I vissa fall kan det vara motiverat att lägga till kostnader för sådant som ingår i vanligt boende, till exempel

duch och tvättmaskin. För personer som saknar permanent bostad kan kostnader för magasinering av egna tillhörigheter under skälig tid ingå i den faktiska boendekostnaden.

4.9 Hemlösa

För personer som helt saknar boende och inte har några möjligheter att själva tillgodose sitt behov av tak över huvudet kan beviljas bistånd till tillfälligt boende. Som huvudregel beviljas skälig boendekostnad och den enskilde ska hänvisas till att själv ordna boendet.

4.11 Hushållsel

Bistånd ska ges för faktiska kostnader för hushållsel mot uppvisande av faktura under förutsättning att kostnaderna bedöms vara skäliga. Det saknas generella beräkningar för förbrukning och kostnad för hushållsel, bland annat Konsumentverket uppger att det finns för dåligt underlag för att kunna göra en bedömning. Vägledning kan hämtas från Statistiska Centralbyrån (SCB). Om den enskilde har en förbrukning som överstiger den genomsnittliga bör handläggare undersöka vad som orsakar den högre förbrukningen och om något kan göras för att minska den. Det ska också undersökas om den enskilde kan sänka sina kostnader genom att byta elavtal. Handläggare bör vara behjälplig med detta om den enskilde önskar.

4.12 Hemförsäkring

Faktiska kostnader för en bas- eller grundvariant av hemförsäkring som omfattar rätts-, ansvars-, överfalls- och egendomsskydd ska godtas om de är skäliga. Om den enskilde har möjlighet till en fördelaktig premie via fackförening ska detta väljas i första hand. Faktura på hemförsäkringen ska uppvisas innan bistånd beviljas. Om kostnaden bedöms vara orimligt hög ska den enskilde uppmanas att se över sin försäkring och handläggaren kan vara behjälplig i detta.

5. Försörjningsstöd vid vistelse på institution

Avsnittet gäller inte för personer inskrivna hos Kriminalvården eller de som är inskrivna för rättspsykiatrisk vård.

Försörjningsstöd till vuxna beviljas vid vistelse på institution eller i familjehem om behovet inte kan tillgodoses med egen inkomst. Institutionsnormen omfattar normposterna fritid/lek, hygien, kläder/skor samt del av posten avseende kostnader för tidning, telefon etc. där även andra utgifter får anses ingå bland annat brevpapper, vykort, porto, Internet. Vid beräkningen bör handläggare utgå från riksnormen minus

matkostnaden. Fickpengar till barn ska inte beviljas då föräldern har barnbidrag. Extra aktivitetsbidrag ska ingå i vårdkostnaden, liksom behov av extra klädutrustning.

Personer som beviljas heldygnsvård eller behandling är berättigade till ekonomiskt bistånd på samma villkor som andra. Biståndet reduceras för kostnader den sökande inte har under vårdperioden, till exempel beviljas inte bistånd för mat om måltider ingår i boendet.

5.1 Kostnader i samband med bostad

För personer som under behandlingstiden har kvar sin bostad ingår även kostnader med anknytning till bostaden i försörjningsstödet.

Bistånd till dessa kostnader ska beviljas efter sedvanlig prövning och kan som huvudregel beviljas under förutsättning att behandlingen förväntas pågå i maximalt 6 månader. Om behandlingen beräknas pågå längre än så ska bistånd endast beviljas om det bedöms finnas sådana särskilda omständigheter som gör att bostaden måste behållas. ~~Beslut fattas enligt delegeringsordning.~~ Om behandlingstiden beräknas bli 6 månader eller mer ska den enskilde uppmanas hyra ut sin bostad i andra hand, uppmaningen ska lämnas så snart som möjligt. Vägledande vid prövning ska vara den sökandes hyresförhållanden, egen förmåga att betala hyran eller del av hyran samt rehabiliteringsaspekten.

6. Utlandsvistelse

Bistånd under period då den sökande vistas utomlands beviljas inte då huvudregeln är att den sökande ska vistas i kommunen som arbetssökande. Att den enskilde vistas utomlands innebär dock inte att ansökan kan avvisas utan en individuell prövning måste göras och bistånd kan komma att utgå med skälig summa om det bedöms vara absolut nödvändigt för den enskildes överlevnad.

I undantagsfall kan max en månads utlandsvistelse, som inte påverkar möjligheten till egen försörjning eller riskerar att sökande förlorar ersättningar från de generella välfärdsystemen kan godkännas. Den sökande ska samråda med sin handläggare innan utlandsresan sker och krav bör ställas på att ansökan om försörjningsstöd skall lämnas personligen. Avdrag på inkomst, lön eller annan ersättning, till följd av utlandsvistelse, ska inte ersättas av försörjningsstöd.

7. Bistånd till levnadskostnader livsföring i övrigt

Övrigt försörjningsstöd ska beräknas antingen till en schablon eller faktiska kostnader om det är rimligt men här saknas en övergripande norm.

I detta avsnitt ges riktlinjer för ändamål som det är vanligt att man söker ekonomiskt bistånd för. Utgångspunkten för bedömningen är vad en låginkomsttagare i allmänhet kan kosta på sig. En prövning ska ske av om behovet kan tillgodoses på annat sätt eller till lägre kostnad. Den sökandes tidigare och väntade möjligheter att själv tillgodose behovet ska alltid beaktas vid prövningen.

7.1 Avgifter och kostnader

7.1.1 Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa

Bistånd till avgift till fackförening eller arbetslöshetskassa ska beviljas med det belopp som gäller för den organisation den sökande tillhör. Den enskilde ska dock innan beslut fattas uppmanas att undersöka och återkomma med besked om möjlighet till reducerad avgift. Om bevis på ansökan om reducerad avgift inte lämnas då den enskilde ansöker om ekonomiskt bistånd månad två ska biståndet minskas med den förmodade reduceringen.

7.1.2 Avgifter för kommunal service

I samband med nyansökan om ekonomiskt bistånd ska klarläggas om den enskilde har kostnader för kommunal service eller för att söka ny bostad. Gällande kostnader för kommunal service ska den enskilde hänvisas till att anmäla sin förändrade inkomst för att på så sätt få avgiften justerad. De avgifter som handläggs inom socialförvaltningen, som avgift för hemtjänst, funktionsnedsättning eller ersättning för placerade barn, kan justeras omedelbart efter ansökan och bistånd för dessa kostnader ska därför inte beviljas. För att undvika dubbelarbete är det lämpligt att handläggaren hjälper den enskilde att meddela sin ändrade inkomst.

För avgifter som handläggs av någon annan förvaltning kan ekonomiskt bistånd beviljas första ansökningsmånaden och den enskilde ska då uppmanas att kontakta aktuell förvaltning för att få avgiften justerad. I samband med ansökan andra månaden ska den enskilde uppvisa bevis på att hen har ansökt om justering av avgiften för att beviljas bistånd till avgiften. Om ansökan inte har gjorts ska bistånd till avgiften avslås. Om det finns behov kan handläggaren, efter samtycke från den enskilde, kontakta aktuell förvaltning för att få direkt hjälp med justering av avgiften.

Ekonomiskt bistånd för kostnader i samband med bostadsförmedling, ska beviljas om det bedöms vara rimligt och nödvändigt att den enskilde löser sin boendesituation.

7.1.3 Advokatkostnader

I första hand ska den sökande utnyttja det rättsskydd som ingår i hemförsäkringen. Detta rättsskydd gäller till exempel för tvister angående vårdnad och underhåll, men inte för tvister som rör äktenskapsskillnad, upplösning av samboförhållanden eller bodelning.

Ekonomiskt bistånd kan beviljas till självrisken vid rättsskydd och till den kostnad som sökanden ska stå för vid statlig rättshjälp om målet gäller exempelvis familjerättsliga ärenden.

Bistånd till advokatkostnader i samband med familjerättsliga frågor men som inte ersätts med hjälp av rättshjälp kan beviljas om det är nödvändigt med biträde av advokat för att den enskilde ska uppnå eller bibehålla en skälig levnadsnivå. Bistånd i övrigt till advokatkostnader beviljas vid särskilda skäl.

7.1.4 Kostnader för äktenskapsskillnad och bodelning

För personer som under en längre tid varit beroende av försörjningsstöd får avgift för att ansöka om äktenskapsskillnad anses ingå i skälig levnadsnivå. Då det förekommit våld i nära relation kan undantag från kravet på längre tids beroende av försörjningsstöd göras och bistånd till avgift för äktenskapsskillnad kan beviljas trots att personen inte tidigare har varit aktuell för försörjningsstöd.

7.1.5 Kostnader för identitetshandlingar

Tillgång till en ID-handling ingår i skälig levnadsnivå och ekonomiskt bistånd kan beviljas till kostnader för att införskaffa en giltig ID-handling om den enskilde saknar ID-handling.

7.1.6 Avgift för ansökan om medborgarskap och uppehållstillstånd

Kostnader i samband med ansökan om svenskt medborgarskap beviljas inte. Migrationsverkets avgifter för ansökan om uppehålls- och/eller arbetstillstånd beviljas inte till personer som av Migrationsverket bedömts sakna asylskäl och humanitära skäl för uppehållstillstånd.

7.2 Begravning

Bistånd till begravningskostnader prövas enligt **12 kap 1 §** ~~4 kap. 1 §~~ SoL och kan beviljas till dödsbo där tillgångar som täcker kostnaden saknas helt eller delvis. Biståndet ska möjliggöra en värdig begravning för den avlidne. Bistånd kan beviljas för till exempel begravningsakt, sten, inskription, annons och mottagning mot inlämnat underlag. Hänsyn bör tas till allmänt vedertagna begravningstraditioner och i förekommande fall olika religiösa och etniska gruppers speciella önskemål om hur begravning ska ordnas.

Som huvudregel ska bistånd till barns begravning inte beviljas då föräldrarnas försörjningsplikt omfattar även kostnader för begravning. Om föräldrar ansöker om bistånd till barns begravning är det därför föräldrarnas tillgångar som ska ligga till grund för bedömningen och om medel saknas kan bistånd beviljas på samma sätt som för vuxna.

Bistånd för begravningskostnad utgår med upp till 50 % av basbeloppet. Biståndet bör beviljas mot återkrav enligt **33 kap 2 § SoL** ~~9 kap. 2 § 1 st.~~ SoL, då medel kan inkomma i dödsboet i form av skatteåterbäring eller andra retroaktiva ersättningar.

7.2.1 Begravning utomlands

Bistånd till kostnader för hemtransport vid dödsfall utomlands beviljas inte. Om en svensk resenär avlider på utlandsresan är det antingen personens hem- eller reseförsäkring eller de anhöriga som får betala kostnaden för transport av den avlidna hem till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomisk möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till med att ordna en enkel och värdig begravning utomlands. Bistånd för begravning utomlands kan beviljas upp till 50 % av prisbasbeloppet och bör beviljas mot återkrav enligt **33 kap 2 § SoL** ~~9 kap. 2 § 1 st~~ SoL. Bistånd kan även beviljas en person som avlidit i Sverige men anhöriga vill begrava den avlidne utomlands, dock gäller samma maximala ersättning och anhöriga får stå för resterande del av kostnaderna.

7.3 Bilinnehav

Ekonomiskt bistånd för att köpa en bil eller underhålla befintlig bil beviljas inte. Bil ska ses som en lätt realiserbar tillgång och den enskilde ska uppmanas sälja bilen för att kunna tillgodogöra sig vinsten.

En individuell bedömning ska alltid göras och om det finns synnerliga skäl kan det vara skäligt för den enskilde att behålla en bil, synnerliga skäl kan exempelvis vara att den enskilde med läkarintyg styrker att det inte är möjligt för hen att använda sig av kollektivtrafik. I undantagsfall kan bistånd till underhåll beviljas under förutsättning att bilinnehavet bedöms vara absolut nödvändigt för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå.

Uppmaning att sälja en bil ska enligt praxis ses som ett myndighetsbeslut och den enskilde ska därför underrättas om beslutet och få information om hur beslutet kan överklagas.

7.4 Cykel

Kostnad för cykel ingår i riksnormen i posten lek/fritid och beviljas i regel därför inte. Bistånd kan utgå till begagnad cykel samt ny hjälm för barn i familjer som under minst 10 månader har varit beroende av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, alternativt levt på en nivå som motsvarar försörjningsstödsnivån. Bistånd till cykel kan utgå under ett par tillfällen under grundskoletiden från och med höstterminen det år barnet fyller 9 år. Efter individuell bedömning kan bistånd beviljas en gång under gymnasiet. Bedömningen ska utgå från vad en låginkomsttagare normalt kan kosta på sig men maximalt med 3 % av prisbasbeloppet.

7.5 Internet

Ekonomiskt bistånd för det billigaste möjliga internetabonnemang ska som huvudregel beviljas.

Bistånd för internetkostnader kan som mest utgå med 300 kr per månad om det inte finns särskilda skäl att beräkna biståndet till en högre nivå.

7.6 Dator

Ekonomiskt bistånd för inköp av dator utgår som huvudregel inte. För arbetssökande som är i behov av dator för att kunna ansöka om arbete hänvisas till Arbetsmarknadsenheten och Bollebygds bibliotek där det finns möjlighet att låna dator. Vid särskilda skäl kan bistånd beviljas med upp till 5 % av prisbasbeloppet.

7.7 Flyttkostnader

Bistånd till flyttkostnader för flytt inom eller utom kommunen kan beviljas om skälen till flyttning är rimliga och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Huvudprincipen är att flyttkostnader endast beviljas om sociala, ekonomiska eller medicinska skäl föreligger.

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader kan, efter individuell bedömning, omfatta till exempel bensinkostnader eller hyra av bil och/eller släp inklusive försäkring upp till 5 % av prisbasbeloppet. I de fall flytten innebär resekostnader för klienten och dennes familj ska sådan beviljas med billigaste färdssätt om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Bistånd kan beviljas upp till 3 % av prisbasbeloppet om inte särskilda skäl föreligger, särskilda skäl kan vara lång resväg eller stor familj.

Om den enskilde på grund av sjukdom, ålder eller andra skäl inte klarar av att flytta på egen hand så kan bistånd omfatta skäliga kostnader för en flyttfirma. Måste flyttning ske med hjälp av flyttfirma ska anbud infordras från tre företag och det billigaste anbudet ska väljas. I anbudet bör försäkring ingå. Den enskilde är uppdragsgivare och ska redovisa faktura. Ansökan om bistånd till kostnader för redan verkställd flytt är att anse som ansökan om betalning av skuld och ska inte beviljas.

Om den enskilde flyttar mellan kommuner är vistelsekommunen, alltså utflyttningsskommunen, ansvarig för att pröva ansökan om bistånd till flyttkostnad. Om den enskilde ansöker om bistånd först när flyttning ägt rum är det inflyttningsskommunen som ska pröva ansökan.

Om den sökande endast beviljats ekonomiskt bistånd gäller att utflyttningsskommunen ansvarar för försörjningsstödet under den första månaden efter flytten. Därefter får den sökande ansöka om fortsatt försörjningsstöd i inflyttningsskommunen.

7.8 Glasögon eller kontaktlinser

Ekonomiskt bistånd ges för skäliga kostnader för glasögon, om behovet styrks av en legitimerad optiker eller läkare. Nämnden bör godta skäliga kostnader för kontaktlinser, om linser är det enda alternativet och behovet styrks av en legitimerad optiker eller läkare.

Barn och skolungdomar får behovet av glasögon tillgodosett genom att Västra Götalandsregionen ger bidrag kostnaden för glasögon och kontaktlinser till barn till och med 19 år. I de fall barns behov av glasögon inte kan tillgodoses genom bidraget beviljas bistånd till skäliga kostnader.

Kostnad för bågar upp till 1,5 % av basbeloppet och kostnad för undersökning och glas kan beviljas. Endast om särskilda skäl föreligger och styrks i läkarintyg beviljas bistånd till kontaktlinser.

7.9 Hälso- och sjukvård

Ekonomiskt bistånd ska ges för vårdavgiften under tid som den enskilde vårdats på sjukhus, det ska behandlas som fördyrade levnadskostnader som alltid är skäliga. Kopia av faktura på vårdavgiften ska lämnas in i samband med ansökan.

Bistånd ges för avgift vid läkarbesök och för läkarföreskriven medicin och behandling som ingår i högkostnadsskyddet. Gällande läkemedel ska endast kostnader för av läkare föreskrivna läkemedel godkännas och den enskilde lämna in recept och kvitto eller annan handling som styrker att läkemedlet fått på recept och vad det har kostat. Kostnad för faktureringsavgift godkänns inte. Om det är möjligt bör läkemedel där kostnaden uppgår till mer än 2 % av basbeloppet tas på faktura, i dessa fall godkänns även faktureringsavgiften.

Den enskilde ansvarar för att ha ett högkostnadskort och registrera det vid varje läkarbesök och apoteksärendet.

Psykoterapeutisk behandling ska i första hand ske genom regionens psykiatriska öppenvårdsmottagningar men kan beviljas vid akuta krisreaktioner som inte kan behandlas omedelbart genom regionen. Det ska stå klart att behovet är akut och styrkas med läkarintyg.

7.10 Hemutrustning

När det föreligger ett långvarigt biståndsbehov och det finns synnerliga skäl kan bistånd till hemutrustning beviljas. I det fall biståndsbehovet bedöms vara kortvarigt beviljas enbart hemutrustning till det som är absolut nödvändigt för livsuppehållet. Nyanlända beviljas bistånd till hemutrustning trots att de inte tidigare har fått ekonomiskt bistånd av kommunen.

Helt hemutrustningsbidrag kan endast ges en gång per hushåll, om hemutrustningen förstörs förutsätts den enskilde ha hemförsäkring som då ska åtgärda behovet.

Ekonomiskt bistånd kan erhållas till hemutrustning som behövs för att ett hem ska fungera och avses kunna tillgodose behov av t.ex. matlagning, umgänge, sömn, förvaring, rengöring och rekreation. För att uppnå skälig levnadsnivå ska den enskilde ha möjlighet att möblera kök, sovrum och vardagsrum. Tillägg för byrå kan göras om förvaringsmöjligheterna i lägenheten inte är tillräckliga. Även radio och TV ingår i en hemutrustning.

Möjlighet att köpa in begagnade möbler ska alltid beaktas och de billigaste alternativen skall alltid väljas.

7.10.1 Underhåll eller reparation av hemutrustning

Om det krävs för att den enskilde ska kunna behålla en skälig levnadsnivå kan bistånd för underhåll och reparation utgå. Kostnaden för underhåll och reparation får aldrig uppgå till en högre summa än vad som kan beviljas för nyanskaffning.

7.10.2 Ungdomar som flyttar hemifrån

Ungdomar som flyttar hemifrån beviljas inte hemutrustning då egenansvaret innebär att man kan inreda sin bostad när man tar beslut om flyttning. Finns synnerligen starka individuella skäl kan bistånd beviljas, för vägledning av särskilda skäl. Om bidrag för hemutrustning beviljas ungdomar kan en betydligt enklare standard godtas.

7.11 Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet

Bidrag till kläder utöver norm kan beviljas för person som omedelbart behöver en grundutrustning. Exempel är vid placering för vård utom hemmet, sjukdom eller begravning. Det ska föreligga ett akut behov och biståndet till familjer/hushåll som uppbär löpande försörjningsstöd ska beviljas restriktivt eftersom kläder och skor ingår i normen. Individuell bedömning av vad som är skälig levnadsnivå.

7.12 Magasineringskostnader

Bistånd till magasinering av bohag kan beviljas den som har löpande försörjningsstöd om vederbörande inom 3 månader kommer att få en ny bostad. Det är den enskilde som ska stå för kontraktet med magasineringsfirman. Bedömningen ska även grunda sig på bohagets skick och storlek samt om magasineringskostnaden överstiger kostnaden för nyanskaffning av bohag. Efter 3 månader ska bistånd till magasineringskostnader inte beviljas. I undantagsfall kan, om det finns starka sociala skäl, bistånd beviljas för ytterligare tid. Den ytterligare tiden är då utöver skälig

levnadsnivå, ansökan enligt 12 kap 1 § ~~4 kap. 1 §~~ SoL ska därför avslås och bistånd kan sedan beviljas enligt 12 kap 2 § ~~4 kap. 2 §~~ socialtjänstlagen.

7.13 Rekreation

Huvudprincipen är att bistånd till rekreationsresor inte ska beviljas. För ensamstående vuxna ska biståndet prövas mycket restriktivt och endast ges när det finns starka sociala eller medicinska skäl exempelvis för en resa till anhörig eller i rehabiliterande syfte.

Mindre restriktiva bedömningar ska göras för barnfamiljer som haft behov av bistånd minst ett år eller som under minst ett år levt på egna inkomster på försörjningsstödsnivå och som inte beräknas få egna inkomster inom överskådlig tid. Behovet ska prövas utifrån barnets behov av miljöombyte och extra stödinsats. Om barnet är aktuellt inom IFO:s enhet för barn och unga kan kunskap om barnet inhämtas därifrån för att underlätta bedömningen. Rimligheten i biståndsnivån ska prövas i varje enskilt fall.

Bistånd för barns skolresor, lägerverksamhet eller liknande beviljas mindre restriktivt och utan andra särskilda sociala skäl än familjens långvariga biståndsbehov. Kostnaden ska vara rimlig i förhållande till vad barnfamiljer med låga inkomster i allmänhet har råd till.

7.14 Resor

7.14.1 Arbetsresor

Arbetsresor avser resor till och från arbete, arbetsmarknadspolitiskt program eller annan aktivitet som avser arbetssökande eller studier som godkänts av socialtjänsten. Om resorna är enstaka, beviljas resor enligt det faktiska behovet. Om den sökande har aktivitet så ofta att ett månadskort är förmånligt ska detta beviljas med faktisk kostnad för relevant månadskort. I det fall aktiviteten är inom gångavstånd beviljas inga resor, ett riktmärke för gångavstånd är tre kilometer. Det ska alltid utredas om aktiviteten berättigar till reseersättning från Arbetsförmedlingen och om den ersätts av Arbetsförmedlingen ska endast egenavgiften beviljas. Om den enskilde har bil som används för resor trots att kollektivtrafik kan användas gäller samma summor som hade betalats ut om den enskilde utnyttjat kollektivtrafik.

Bistånd till arbetsresor med egen bil bör endast godtas då de allmänna kommunikationerna saknas, turtätheten är starkt begränsad, den sökande har oregelbundna arbetstider eller har en funktionsnedsättning eller en sjukdom där det styrks med läkarintyg att egen bil till arbetsresor är nödvändig. Om arbetsresorna kräver bil och det inte går att samåka kan krav ställas på arbets- eller bostadsbyte om biståndsbehovet inte är tillfälligt. Om den enskilde bedöms vara tvungen att utnyttja egen bil för arbetsresor ska endast drivmedelskostnaden beviljas, beräkningen görs då av avstånd, bilens förbrukning och snittkostnad för drivmedel aktuell månad. Om det finns mycket särskilda skäl kan ersättning enligt schablonen i 12 kap. 27 § inkomstskattelagen om 25 kr/mil beviljas.

7.14.2 Övriga lokala resor

Den som är sjukskriven eller som av annan anledning inte står till arbetsmarknadens förfogande kan beviljas lokala resor för att undvika isolering. Om den enskilde är bosatt inom gångavstånd till Bollebygd centrum, riktmärke 3 kilometer, ska bistånd till resor som huvudregel avslås då behovet kan tillgodoses på annat sätt. Månadskort beviljas endast i undantagsfall och bedömningen ska vara restriktiv och göras på individnivå, skäl att bevilja månadskort kan exempelvis vara att läkarbesök eller rehabilitering sker frekvent och återkommande och kräver resor med kollektivtrafik.

7.14.3 Resa till begravning

Bistånd kan beviljas för resa inom Sverige om den avlidne är nära anhörig. Som nära anhörig räknas maka, make, sammanboende, registrerad partner, barn, barnbarn, syskon, föräldrar, mor- och farföräldrar samt svärföräldrar. Övriga personer ingår inte i gruppen nära anhöriga och bistånd ska som huvudregel inte beviljas.

Som huvudregel ska inte heller bistånd för övernattning lämnas då den enskilde i första hand ska hänvisas till övernattning hos anhöriga alternativt resa tur och retur samma dag, om resvägen är mycket lång och andra anhöriga/bekanta saknas på orten kan bistånd för övernattning under enkla förhållanden beviljas.

Bistånd som beviljas ska vara i nivå med vad en låginkomsttagare har råd till.

7.14.4 Sjukresor och färdtjänst

Bistånd kan utgå till kostnader för egenavgift för sjukresor. Vid resa med taxi krävs att läkaren intygar behovet av taxiresa för att bistånd skall utgå till den del som ej ersätts av regionen.

Om den enskilde har behov av färdtjänst kan bistånd till egenavgiften lämnas om kostnad och omfattning av resorna är skälig.

7.14.5 Umgängesresor

I de fall den sökande har umgänge med barn som bor på annan ort kan bistånd beviljas. För resor med egen bil räknas endast bensinkostnaden, det vill säga den faktiska kostnaden utan hänsyn till merkostnader. Alternativt kan allmänna kommunikationer användas.

Det bör beaktas vad som framgår av eventuellt upprättat avtal om vårdnad, boende och umgänge där ansvaret för reskostnaden kan vara avtalad. I avtalet kan även framgå hur omfattande umgänget är och detta bör ligga till grund för beräkning av kostnader för uppehälle. Vid beräkning bör posterna livsmedel, fritid/lek och hygien i riksnormen medräknas. Beräkningen ska baseras på antal dagar som den vuxne har barnet hos sig.

7.14.6 Återföreningsresor

Bistånd till denna typ av resor beviljas inte utan synnerliga skäl och då endast avseende återförening mellan förälder och minderårigt barn utan vårdnadshavare. Bistånd till hela resekostnaden ska inte beviljas.

7.14.7 Återvändningsresor

Kostnad för återvändningsresor beviljas inte. Utländska medborgare som kommit till Sverige som flyktingar kan söka återvändningsbidrag hos Migrationsverket och ska därför hänvisas dit.

7.15 Skulder

7.15.1 Hyresskulder

Bistånd till hyresskuld ska inte beviljas generellt men kan beviljas efter en individuell prövning.

Hyresvärdarna har enligt 12 kap. jordabalken en lagstadgad skyldighet att meddela uppsägning av hyreskontrakt till socialnämnden och avsikten med detta är att socialtjänsten tidigt ska kunna undersöka om det finns behov av stöd och insatser. Att socialtjänsten agerar snabbt är särskilt viktigt om det finns barn i en familj där en hyresskuld uppstått och i biståndsbedömningen ska särskild hänsyn tas till barnens situation och socialtjänsten ska aktivt verka för att undvika avhysning av barnfamiljer. Faktorer som ska vägas in i bedömningen av bistånd till hyresskulder är läget på bostadsmarknaden och den enskildes möjligheter att få ett annat boende. Även tidigare beviljade bistånd för hyresskulder ska vägas in i bedömningen.

Om hyresskuld uppstår för en enskild som har bostadssocialt kontrakt genom Bollebygds kommun ska bistånd till hyresskuld aldrig beviljas då kommunen själv är fordringsägare. Den enskilde ska istället få hjälp att göra upp en betalningsplan för att själv betala av skulden. Som huvudregel ska uppkommen skuld betalas inom 6 månader.

7.15.2 Övriga skulder

Bistånd till skulder utgår endast i undantagsfall ~~och efter noggrann prövning~~. För att bistånd till skuld skall lämnas gäller att betalning av skulden har avgörande betydelse för **att individen ska uppnå skälig levnadsnivå**. ~~den sökandes fortsatta livsföring och att den på ett avsevärt sätt skulle försvåras om inte skulden betalas~~. För att bistånd till skulder ska beviljas bör betalning av skulden ha en förebyggande karaktär, till exempel bedömas vara nödvändig för att målet med andra insatser ska uppnås. Bistånd till betalning av skulder ska ske mycket restriktivt och bistånd till privata skulder beviljas inte.

7.16 Spädbarnsutrustning

Den som under minst 10 månader har haft försörjningsstöd eller inkomst i nivå med försörjningsstöd kan beviljas bistånd till del av eller full grundutrustning för spädbarn. Biståndet prövas utifrån det faktiska behovet och sökandes möjligheter att tillgodose barnets behov till exempel genom arv från större syskon eller lån av utrustning från

anhörig. En individuell bedömning ska alltid göras. Spädbarnsutrustning avser enbart utrustning som är nödvändig för ett spädbarn, efter en tid kan det finnas anledning att bevilja bidrag för kompletterande utrustning så som barnstol eller liknande. En ansökan om sådan utrustning ska då behandlas som en ansökan om kompletterande hemutrustning.

Socialnämnden bör ge ekonomiskt bistånd till skäligen kostnader för nödvändig spädbarnsutrustning i samband med ett barns födelse till exempel

- grunduppsättning kläder
- säng med sängkläder och andra tillbehör
- skötbädd med tillbehör
- bärsele
- bilbarnstol
- barnvagn med tillbehör
- utrustning för bad

7.17 Tandvård

Årliga kontroller hos tandläkaren ska beviljas för personer som har haft, eller beräknas ha, ekonomiskt bistånd i minst ett års tid då det ingår i skälig levnadsnivå att ha möjlighet att gå till tandläkare. Samma sak gäller för personer som har egna inkomster som inte överstiger riksnormen.

Vissa målgrupper har rätt till tandvård genom regionen till samma pris som sjukvård inom ramen för högkostnadsskyddet. Nödvändig tandvård (N-tandvård) är den tandvård som krävs för att patienten ska kunna äta. Detta gäller äldre i särskilda boenden, vissa personer som omfattas av LSS, samt personer som får hemsjukvård och eller har omfattande som bor hemma och har stort behov av vård, omsorg och service. För att vara berättigad till Nödvändig tandvård krävs att den enskilde har ett omfattande och långvarigt omvårdnadsbehov och bor på ett särskilt boende, har omfattande stöd och hjälp från hemtjänst eller hälso- och sjukvård i hemmet, har pågående insats enligt LSS eller har en psykisk funktionsnedsättning. Även personer som har en demensdiagnos har rätt till Nödvändig tandvård.

Socialtjänsten ansvarar för att hjälpa den enskilde att ansöka om särskilt tandvårdsstöd och utfärdar intyg om vårdbehovet.

7.17.1 Akut tandvård

Med akut tandvård avses ett ofrånkomligt behov av tandvård vid värk, infektiösa tillstånd och traumaskador. Exempel på behandling kan vara tandutdragning, akut rotbehandling, temporära fyllningar, enstaka fyllningar för att undanröja värk. Detta är behandling som oftast måste utföras omedelbart och får utföras utan kostnadsförslag om detta inte kan inväntas. Det ska framgå av tandvårdsräkningen att behovet av behandling var akut. Bistånd för akut tandvård kan beviljas den som är beroende av ekonomiskt bistånd för sin försörjning och har varit det under de senaste två månaderna samt inte förväntas bli självförsörjande inom den närmsta månaden. Akut tandvård ersätts med faktiska kostnader.

7.17.2 Icke-akut tandvård

Vid längre tids beroende av försörjningsstöd kan även annan tandvård än akut och årlig kontroll beviljas om det är nödvändigt för att uppnå godtagbar tuggförmåga, förhindra väsentligt försämrad tandstatus och är en förutsättning för att fungera socialt och kunna arbeta.

Bistånd till nödvändig tandvård kan beviljas personer som under minst 1 år har haft, eller bedöms komma att ha, försörjningsstöd eller inkomster i nivå med normen och som inte inom rimlig tid förväntas öka sina inkomster. Kostnaden för tandläkarens undersökning i samband med kostnadsförslaget ska inkluderas i biståndet men inte kostnaden för eventuella uteblivna besök. Kvitto ska alltid uppvisas för att utgiften ska kunna styrkas.

Följande skall beaktas vid ansökan om bistånd till tandvård:

- Omfattningen av tandvården och kostnaden ska jämföras med vad en låginkomsttagare har råd med.
- Folktandvårdens prislista ska vara vägledande för de åtgärder som debiteras.
- Tandvården ska utföras av tandläkare som är uppförd på Försäkringskassans förteckning.
- Kostnadsförslag ska lämnas in och innefatta en kopia på eventuellt beslut om förhandsprövning av Försäkringskassan.

- Oberoende tandläkare ska konsulteras vid ansökan om tandvård som beräknas bli dyrare än ett basbelopp. Socialtjänsten betalar kostnaden för denna undersökning.

Avgift för narkos eller annan motsvarande smärtlindring kan ingå i tandvårdskostnaden för personer med extrem tandvårdsrädsla. Denna ska vara styrkt med läkarintyg. Det ska även vara styrkt att personen inte kan tillgodogöra sig regionens terapiprogram för behandling av tandvårdsrädsla inom ramen för den öppna hälso- och sjukvårdens avgiftsregler och högkostnadsskydd.

Sökande som har egen inkomst över försörjningsstödsnivå men ändå söker bistånd till tandvårdskostnaden kan beviljas bistånd för nödvändig tandvård i vissa fall. Om kostnad och omfattning är skälig beviljas bistånd till den del av kostnaden som överstiger vad den sökande själv kan betala med sitt normöverskott under 6 månader. I första hand ska den sökande dock hänvisas till avbetalning hos tandläkaren.

Ett beslut om tandvård sträcker sig ofta över flera månader men ska alltid tidsbegränsas. Rätten till ekonomiskt bistånd ska prövas månad för månad och av beslutet ska framgå att ny prövning av behovet görs varje månad. Tandvård som inte var akut och som utförts före ansökan om ekonomiskt bistånd ska inte beviljas utan betraktas som en skuld.

7.19 Vitvaror

Bistånd till diskmaskin kan beviljas om det finns ett medicinskt behov som är styrkt med läkarintyg och behovet inte kan tillgodoses genom exempelvis merkostnadsersättning, hjälp i hemmet eller på annat sätt.

Om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, ex genom merkostnadsersättning eller hjälp i hemmet, kan bistånd till inköp av tvättmaskin kan beviljas om klienten har:

- Medicinska skäl till att tvätta mycket oftare än normalt.
- Fysiskt eller psykiskt funktionshinder som gör det omöjligt att använda fastighetens tvättstuga.

Behovet ska styrkas med läkarintyg, om det saknas läkarintyg som styrker behovet får bistånd inte beviljas.

8. Särskilda grupper av sökande

8.1 Personer med egna medel

I att försörjningsstöd ska ses som samhällets yttersta skyddsnät ligger att personer som har egna medel inte kan beviljas försörjningsstöd då de har andra möjligheter att täcka sina behov. Det innebär att enskilda som ansöker om ekonomiskt bistånd inte kan spara pengar, regeln gäller utan undantag för personer som ansöker om försörjningsstöd för första gången. För personer som löpande ansöker om försörjningsstöd gäller att de kan spara en mindre summa under förutsättning att den summan är ägnad åt sådana kostnader som ska täckas av försörjningsstödet, till exempel inköp av vinterkläder. Frågan har prövats av domstol vid flera tillfällen och domstolen är mycket restriktiv med att tillåta att sparade medel inte medräknas som inkomst vid beräkningen av behovet av försörjningsstöd.

Generellt har sparande under 10 000 kr accepterats om det ska gå till oförutsedda utgifter som ska täckas av försörjningsstöd eller är ett allmänt sparande för oförutsedda utgifter, sparande till sådant som inte ska täckas av försörjningsstöd har dock inte accepterats. Det följer då också att den enskilde inte kan beviljas försörjningsstöd för exempelvis vinterkläder om hen har uppgett att sparandet är till för att kunna införskaffa vinterkläder. Högsta Förvaltningsdomstolen har vidare uttalat att för personer som under en längre tid är beroende av försörjningsstöd är det lämpligt att rulla över ett eventuellt överskott från föregående månad då behovet prövas. På så sätt kommer sparade medel aldrig att uppstå då överskottet rullas över till nästkommande månad.

Innan försörjningsstöd kan beviljas ska handläggare säkerställa att det inte finns sparade medel som kan användas till försörjningen. För personer som återkommer med ansökningar om ekonomiskt bistånd ska en kontroll av kontoinnehav göras varje månad för att säkerställa att det inte finns sparade medel som ska överrullas. Som huvudregel ska kontrollen ske för hela hushållet, barnperspektivet måste dock beaktas och för barn med egna bankkonton bör det vara tillräcklig att begära in kontoutdrag var fjärde månad. Barns kontoutdrag kan dock begäras in oftare om det bedöms finnas skäl för det, det är en individuell bedömning som görs av handläggaren i det enskilda ärendet. Då barns kontoutdrag begärs in ska beräkning ta hänsyn till barns möjlighet att räkna av en viss summa.

Om en kontroll visar att det finns sparade medel ska den enskilde ges tillfälle att förklara syftet och en bedömning ska göras om medlen kan avräknas.

8.2 Personer med realiserbara tillgångar - bostadsrätt eller villa

Bostadsrätt eller villa kan vara en realiserbar tillgång som genom försäljning kan ge inkomster till försörjningen. Om biståndsbehovet väntas bli kortvarigt, det vill säga vara i högst 3 månader, eller om bostadsrätten eller villan är belånad på sådant sätt att det inte kan bli något överskott vid en försäljning och månadskostnaden är rimlig, ska krav på försäljning inte ställas. Om det kan förväntas bli ett överskott av försäljningen ska krav ställas på försäljning, den enskilde ska då få skäligt rådrum för att ordna med försäljning. Då den enskilde ansöker om bistånd för tredje månaden under en femmånadersperiod ska bevis på påbörjad försäljningsprocess uppvisas.

Uppmaning att sälja bostad ska enligt praxis kring uppmaning att sälja bil ses som ett myndighetsbeslut och den enskilde ska därför underrättas om beslutet och få information om hur beslutet kan överklagas.

Den enskilde ska också uppmanas att byta bostad om boendekostnaden överstiger högsta godtagbara kostnad.

8.3 Arbetslösa

Hel- eller deltidsarbetslösa personer ska stå till arbetsmarknadens förfogande och vara inskrivna på Arbetsförmedlingen. Som huvudregel ska en arbetslösa försörja sig genom socialförsäkringsförmåner som arbetslöshetsersättning och det är först då det är styrkt att behovet inte kan täckas av sådan ersättning som ekonomiskt bistånd kan beviljas. Innan bistånd kan beviljas ska den enskilde styrka att hen är inskriven hos Arbetsförmedlingen och uppvisa den handlingsplan som upprättats hos Arbetsförmedlingen. Om en handlingsplan ännu inte upprättats ska den enskilde ange när sådan planering kommer att ske. Handläggaren ansvarar sedan för att, efter samtycke från den enskilde, initiera ett möte samverkansmöte med Arbetsförmedlingen.

För personer som är frivilligt arbetslösa, det vill säga de som själva har avslutat sin anställning, gäller att de inte har rätt till ekonomiskt bistånd under de första 9

veckorna då de inte heller har rätt till arbetslöshetsersättning eftersom de förutsätts ha planerat sin ekonomi innan de avslutat sin anställning. För personer vars anställning har avslutats med ett avgångsvederlag gäller att de inte har rätt till ekonomiskt bistånd under den tid avgångsvederlaget är tänkt att täcka. För de som är frivilligt arbetslösa och de som har fått avgångsvederlag finns det skäl att beräkna tidigare månaders inkomster för att se om ett överskott har uppstått som medför att de borde ha kunnat täcka sina behov för ansökt genom att ha planerat sin ekonomi. Om beräkningen visar att de borde ha haft ett överskott ska endast matnorm beviljas, avslag på denna grund kan dock som mest göras i två månader.

Då en arbetslös person ansöker om ekonomiskt bistånd ska en planering för återgång i arbete eller sysselsättning göras, planeringen ska inledas vid första ansökningstillfället. Vid första ansökningstillfället ska remiss till arbetsmarknadsenheten (AME) skickas. Som ett led i planeringen ska det ingå att undersöka vilket stöd den enskilde behöver för att komma ut i arbete eller sysselsättning.

Socialnämnden får begära att den som får försörjningsstöd ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamheten ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella förutsättningar.

8.4 Personer som inte står till arbetsmarknadens förfogande

8.4.1 På grund av sjukdom

Som huvudregel gäller att man är sjukskriven från ordinärt arbete men inte från all form av sysselsättning. Om det bedöms vara lämpligt ska remiss till kommunens rehabiliterande insatser skickas då sjukintyg lämnas in.

För personer som är sjukskrivna men saknar rätt till sjukpenning ska det särskilt övervägas om ett förfarande för att ansöka om sjukersättning ska inledas. Som huvudregel ska sådant förfarande alltid inledas om klienten är sjukskriven då det

innebär att läkare redan har gjort bedömningen att aktuell person har en nedsatt arbetsförmåga. Att den enskilde inte är sjukskriven är dock inget hinder mot att inleda en arbetsförmågebedömning.

Om det bedöms vara lämpligt att ansöka om sjukersättning och den enskilde själv vill det ska arbetet inledas utan dröjsmål genom att handläggare initierar socialtjänstens del av arbetsförmågebedömning. Om den enskilde inte medverkar kan det ekonomiska biståndet sättas ner på grund av bristande samarbete. Dröjsmål hos vårdcentral som den enskilde kan styrka antingen genom att handläggare ges fullmakt att ta kontakt med vårdcentral eller genom skriftligt svar från vårdcentral ska inte läggas den enskilde till last. Då ansökan om sjukersättning har gjorts ska ekonomiskt bistånd beviljas mot återkrav.

Att man är sjukskriven innebär att man inte ställs mot arbetsmarknadens krav på arbetssökning och står till arbetsmarknadens förfogande. Dock kan man hänvisas till aktivitet i det fall vården bedömer att den enskilde har aktivitetsförmåga under sjukskrivningen. Det görs för att den enskilde skall stärkas även under sjukskrivningen för att på sikt komma ut till arbete och självförsörjning.

8.4.2 På grund av funktionsnedsättning

För personer med funktionsnedsättning som bedöms ha en varaktigt nedsatt arbetsförmåga och är i behov av ekonomiskt bistånd ska ett förfarande om aktivitetsersättning inledas. För detta gäller samma förfarande som för sjukersättning.

8.5 Barn och ungdomars egna medel och inkomster

Barn är aldrig underhållsskyldiga gentemot sina föräldrar vilket påverkar vilken hänsyn som ska tas till underårigas inkomster när rätten till bistånd prövas. Ett barn som bor hemma och som föräldrarna har försörjningsplikt får ha sparade medel upp till 15 % av prisbasbeloppet innan medlen ska räknas med i hushållets tillgångar. Om föräldrarna inte kan förfoga över barnets sparade medel ska de dock inte räknas med eftersom det inte är en realiserbar tillgång.

För att ge tonåringar i familjer med försörjningsstöd möjlighet att leva som andra jämnåriga finns specialregler angående deras arbetsinkomster. Enligt 12 kap 9 § 4

~~kap. 1a §~~ SoL får de tjäna upp till ett prisbasbelopp per år innan det påverkar föräldrarnas rätt till bistånd. När den unges inkomster ska medräknas ska de endast avräknas från den del av biståndet som motsvarar den unges del av biståndet, där inräknas även den unges del av boendekostnaden. Denna uträkning bör ske på samma sätt som uträkningen för inneboende.

8.6 Företagare eller personer med fria yrken

För att få uppgifter om företagares inkomster bör den enskilde ta kontakt med Skatteverket som kan lämna uppgifter om momsredovisning och omsättning.

Företagare är skyldiga att redovisa företagets inkomster för momsredovisning och den enskilde kan därför vända sig dit för att få ut uppgifter om sitt företag. Med hänvisning till egenansvaret ska den enskilde själv hämta in nödvändiga handlingar men i undantagsfall kan det finnas anledningar för socialtjänsten att hjälpa till att hämta in uppgifter. Om uppgifter ska hämtas från Skatteverket krävs en fullmakt från den enskilde. Om den enskilde inte vill lämna en fullmakt och inte heller själv lämnar in uppgifterna ska ansökan om ekonomiskt bistånd avslås då det inte är klarlagt om behovet kan tillgodoses på annat sätt.

Aktiebolag, vissa handelsbolag och enskilda firmor representerar i de flesta fall en realiserbar tillgång och den enskilde ska uppmanas sälja företaget för att få medel till sin försörjning. Efter bevis om försäljningsprocessen inletts kan bistånd mot återkrav beviljas tills försäljningen är klar.

I de fall företaget inte representerar en tillgång ska den sökande, för att bli berättigad till ekonomiskt bistånd, uppmanas att avveckla firman och ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. En avveckling innebär att företagaren

- säger upp momsregistrering
- avregistrerar företaget hos Bolagsverket
- avvecklar lokaler och inventarier

Matnorm kan efter en noggrann individuell prövning utbetalas i väntan på att en avveckling av företaget ska kunna ske.

Sökande med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister och frilansarbetare har ofta en F-skattsedel eftersom detta är ett krav från deras uppdragsgivare. Deras ansökan om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestationer ska ställas.

8.7 Hemmaboende ungdomar

Föräldrar har underhållsskyldighet gentemot sina barn enligt 7 kap föräldrabalken (FB). Enligt 7 kap. 1 § FB upphör underhållsskyldigheten då barnet fyllt 18 år eller vid den tidpunkt då barnet slutar gymnasiet, dock senast när den unge fyller 21 år. När föräldrarna är underhållsskyldiga är det föräldrarna som ska söka bistånd och en ansökan om ekonomiskt bistånd från barnet ska avslås då behovet kan tillgodoses på annat sätt. Studerande i gymnasieskola, även över 18 år, som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid prövning av försörjningsstöd.

Ungdomar som bor i föräldrahemmet, men där föräldrar inte har någon underhållsskyldighet, räknas som ensamstående i normen "personliga kostnader" i försörjningsstödet och tillägg görs för gemensamma hushållskostnader dividerat med antalet hushållsmedlemmar.

Ett hemmavarande vuxet barn, som erhåller försörjningsstöd bör ges möjlighet att betala sin del av bostadskostnaden endast då föräldrarna har högre bostadskostnader än de annars skulle ha haft om barnet inte var hemmaboende, till exempel då de behållit en större bostad än de i annat fall behövde, eller skulle ha varit berättigade till bostadsbidrag om ungdomen varit bosatt utanför hemmet. Bostadskostnaden ska då beräknas om hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren.

Ungdomar under 24 år beviljas inte bistånd till bostadskostnad om de bor i föräldrahemmet. De beviljas bostadskostnad endast om föräldern kan styrka att kostnaden ökat då ungdomen fyllt 18 år, exempelvis vid sänkt bostadsbidrag när ungdomen slutat studera på gymnasial nivå. Bistånd till bostadskostnad kan då beviljas med summa motsvarande det sänkta bostadsbidraget.

Om ett vuxet barn har flyttat hemifrån och efter en period av minst sex månader återvänt till föräldrahemmet kan bistånd till boendekostnad beviljas under

förutsättning att föräldrarna nödgas behålla en större bostad till följd av att barnet återvänt till föräldrahemmet. För att bistånd ska beviljas krävs dock att föräldrarna aktivt försökt byta till en mindre bostad under tiden barnet bott utanför föräldrahemmet. I annat fall kan fördyrade levnadskostnader inte anses ha uppstått.

8.8 Ungdomar som flyttat hemifrån

Ungdomar som har flyttat hemifrån ska som huvudregel kunna stå för sina kostnader under de första sex månaderna innan de är berättigade till försörjningsstöd på grund av att varje individ ansvarar för att planera sin ekonomi så att man inte är i behov av försörjningsstöd. En person som flyttar från föräldrahemmet utan att kunna stå för de kostnader som uppkommer har inte tillräckligt planerat sin ekonomi och ska som huvudregel återgå till den tidigare boendelösningen. I undantagsfall kan dock bistånd till boende beviljas till ungdomar även under de första sex månaderna, detta gäller då det finns starka sociala skäl för flytten. För att sådana starka sociala skäl ska anses föreligga gäller som huvudregel att ungdomen har haft kontakt med socialtjänsten redan innan flytten. En noggrann bedömning ska göras där särskild vikt ska läggas vid hedersförtryck, våld i hemmet, orimligt begränsande kontrollbeteende och liknande faktorer. Försörjningsstöd kan som huvudregel inte beviljas till ett barn där föräldrarnas försörjningsplikt enligt 7 kap 1 § FB inte har upphört, undantag kan göras för ungdomar som bedöms ha starka sociala skäl för att flytta till eget boende.

8.9 Inskrivna för kriminalvård, rättspsykiatrisk vård, etc.

För personer inom kriminalvården ska kriminalvårdsverket svara för alla kostnader under verkställighetstiden. Som huvudregel gäller detta även för kostnader i samband med permission då personen fortfarande är intagen i kriminalvården.

Den som avtjänar ett fängelsestraff har som huvudregel inte rätt till försörjningsstöd avseende bostadskostnader. Häktade personer och personer som avtjänar en faktisk strafftid på sex månader eller mindre kan dock beviljas bostadskostnaden om de annars riskerar att bli bostadslösa. Sökandes möjlighet till inkomst från arbete inom kriminalvårdsanstalten ska utredas innan ekonomiskt bistånd beviljas. Bistånd till hyra kan inte lämnas längre än sex månader men kan omfatta hyresskulder om det krävs för att den enskilde inte ska vräkas från bostaden. I samband med första ansökningstillfället ska den enskilde uppmanas att hyra ut sin bostad under tiden straffet avtjänas.

Personer som dömts till fängelsestraff har i princip rätt att omgående påbörja verkställigheten. Vid ansökan om försörjningsstöd i avvaktan på fängelsestraff kan behovet tillgodoses genom att den sökande inställer sig hos Kriminalvården och ansökan ska därför avslås.

I samband med avslutande av fängelsestraff ligger ansvaret för bistånd enligt socialtjänstlagen på folkbokföringskommunen under en övergångsperiod. Det gäller även om den enskilde inte har någon bostad i den aktuella kommunen. En rimlig övergångsperiod är ca 1 månad och därefter ska ansvaret övergå på vistelsekommunen.

Personer som är häktade, inklusive de som genomgår rättspsykiatrisk undersökning får häktesbidrag från kriminalvården och ska inte beviljas fickpengar men bör beviljas bistånd till boendekostnader.

Den som genomgår rättspsykiatrisk vård eller är omhändertagen enligt smittskyddslagen har på samma villkor som personer inskrivna för annan sjukhusvård rätt till ekonomiskt bistånd. Däremot ligger betalningsansvaret för behandlingsinsatser, exempelvis boende på behandlingshem på regionen då personen får behandlingen baserat på den vård som redan ges.

8.10 Personer med Intensivövervakning med elektronisk kontroll, fotboja

Det finns två kategorier av intensivövervakning med elektronisk kontroll och rätten till ekonomiskt bistånd skiljer sig åt mellan dessa. Fotboja förekommer dels som påföljd vid korta straff, dels som ett led i frigivningsförberedelserna.

- Personer som dömts till sammanlagt högst tre månaders fängelse kan ansöka om intensivövervakning som ett alternativ till fängelse. Grundtanken är att personer vid korta straff ska kunna fortsätta arbeta, studera eller delta i rehabiliterande verksamhet. Den dömda jämföras med person aktuell inom frivården, och har exempelvis rätt att fortsätta få eventuell pension eller sjukpenning, men inte ersättning från A-kassa. Om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt har personen rätt till ekonomiskt bistånd från kommunen under verkställighet med fotboja. Om verkställigheten med fotboja upphävs och övergår till anstaltsvård gäller i stället reglerna för inskrivna inom

kriminalvården. Ekonomiskt bistånd till eventuella merkostnader på grund av intensivövervakningen, såsom avgifter, telefoninstallation eller resor till och från aktiviteter beviljas inte eftersom dessa bekostas av kriminalvårdsmyndigheten.

- Personer som avtjänar fängelsestraff i minst två år kan som ett led i förberedelserna för frigivning ansöka om verkställighet utanför anstalt med fotboja i slutet av verkställigheten så kallad intensivövervakning (IÖV) utsluss. Personen är då fortfarande inskriven på anstalt och har ingen rätt till ekonomiskt bistånd för sin försörjning.

8.11 Personer 66 år och äldre

Personer som är 66 år och äldre som saknar rätt till ålderspension och ansöker om ekonomiskt bistånd ska hänvisas till Pensionsmyndigheten för att ansöka om äldreförsörjningsstöd i stället. Klienten ska samma månad som ansökan om ekonomiskt bistånd görs uppmanas att ansöka om äldreförsörjningsstöd och ska senast vid följande ansökan uppvisa bevis på inlämnad ansökan. Om ekonomiskt bistånd beviljas i avvaktan beslut hos Pensionsmyndigheten ska begäran om återbetalning ställas till Pensionsmyndigheten enligt socialförsäkringsbalken. Om den enskilde inte ansöker om äldreförsörjningsstöd ska ansökan om ekonomiskt bistånd behandlas som att den enskilde inte medverkar till sin försörjning.

8.12 Studerande

8.12.1 Studerande över 20 år

Huvudregeln är att vuxna över 20 år som studerar på grundskole- eller gymnasienivå eller på folkhögskola och personer som studerar på högskolenivå inte är berättigade till försörjningsstöd då försörjningen ska tryggas genom studiemedel och behovet kan därför tillgodoses på annat sätt. Om en studerande inte ansöker om såväl bidrag som lån har hen inte tagit sitt egenansvar för att trygga sin försörjning och ekonomiskt bistånd kan därför inte beviljas. Om en studerande inte vill ansöka om maximalt belopp studiemedel, det vill säga bidrag, lån och eventuella tillägglån, ska hen informeras om att hen inte är berättigad till ekonomiskt bistånd under tid som hen studerar. Undantag görs för akuta nödsituationer då matnorm ska beviljas, matnorm ska som mest beviljas under två veckors tid för att ge klienten skäligt rådrum att ansöka om kompletterande studiemedel. För att ytterligare bistånd ska kunna beviljas

ska klienten kunna uppvisa bevis på att ansökan om kompletterande studiemedel har gjorts.

Även för studerande som får maximal summa studiemedel kan behov av ekonomiskt bistånd uppstå, bistånd kan då endast beviljas om det är en akut nödsituation. Detta gäller enligt praxis från Högsta Förvaltningsdomstolen även om det finns barn i familjen. Om klienten vid upprepade tillfällen hamnar i en akut nödsituation ska en bedömning av klientens möjligheter att få arbete om studierna avbryts göras. Endast om studierna bedöms vara en förutsättning för framtida arbete kan bistånd beviljas, i annat fall ska klienten uppmanas att avbryta studierna så snart kurs/termin avslutas för att ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Det är här viktigt att notera att prövningen av möjligheten att få arbete ska ske mot hela arbetsmarknaden, inte mot det arbete som klienten utbildar sig. Om den enskilde uppmanas avbryta sina studier kan ekonomiskt bistånd beviljas under den tid det tar att avbryta utbildningen, maximalt 4 månader.

Vuxna studerande som läser svenska för invandrare ska som huvudregel stå till arbetsmarknadens förfogande på deltid och är då berättigade till försörjningsstöd för att kunna bedriva sina studier. För denna grupp saknas möjlighet att få behovet täckt genom studiemedel och det är inte lämpligt att kräva att heltidsarbete bedrivs vid sidan av studierna. Däremot bedömer Socialstyrelsen att deltidsarbete kan utföras jämte studierna och den enskilde ska därför vara aktivt arbetssökande på deltid för att vara berättigad till försörjningsstöd.

8.12.2 Studerande under 20 år

Unga som studerar på grundskole- eller gymnasienivå eller folkhögskola kan endast få studiebidrag och ligger därmed under norm. Denna grupp studerande ska normalt försörjas av sina föräldrar enligt föräldrabalken och bistånd ska därför inte beviljas. Unga utan föräldrar kan beviljas bistånd efter särskild prövning, om bistånd beviljas ska även bistånd till kurslitteratur beviljas.

8.12.3 Studerande under ferier

En av socialtjänstlagens utgångspunkter är egenansvar och i det ingår ett ansvar för att planera sin ekonomi, detta gäller särskilt då den enskilde varit medveten om ett kommande avbrott i inkomsterna. Det innebär att studerande ska kunna visa att hen

har ansökt om feriearbete men inte fått något för att vara berättigad till försörjningsstöd under sommaruppehållet. Försörjningsstöd kan även beviljas mot återbetalning om den enskilde arbetar men på grund av löneperioder hos arbetsgivaren får vänta på sin löneutbetalning på ett sådant sätt att underskott uppstår. Ett avslag på ekonomiskt bistånd för studerande som saknar inkomst under ferier får aldrig innehålla hänvisning till att hen borde ha hanterat studiemedlen så att dessa skulle räcka över tid då inga studiemedel fås eftersom studiemedlen är avpassade för studietiden.

8.12.4 Tilläggsbidrag

Studerande som kommer från låginkomsthem kan få tilläggsbidrag för att möjliggöra studier. Bidraget får inte räknas med som inkomst.

8.13 Vuxna som utsatts för våld i hemmet

När socialtjänsten kommer i kontakt med vuxna som utsatts för våld i hemmet måste en helhetssyn tillämpas och eventuella barns situation måste särskilt uppmärksammas. Olika stöd- och hjälpinsatser som den enskilde och dennes barn kan vara i behov av ska noga utredas. Huvudreglerna om att sammanboendes inkomster ska räknas gemensamt vid prövningen av försörjningsstöd gäller även i dessa ärenden men förekomsten av våld kan vara ett skäl att göra undantag från regeln.

Om det finns skäl att göra undantag från huvudregel kan en ansökan om försörjningsstöd prövas som om individen är ensamstående under förutsättning att hen har lämnat bostaden och befinner sig på kvinnojour eller på annat sätt har lämnat hemmet för att söka skydd. Reglerna kring krav på genomförda kontroller, senaste lönebesked eller uppvisande av kvitton kan också frångås vid första tillfället.

Behovet av pengar ska inte vara i fokus då individer uppsöker, eller på annat sätt blir aktuella hos, socialtjänsten efter att ha varit utsatt för våld i nära relation utan hanteringen ska fokuseras på att tillgodose behoven av skydd och stöd. Som huvudregel gäller att handläggare för ekonomiskt bistånd har ett eget samtal med den enskilde om dennes ekonomiska behov, det är dock möjligt att hanteringen sker via den socialsekreterare som handhar ärendet i övrigt om det tydligt framgår vilket ekonomiskt behov den enskilde har. Om det blir aktuellt att reglera exempelvis

hyresskulder ska dock en diskussion föras med den enskilde angående den fortsatta hanteringen.

Senast i samband med andra månadens ansökan ska handläggaren för ekonomiskt bistånd ha direktkontakt med den våldsutsatta. I samband med det mötet ska den enskilde upplysas om att hen behöver lämna in underlag för att styrka sitt behov av ekonomiskt bistånd. Handläggare bör efter samtycke från den enskilde vara behjälplig med att inhämta underlaget och om det är motiverat av ärendets svårighetsgrad kan avsteg från principen om avdrag för bristande samverkan göras. Det gäller dock endast under förutsättning att det inte bedömas vara rimligt att kräva att den enskilde utför den begärda handlingen och handläggaren kan vara behjälplig exempelvis genom att hjälpa till att ansöka om bostadsbidrag/sjukpenning eller annat.

Under alla omständigheter bör det av dokumentationen framgå vilka bedömningar som görs, på vilken grund bedömningen görs och vad planeringen framåt är.

8.14 Värnpliktiga

De bidrag som utgår enligt lagen om familjebidrag åt värnpliktiga med mera, ska täcka kostnader för uppehälle och bostad och bistånd ska därför inte beviljas.

8.15 Makar, registrerade partner och sambor

För personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden gäller att deras inkomster som huvudregel räknas gemensamt, för makar och registrerade partners gäller detta även om de har separerat men ännu inte är legalt skilda. Efter särskild prövning kan kortvarigt bistånd om maximalt två månader beviljas till den ena parten i ett upplöst samboförhållande för att denne efter en separation ska få möjlighet att bryta det faktiska sammanboendet.

Makar och registrerade partners har en legal försörjningsskyldighet för varandra och ansvarar gemensamt för alla kostnader. Enligt sambolagen har sammanboende inte försörjningsansvar för varandra men vid beräkningen av ekonomiskt bistånd ska de jämföras med makar. Detta då lagstiftaren och rättstillämparen har valt att ställa sig neutrala till olika samlevnadsformer i tanken att man inte varken ska tjäna eller förlora på att ingå äktenskap. För alla som sammanbor under äktenskapsliknande förhållande gäller att tillgångar beräknas gemensamt, även om de hävdar att de inte

har gemensam ekonomi. Det är den enskilde som har bevisbördan för att hen inte sammanbor under äktenskapsliknande förhållanden. Det är sedan socialtjänsten som bedömer om den enskilde har gjort sannolikt att hen är ensamstående.

Som huvudregel ges inte försörjningsstöd till sammanlevande par som inte klarar sin försörjning på grund av att den ena parten studerar. Detta då studerande förväntas klara sin försörjning genom att ansöka om studiemedel.

Som huvudregel ges inte heller ekonomiskt bistånd till den endast den ena parten i ett sammanlevande par, det är dock möjligt att bevilja ekonomiskt bistånd till en av parterna i avvaktan på att den part som har inkomster ska bidra till familjens försörjning. Det kan även göras om den ena parten inte kan beviljas ekonomiskt bistånd på grund av att hen inte uppfyller de villkor som nämnden ställer på hen. Ytterligare en situation då den ena parten kan beviljas ekonomiskt bistånd, oavsett vilka inkomster den andra parten har, är då hen har varit utsatt för våld eller andra övergrepp av sina partner.

8.16 Utländska medborgare

Med undantag från EU medborgare och deras anhöriga får utländska medborgare inte uppehålla sig i Sverige mer än tre månader utan att ha uppehållstillstånd. För EU-medborgare finns ingen tidsgräns men de ska som huvudregel kunna försörja sig under sin vistelse.

Utländska medborgare med viseringsplikt ska ha uppehållstillstånd eller visum redan vid inresan och en förutsättning för att beviljas visum är att man har medel för sitt uppehälle under vistelsen. Från vissa länder gäller att man inte behöver ha visum för att resa in och vistas i Sverige i mindre än tre månader men även för denna grupp gäller att de måste kunna försörja sig under sin vistelse. Vid en ansökan om försörjningsstöd ska dessa grupper hänvisas till Migrationsverket för att legalisera sin vistelse.

I extrema undantagsfall kan det bli aktuellt att bevilja utländska medborgare akut bistånd, det ska då göras under samma förutsättningar som gäller för "papperslösa".

8.16.1 Med uppehållstillstånd

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här har samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Utländska medborgare som söker ekonomiskt bistånd ska kunna uppvisa följande:

- Beslut om uppehålls- och arbetstillstånd.
- Om tidigare tillstånd gått ut, bevis på inlämnad ansökan om förlängning av uppehålls- och arbetstillstånd. Ansökan om förlängning av uppehållstillstånd ska vara inlämnat till Migrationsverket innan det ursprungliga tillståndet löpt ut, i annat fall har personen inte rätt till ekonomiskt bistånd.

Studenter ska inte beviljas ekonomiskt bistånd annat än i undantagsfall, till exempel en akut nödsituation eftersom uppehållstillståndet har beviljats under förutsättningen att försörjningen är tryggad under vistelsen i landet. Om behov av bistånd uppstår ska de i första hand hänvisas till hemlandets ambassad/konsulat.

För unga som har beviljats uppehållstillstånd på grund av gymnasiestudier enligt lagen om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige gäller att de i första hand ska ansöka om studiestöd från CSN. Unga under 20 år som läser på gymnasiet har dock enbart möjlighet att ansöka om studiebidrag. För resterande del av normen har de rätt till ekonomiskt bistånd. De har då även rätt till bistånd för kurslitteratur, i första hand ska begagnad kurslitteratur väljas. Eventuellt extra tillägg på studiebidraget får inte räknas med som inkomst. Unga som är över 20 år ska hänvisas till CSN för att ansöka om studiemedel.

8.16.2 Utan uppehållstillstånd

Utländska medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, som turister, affärsresande och säsongsarbetare ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. I princip föreligger rätt till ekonomiskt bistånd i en nödsituation men det gäller då endast rätt till akut bistånd i form av matnorm eller bidrag till resa till närmaste ambassad/konsulat. För länder som saknar egen representation i Sverige ska undersökas vilka samarbetsavtal som finns.

8.16.3 Asylsökande och tillståndssökande

Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). Denna grupp ska

aldrig beviljas ekonomiskt bistånd, inte heller matnorm eller andra former av bistånd ska beviljas. Asylsökande kan alltid vända sig till Migrationsverket om de har behov av ekonomiskt stöd.

Personer som ansöker om uppehållstillstånd på grund av anknytning till anhörig i Sverige ska som huvudregel ha sitt tillstånd klart innan inresa i landet. Det förekommer dock att personer ansöker efter att de rest in i landet, dessa kan ytterligare delas in i två grupper. Det ena alternativet är att Migrationsverket har beslutat att personen har rätt att vistas här under tiden ansökan prövas, de har då rätt till ekonomiskt bistånd enligt LMA men det ska betalas ut av kommunen och återsökas från Migrationsverket. Det andra alternativet är att Migrationsverket inte har godkänt att personen vistats i landet under tiden ansökan prövas. Dessa personer omfattas inte av LMA och har som huvudregel inte heller rätt till bistånd då de saknar legal vistelserätt. Vidare gäller att den som redan är bosatt i Sverige(referenten) har försörjningsplikt för sin anhörige under förutsättning att referenten inte är ett barn eller har försörjningsplikt för barn bosatta i Sverige. Bistånd kan nekas även då referenten är ett barn men för att inte riskera att barn hamnar i en mycket svår situation ska matnorm för den anhörige beviljas.

För personer som ansöker om uppehållstillstånd på grund av arbete eller studier gäller att de ska kunna försörja sig under sin vistelsetid. Som huvudregel ska bistånd därför inte beviljas. Om en nödsituation uppstår ska personen i första hand hänvisas till hemlandets ambassad/konsulat i likhet med personer utan uppehållstillstånd.

8.16.4 Nordiska medborgare

Enligt en nordisk konvention ska nordiska medborgare behandlas på samma sätt som svenska medborgare vid tillämpningen av socialtjänstlagen. Det är medborgarskapet som ger rätt till likabehandling, personer som har uppehållstillstånd i ett annat nordiskt land men saknar medborgarskap har inte rätt till ekonomiskt bistånd på samma förutsättningar som svenska medborgare. De har dock rätt till akut bistånd och bistånd till hemresa. Konventionen är mer generös än EG-reglerna och den har därför företräde när den är tillämplig.

En icke-nordisk familjemedlem till en nordisk medborgare ska behandlas som en familjemedlem till en EU-medborgare.

8.16.5 Övriga EU-medborgare

För EU-medborgare gäller särskilda regler som innebär att kravet på permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd inte gäller för dem. En EU-medborgare har uppehållsrätt om personen tillhör någon av nedanstående grupper

- Arbetstagare eller egen företagare i Sverige.
- Har kommit till Sverige för att söka arbete och bedöms ha en verklig möjlighet att få anställning.
- Är inskriven som studerande vid utbildningsanstalt (lägst gymnasienivå) i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckligt med tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige.
- Har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar i Sverige.

EU-medborgare som har uppehållsrätt på grund av arbete har rätt till ekonomiskt bistånd på samma förutsättningar som svenska medborgare under förutsättning att de bedöms ha flyttat sin hemvist till Sverige och kan anses vara bofasta i kommunen. Om deras vistelse i Sverige bedöms vara tillfällig har de rätt till bistånd på samma förutsättningar som andra besökande i kommunen, dvs de har rätt till akut bistånd och skäligt bistånd till hemresa.

EU-medborgare som har uppehållsrätt i Sverige som arbetssökande har rätt till ekonomiskt bistånd under förutsättning att de har en verklig chans att få ett arbete. Ett riktvärde för när en person inte längre kan anses ha en verklig chans att få arbete är då personen har vistats i landet i 6 månader utan att få ett arbete, det är dock bara ett riktvärde och det kan finnas anledning att ge ytterligare tid. Om personen inte längre kan anses ha verklig chans att få arbete kan endast akut bistånd ges.

För studerande och andra som har laglig rätt att vistas i Sverige gäller att de som huvudregel inte har rätt till ekonomiskt bistånd eftersom deras vistelserätt baseras på att de har egna medel för sin försörjning. Om de har behov av bistånd ska de hänvisas till hemlandets ambassad/konsulat och resekostnader dit kan beviljas om kontakten inte kan skötas per telefon.

Familjemedlemmar till EU-medborgare har samma rättigheter som EU-medborgaren.

8.16.6 "Papperslös"

Med "papperslös" avses en person som befinner sig i Sverige utan tillstånd. I denna grupp ingår personer som har fått ett avvisningsbeslut, personer vars uppehållstillstånd har löpt ut eller återkallats och personer som aldrig har sökt uppehållstillstånd. Hit hör också EU-medborgare och deras familjemedlemmar om de saknar uppehållsrätt.

Huvudregeln är att personer utan legal vistelserätt inte ska beviljas ekonomiskt bistånd, som huvudregel ska inte heller matnorm beviljas. I extrema undantagsfall där bistånd absolut krävs kan bistånd beviljas, enligt regeringens tolkning handlar det då om att kommunen har rätt att betala ut bistånd trots att det inte krävs enligt lag.

8.16.6.1 Personer med utvisningsbeslut eller återkallade uppehållstillstånd

~~Tidigare hade alla personer som fått ett utvisningsbeslut rätt till ersättning enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA) tills de lämnade landet men år 2016 ändrades lagen och vuxna utan barn i hushållet har inte längre rätt att ersättning efter att deras beslut vunnit lagakraft. För hushåll där det finns barn gäller dock även fortsatt att de har rätt till ersättning enligt LMA tills de lämnar landet.~~
~~Enligt avgörande från Högsta Förvaltningsdomstolen har socialtjänsten inte någon skyldighet att betala ut bistånd till personer som har lagakraftvunna utvisningsbeslut. Eftersom Syftet med ett utvisningsbeslut är att personen i fråga ska lämna landet. ska Försörjningsstöd beviljas inte inte utbetalas eftersom det möjliggör att personer kvarhåller sig i landet. Eftersom Barnfamiljer med laga kraft utvisningsbeslut har rätt till ersättning enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA). De bedöms dessa därför inte hamna i en nödsituation till följd av att de nekas bistånd av socialtjänsten. De ska istället hänvisas att vända sig till Migrationsverket för hjälp med sitt uppehälle.~~

8.16.6.2 Personer som aldrig sökt uppehållstillstånd, vars uppehållstillstånd gått ut eller EU-medborgare utan uppehållsrätt

Personer som saknar både legal vistelserätt och lagakraftvunnet utvisningsbeslut ska i första hand hänvisas till Migrationsverket för att legalisera sin vistelse. Möjlighet att

uppsöka Migrationsverket och få omedelbar hjälp finns under kontorstid och det är därför sällan nödvändigt för socialtjänsten att sätta in akutinsatser. Om det ändå bedöms nödvändigt ska beslut fattas enligt 12 kap 2 § SoL ~~4 kap. 2 § SoL~~.

9. Återbetalning av ekonomiskt bistånd

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § ~~4 kap. 1 § SoL~~ beviljas utan återbetalningsplikt för den enskilde. Undantag från denna princip regleras i 107 kap. 5 § socialförsäkringsbalken (SFB) och 33 kap 2 § ~~9 kap. 1-2 § § SoL~~. Om nämnda lagrum inte är tillämpliga kan inget återkrav ställas. I samband med att bistånd mot återbetalning beviljas ska ett avtal om återbetalning upprättas. Som huvudregel bör återbetalningen vara omedelbar då väntad förmån betalas ut och avbetalningsplaner ska endast upprättas om det finns synnerliga skäl.

9.1 Återsökning av beviljat ekonomiskt bistånd

Om någon beviljas ekonomiskt bistånd i avvaktan en utbetalning av en förmån från Försäkringskassan ska det beviljas som förskott på förmån, vilket tydligt ska anges i beslutet. En begäran sänds sedan till Försäkringskassan om att den retroaktiva ersättningen ska betalas ut direkt till Socialnämnden enligt 107 kap. 5 § SFB. Undantag gäller för retroaktivt beviljad ersättning för barnbidrag, assistansersättning, aktivitetsstöd och etableringsersättning som inte kan betalas ut till Socialnämnden. Återkrav kan då ställas direkt till den enskilde.

En förutsättning för socialnämndens återsökning är att den enskilde för motsvarande period i väsentlig mån fått sin försörjning genom ekonomiskt bistånd från kommunen. Det innebär att det inte får röra sig om ekonomiskt bistånd av "rent tillfällig natur", till exempel några dagars matpengar. Om Försäkringskassan felaktigt betalar ut retroaktiv ersättning till den enskilde då kommunen har rätt till ersättningen, finns ändå möjlighet att kräva ersättningen av Försäkringskassan. Försäkringskassan har sedan möjlighet reglera den felaktiga utbetalningen med den enskilde. Försäkringskassan kan själv ge förskott på sökt pension om det är troligt att förmånen kommer att beviljas men beslut eller uträkning av ersättningen dröjer. Denna möjlighet ska undersökas innan ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen beviljas som förskott på sökt förmån.

9.2 Återkrav av beviljat ekonomiskt bistånd

Återkrav av ekonomiskt bistånd kan endast ske enligt reglerna i socialtjänstlagen och endast mot förmån eller ersättning som den enskilde redan har eller som är beslutad. Kommunen kan enligt 9 kap. 1 § SoL få tillbaka redan utbetald ersättning om den enskilde har fått för mycket eller på grund av oriktiga uppgifter. Kommunen kan också enligt 9 kap. 2 § SoL komma överens med den enskilde om att betala ut ersättning mot återbetalning under vissa förutsättningar.

Återkrav av ekonomiskt bistånd ska bara göras mot en väntad faktisk inkomst utom i de fall den enskilde obehörigen fått ekonomiskt bistånd eller fått bistånd med för högt belopp. I det senare fallet ska biståndet alltid återkrävas. Den väntade inkomsten måste antas ge ett överskott efter avdrag för den enskildes löpande levnadskostnader om ett återkrav ska vara meningsfullt. Om det inte kan bli ett sådant överskott eller finns inte återbetalningsförmåga inom överskådlig tid ska bistånd inte beviljas mot återkrav.

Återkrav får inte göras mot framtida försörjningsstöd och akuta utbetalningar av matpengar som gjorts av sociala eller medicinska skäl ska inte återkrävas. Om den akuta hjälpen ges på grund av att någon tillfälligtvis är förhindrad att disponera sina inkomster eller tillgångar kan den dock återkrävas. Även akut hjälp med till exempel en hyresskuld för att undvika avhysning kan återkrävas om hushållet har inkomster över normen.

De formella kraven i lagstiftningen om när och hur återkrav får ställas är absoluta och får inte åsidosättas. Vid en eventuell prövning i Förvaltningsrätten innebär åsidosättande av de formella kraven att talan inte kan fullföljas.

9.3 Återkrav enligt 33 kap 2 SoL ~~9 kap. 2 § 1 st. SoL~~

Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL ~~4 kap. 1 § SoL~~ kan ske om bistånd har lämnats som förskott på förmån eller ersättning eller om det betalats ut till enskild som är indragen i arbetskonflikt. Även bistånd som betalats ut till enskild som på grund av förhållanden som han/hon inte kunnat råda över hindrats från att förfoga över sina inkomster eller tillgångar kan återkrävas. Som förmån eller ersättning räknas förmåner från Försäkringskassan som exempelvis sjukersättning, tidsbegränsad sjukersättning, aktivitetserättning, livränta, bostadstillägg för pensionärer, sjukpenning, föräldrapenning, rehabiliteringsersättning, vårdbidrag och

underhållsstöd. Andra ersättningar eller förmåner kan till exempel vara lön, statlig lönegaranti vid konkurser, arbetslöshetsersättning eller studiestöd.

Återkrav av förmån eller ersättning bygger helt och hållet på överenskommelse mellan kommunen och den enskilde. Om utbetalaren av förmånen eller ersättningen kräver det behövs även fullmakt. Möjligheten att återkräva måste därför undersökas och bedömas från fall till fall.

Bistånd av "rent tillfällig natur", till exempel några dagars matpengar, ska inte återkrävas. Det ska preciseras i överenskommelsen mot vilken utbetalning som återkrav enligt ~~punkterna~~ **33 kap 2 §** socialtjänstlagen som ~~1 och 2 i 9 kap 2 § SoL~~ gäller. Den väntade ersättningen måste dock inte avse samma tidsperiod som det ekonomiska biståndet avser täcka.

Observera också att det är två beslut som ska fattas då beslut om bistånd mot återkrav beviljas. Handläggare ska först fatta beslut om bistånd enligt 12 kap 1 § SoL ~~4 kap. 1 § SoL~~ och sedan om beslut om återkrav enligt **33 kap 2 § SoL** ~~9 kap. 2 § 1 st. SoL~~. Beslutet ska vara skriftligt och innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Den enskilde ska informeras om att beslut om återkrav inte kan överklagas. Hen ska också informeras om att ifall återbetalning inte sker kan frågan om återbetalning prövas i Förvaltningsrätten på initiativ av kommunen. Beslutet ska kommuniceras med den enskilde innan det fattas och denne ska få möjlighet att yttra sig över ärendet och har rätt att få sitt yttrande medtaget i beslutet.

9.4 Återkrav enligt **33 kap 3 § SoL ~~9 kap. 2 § 2 st. SoL~~**

Om bistånd enligt 12 kap 2 § SoL ~~4 kap. 2 § SoL~~ beviljas ska detta som huvudregel förenas med krav på återbetalning. Även om förutsättning för återbetalning bedöms saknas vid beslutstillfället ska ett återbetalningskrav läggas till beslutet. En prövning görs senare inför återbetalning om det finns medel. Endast i de fall det specifikt anges i denna riktlinje kan beslut om bistånd enligt **12 kap 2 § SoL** ~~4 kap. 2 § SoL~~ fattas utan krav på återbetalning. ~~I övrigt gäller samma tillvägagångssätt som för återkrav enligt 9 kap. 2 § 1 st SoL som beskrivits ovan.~~

9.5 Återkrav enligt **33 kap 1 § SoL ~~9 kap. 1 § SoL~~**

Återkrav av bistånd enligt **12 kap 1 § SoL** ~~4 kap. 1 § SoL~~ ska göras om någon fått ett felaktigt bistånd genom att lämna oriktiga uppgifter eller underlåtenhet att lämna uppgift. Det ska också återkrävas om den enskilde på annat sätt förorsakat att bistånd beviljats obehörigen eller med för högt belopp. Kommunen får i dessa fall kräva tillbaka vad som betalats ut för mycket. Kommunen får alltså även kräva tillbaka för högt eller obehörigt bistånd som den enskilde fått också då han eller hon inte haft för avsikt att framkalla en felaktig utbetalning. Detta gäller också då det är kommunen som förorsakat den felaktiga utbetalningen men där den enskilde borde ha förstått att den var fel. Exempel på det senare kan vara rena felräkningar eller när dubbel utbetalning skett av misstag.

Denna bestämmelse ersätter eller inskränker inte rätten att göra polisanmälan om den enskilde avsiktligt lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter. Grunden för återkrav enligt **33 kap 1 § SoL** ~~9 kap. 1 § SoL~~ är alltid att biståndet är utbetalt på felaktig grund. Biståndet behöver alltså inte vara beviljat med villkor om återbetalning.

9.6 Ersättningstalan

I de fall den enskilde inte återbetalar återkrav enligt **33 kap 2 och 3 §§ SoL** ~~9 kap. 1-2 §§ SoL~~ kan kommunen med stöd av **33 kap 4 § SoL** ~~9 kap. 3 § SoL~~ väcka talan om ersättning hos förvaltningsrätten. Talan hos förvaltningsrätten måste väckas inom 3 år från det biståndet utbetalades och får inte bifallas av förvaltningsrätten om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller del av den kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller **levnadskostnader** ~~livsföring~~ i övrigt. Innan talan väcks ska förvaltningen skicka två betalningspåminnelser och den enskildes aktuella ekonomiska situation ska utredas så långt det är möjligt. Den enskilde ska alltid erbjudas möjlighet att presentera och diskutera sina ekonomiska förhållanden. Visar genomförd utredning att det är styrkt eller troligt att den enskilde har betalningsförmåga ska talan väckas hos förvaltningsrätten. Visar utredningen att den enskilde för tillfället inte kan betala, kan återkravet ligga vilande under en period. Är det troligt att den enskildes betalningsförmåga inte inom rimlig tid förbättras kan återkravet enligt **33 kap 4 § SoL** ~~9 kap. 4 § SoL~~ efterges.

Ansökan ska göras till förvaltningsrätten och innehålla följande uppgifter:

- Namn, adress och telefon till den nämnd som söker och till handläggaren.

- Beslutsdatum.
- Den ersättningsskyldiges namn, personnummer, adress och telefonnummer.
- Vilken typ av återkrav det är, hänvisning till rätt paragraf i socialtjänstlagen.
- Belopp.
- När biståndet som återkrävs utbetalades.
- Utredning som visar att den enskilde har betalningsförmåga .
- Yrkande – Bollebygds kommun yrkar att förvaltningsrätten ålägger motparten att till kommunen återbetala utbetalt bistånd enligt ovan med vidstående belopp, jämte ränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) till dess betalning sker.

Kopia på ansökningsblankett eller utredning som visar den enskildes ekonomiska förhållanden när biståndet utbetalades och förvaltningens beslut samt överenskommelse om återbetalning ska bifogas ansökan till förvaltningsrätten. Om den enskilde betalt tillbaka del av återkravet ska det redovisas. Eventuellt domslut från förvaltningsrätten till kommunens fördel utgör underlag för ansökan om utmätning hos Kronofogdemyndigheten.

9.7 Utredning om misstänkt bedrägeri

Har någon lämnat oriktiga uppgifter eller förtigit inkomster och på så sätt obehörigen eller med för högt belopp fått ekonomiskt bistånd kan detta vara en olaglig handling. I princip ska alla misstankar om bedrägeri polisanmälas. Oavsett om polisanmälan görs eller inte, ska det belopp den enskilde fått obehörigen eller med för högt belopp återkrävas. Underlåtenhet att polisanmäla får inte "kvittas" mot återbetalning. Innan polisanmälan övervägs ska en utredning göras. Den ska svara på följande frågor

- Innebär en polisanmälan att en planerad eller påbörjad behandling inte kan genomföras?
- Är det misstänkta bedrägeriet av obetydlig omfattning?
- Har den sökande varit medveten om konsekvensen av sitt handlande?

Om bedrägeriet bedöms vara av obetydlig omfattning och en polisanmälan skulle innebära att planerad eller påbörjad behandling inte kan genomföras kan förvaltningschef besluta att polisanmälan inte ska göras.

Den skriftliga utredningen ska bifogas polisanmälan och ska ge en beskrivning av den sökandes ekonomiska och sociala situation samt förvaltningens bedömning av den sökande och det som hänt. Den ska också innehålla följande fakta

- Uppgifter om utbetalningar den sökande obehörigen fått, datum och ändamål samt på vilket sätt de är felaktiga.
- Fotokopior på olika verifikationer, till exempel löneaviser, läkarintyg, med mera.
- Redogörelse för inkomster månad för månad och hur dessa kontrollerats.
- Vilket belopp nämnden återkräver.
- Eventuella journalblad som visar vilken information den sökande fått eller andra relevanta fakta som legat till grund för de aktuella besluten.
- Kopior på ansökningsblanketter med sökandens underskrift ska bifogas.

Utredningen ska delges den sökande i samband med att den skickas till polismyndigheten om det inte finns mycket starka skäl mot det.

10. Barnkonsekvensanalys

Bland de personer som beviljas ekonomiskt finns barnfamiljer och riktlinjen bedöms därför påverka barn. En risk med riktlinjen är att barn drabbas genom att hushållet får en lägre ersättning. Barnets bästa bör generellt vara att få behålla den levnadsstandard som de har. Intresset av en enhetlig tillämplig av ersättningsnivåerna bedöms dock vara av sådan vikt att det får gå före, detta gäller särskilt med beaktande av försörjningsstödet utformning som en tillfällig lösning. Riktlinjen följer vidare Socialstyrelsens rekommendationer och den praxis som har utarbetats av domstolar. Den bedöms därför inte strida mot barnens bästa på ett icke-godtagbart sätt. Barnen som påverkas av beslutet har inte getts tillfälle att uttrycka sina åsikter mot bakgrund av dokumentets övergripande natur.

4. Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen SN2025/73

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-02

Cecilia Klaesson | Utvecklingsledare

Dnr SN2025/73-1

0734-64 75 29 |

cecilia.klaesson@bollebygd.se

Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen**Förslag till beslut**

Socialnämnden antar förslag om Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen.

Riktlinjen gäller från 22 oktober 2025.

Samtidigt upphävs följande

1. Riktlinje för handläggning och bedömning av hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende, särskilt boende samt anhörigbidrag 2024-10-22 § 96 (SN2019/103-14)
2. Riktlinje för insatsen Boendestöd 2021-05-24 § 64 (SN2021/67-3)

Ärendet

Riktlinjen vänder sig till personer som på grund av ålder eller funktionsnedsättning har svårt att klara sin dagliga livsföring, behöver hjälp och stöd och inte kan få det tillgodosett på annat sätt.

Riktlinjen syftar till att uppnå rättssäker handläggning och likvärdiga bedömningar. Dokumentet innefattar även anhörigbidrag, som är ett ekonomiskt stöd över skälig levnadsnivå.



Ny socialtjänstlag trädde i kraft 1 juli 2025, vilket är den främsta orsaken till att riktlinjen revideras. Paragrafer och begrepp behöver ändras för att stämma överens med den nya lagen och dess intentioner.

Förvaltningen har parallellt med revidering av denna riktlinje även sett över riktlinjen för insatsen Boendestöd (SN2021/67-3). Då det delvis är samma målgrupp som ansöker om boendestöd som övriga insatser för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen föreslår förvaltningen att boendestöd ingår som en del i denna riktlinje.

Föreslagna ändringar i korthet

- Utvecklat inledande text med Allmänna utgångspunkter, för att belysa den nya socialtjänstlagens intentioner, kring tidiga och förebyggande insatser samt anhörigperspektiv.
- Ändrat begrepp för att överensstämma med ny socialtjänstlag. Till exempel är
 - "bistånd" ändrat till "insats"
 - "skälig levnadsnivå" ändrat till "skäliga levnadsförhållanden".
 - "välfärdsteknik" ändrat till "digital teknik"
- Riktlinjen utökas till att även inbegripa bedömning av insatsen boendestöd.
- Ändra titel på styrdokumentet från "Riktlinje för handläggning och bedömning av trygghetslarm, hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende och särskilt boende" till "Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen".

Utöver ovanstående har även några redaktionella ändringar gjorts, för att underlätta läsningen.

Barnkonsekvensanalys

Barn kan påverkas direkt och indirekt genom att vissa avgiftsbelagda insatser omfattar barnet själv eller mer indirekt genom deras vårdnadshavare.

Barnperspektivet är belyst i riktlinjen och hänsyn till barns bästa tas i de enskilda ärendena som hanteras av socialnämnden.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SN2025/73).

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef Äldreomsorg och IFO/Funktionsstöd

Enhetschef för bemanning och administration

Utvecklingsledare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf Förvaltningschef

Cecilia Klaesson

Utvecklingsledare



Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Dnr : **185143**

Riktlinje för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Syfte	3
3. Allmänna utgångspunkter	3
3.1 Förebyggande	3
3.2 Anhörigperspektiv	3
3.3 Nationella minoriteter	4
3.4 Tolk och översättning	4
4. Handläggning	4
4.1 Individens behov i centrum	4
5. Bedömning av behov	5
5.1 Trygghetslarm	5
5.2 Hemtjänst	5
5.3 Boendestöd	8
5.4 Gemensamt ansvar för hushållet	8
5.5 Dagverksamhet för personer med demenssjukdom	9
5.6 Korttidsboende	10
5.7 Särskilt boende	11
5.8 Anhörigbidrag	12

1. Inledning

Riktlinjen vänder sig till äldre, personer med demenssjukdom, personer med funktionsnedsättning och personer från 18 år som har svårt att klara sina personliga behov och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Riktlinjen innefattar även anhörigbidrag, som är ett ekonomiskt stöd över skäliga levnadsförhållanden skälig levnadsnivå.

2. Syfte

Riktlinjen syftar till att uppnå rättssäker handläggning och likvärdiga bedömningar. Det är alltid den enskildes individuella personliga behov och förutsättningar som ska ligga till grund för insatsen och dess omfattning.

Beviljat stöd ska utformas på ett sådant sätt att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Den enskilde ska få förutsättning till inflytande över hur beviljade insatser planeras och utförs. Den som är beviljad stöd ska så långt som möjligt delta i utförandet av insatserna.

Insatser kan ibland utföras med stöd av digital teknik välfärdsteknik. Målet med digital teknik välfärdsteknik är att den enskilde ska behålla eller öka sin känsla av trygghet och självständighet.

Riktlinjen beskriver de vanligast förekommande insatserna. Om en ansökan om insats som inte är omnämnd i riktlinjen inkommer ska alltid utredning genomföras för att ta reda på om det finns behov av en insats bistånd, eller om behovet kan tillgodoses på annat sätt.

3. Allmänna utgångspunkter

De övergripande målen för socialtjänsten fokuserar på tillgänglighet och tidiga och förebyggande insatser. Socialtjänsten ska bidra till att utveckla enskildas och grupperns egna resurser och beakta den enskildes ansvar för sin och andras sociala situation. Socialtjänsten ska främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. Den ska bygga på respekt för enskildas självbestämmanderätt och integritet samt bidra till att personer upplever trygghet samt lever ett värdigt liv och känner välbefinnande.

Insatser ska vara baserade på kunskap och utformas på sådant sätt att det ökar personens möjlighet att leva ett självständigt liv. Personen ska få förutsättningar att ha inflytande över hur insatser planeras, utförs och ska så långt som möjligt delta i utförandet av insatserna.

Uppsökande verksamhet

~~Socialnämnden i Bollebygd ska ha ett förebyggande perspektiv och fånga upp problem och behov innan de blivit för stora. Genom ett hälsofrämjande och stödjande arbete kan vi förebygga behov av mer omfattande omsorgsinsatser.~~

3.1 Förebyggande

Socialtjänstens verksamheter ska informera om och erbjuda förebyggande insatser innan individuellt behovsprövande insatser beviljas. En insats ska stärka och bibehålla personens egna förmågor. Insatserna ska vara förebyggande, hälsofrämjande och trygghetsskapande så att personen kan leva ett självständigt och hälsosamt liv så länge som möjligt.

3.2 Anhörigperspektiv

Alla anhöriga som stödjer en närstående ska erbjudas stöd oavsett ålder. Anhörigperspektivet ska genomsyra alla verksamheter. Den anhöriges situation och behov av stöd behöver uppmärksammas tidigt. Det innebär att verksamheten ska erbjuda stöd till anhöriga samt att anhörigas behov ska uppmärksammas och beaktas i handläggning av ansökan och i utförandet av omsorgen. Verksamheterna ansvarar för att lämna information till den anhörige om rätten att få stöd för egen del. Öppet och generellt riktat anhörigstöd kan exempelvis vara samtalsstöd, utbildningsinsatser och gruppaktiviteter.

Barnperspektiv

Om det finns barn i den enskildes hushåll ska detta alltid tas hänsyn till i handläggning och bedömning av behov. Med barn avses alla som är under 18 år. I vissa fall, särskilt om barnen är små, kan barnperspektivet innebära att omfattningen av insatser eller utförandet av insatserna delvis bestäms med beaktande av barnets bästa.

3.3 Nationella minoriteter

Socialnämnden ska erbjuda den som önskar möjlighet att få omsorgen tillgodosedd av personal som behärskar något av minoritetsspråken, om kommunen har tillgång till personal med sådan språkkunskap. Socialnämnden ska vidare beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet. Detta framgår av Bollebygd kommuns Riktlinje för nationella minoriteter och minoritetsspråk.

De nationella minoriteterna i Sverige är judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

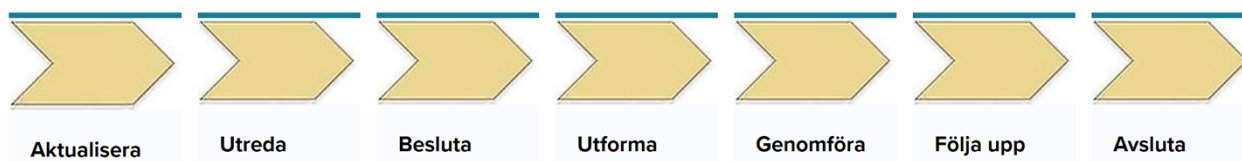
3.4 Tolk och översättning

Socialnämnden ska använda tolk och översätta handlingar om det behövs för att den som inte behärskar svenska ska kunna ta till vara sina rättigheter. Nämnden ska även använda tolk och göra innehållet i handlingar tillgängligt när personal har kontakt med personer med funktionsnedsättning som har starkt begränsad förmågan att se, höra eller tala.

4. Handläggning

Med handläggning av ärenden avses all den verksamhet som syftar till att göra det möjligt för nämnden att fatta beslut i ett enskilt ärende. Till stöd för handläggning av ärenden utgår Socialnämnden från gällande lagar som förvaltningslagen och socialtjänstlagen. Socialstyrelsens handbok, "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten" behandlar bland annat allmänna förvaltningsrättsliga regler, mål och principer för socialtjänstlagen (SoL), rätten till bistånd och insatser samt andra typer av lagar och regler som styr handläggning och dokumentation.

För att uppnå en rättssäker och likvärdig handläggning har Socialnämnden utifrån gällande lagar och föreskrifter, beskrivit socialtjänstprocessen i sitt kvalitetsledningssystem:



4.1 Individens behov i centrum

Socialnämnden använder sig av Individens behov i centrum (IBIC) i handläggningen av vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning utifrån socialtjänstlagen (SoL). IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i det dagliga livet.

Syftet med IBIC är att den enskilde ska få sina behov beskrivna på ett likvärdigt och rättssäkert sätt samt möjlighet att stärka sina egna resurser gällande aktivitet och delaktighet. IBIC ska även fungera som ett stöd i samtal med anhöriga när de ska beskriva sin situation och sitt behov av stöd.

5. Bedömning av behov

5.1 Trygghetslarm

Trygghetslarm är ett personbundet larm som ska ge den enskilde känsla av trygghet och säkerhet i ordinärt boende. Syftet med trygghetslarm är att den enskilde ska kunna påkalla hjälp av omvårdnadspersonal exempelvis vid ett fall. Trygghetslarm kan beviljas som enda insats eller som komplement till andra insatser i hemmet.

En förutsättning för att bli beviljad trygghetslarm är att den enskilde har förmåga att hantera larmet och kan tillgodogöra sig de instruktioner som hör till larmhanteringen.

Trygghetslarmet ska inte användas vid nödsituationer. Insatsen är inte heller till för återkommande besök vid oro, otrygghet eller återkommande besök för stöd med omvårdnad eller hushållssysslor. Vid regelbundet behov av stöd hänvisas den enskilde att ansöka om hemtjänstinsatser som tillgodoser det specifika behovet.

5.2 Hemtjänst

Telefonkontakt

Den som känner oro i vardagen kan beviljas telefonkontakt. Omfattningen är individuell efter behov och syfte. Det kan exempelvis handla om att personal ringer för att påminna om en tid.

Trygghetsbesök

Tillsynsbesök innebär ett kortare besök för att höra att allt är som det ska.

Tillsynsbesök beviljas i enstaka fall utifrån behov.

Om den enskilde känner sig otrygg ska i första hand trygghetslarm eller telefonkontakt övervägas.

Personlig omvårdnad

Den som inte klarar sin personliga omvårdnad kan få stöd med det, efter individuell bedömning. En insats kan beviljas för ett helt moment eller del av ett moment. Det kan handla om att få stöd med hygien eller att klä på och av sig, stöd med toalettbesök eller förflyttning. Personlig omvårdnad kan även innefatta stöd att borsta tänderna, raka sig och kamma sig.

Den som inte klarar duscha kan få stöd med det efter individuell bedömning, vanligen en till två gånger i veckan. Stöd med dusch kan exempelvis innebära hjälp med att tvätta de delar av kroppen den enskilde inte klarar på egen hand, tvätta håret, torka kropp och hår samt att smörja sig efteråt.

Ledsagning och sociala aktiviteter

Den som inte kan ordna sitt behov av utevistelse eller social samvaro kan få stöd med detta en till två gånger per vecka, oftare om det finns särskilda skäl.

Den som inte kan ta sig till aktiviteter eller liknande kan få **insats** ~~bistånd~~ för det.

- Ledsagning till och från sociala aktiviteter beviljas upp till två gånger per vecka.
- Ledsagning i samband med inköp av dagligvaror beviljas om det finns särskilda skäl.
- Ledsagning till frisör, fotvård och liknande beviljas efter behov.
- Ledsagning till planerat besök på vårdcentral, tandläkare och slutenvård (sjukhus) beviljas om det finns särskilda skäl.

Akut besök på vårdcentral, tandläkare och slutenvård (sjukhus) beviljas inte.

Mat och måltider

Den som inte kan ordna måltider själv kan få **insats** bistånd för det. För huvudmålet finns olika möjligheter:

- Köp av färdiglagad mat från livsmedelsbutik eller leverantör av dagligvaror.
- Ledsagning till restaurang upp till sju dagar i veckan. Det ska finnas behov av social samvaro och sällskap under måltiden.

Den som inte kan få behovet tillgodosett genom något av ovanstående alternativ, finns möjlighet till leverans av varm mat, matdistribution, upp till en gång per dag.

Den som inte klarar övriga måltider kan en eller flera gånger om dagen få stöd med enklare måltid. Den som inte klarar att inta mat och dryck, kan vid behov få stöd under måltiden.

Disk beviljas en gång om dagen.

Matlagning i det ordinära boendet eller distribution av mat från restaurang beviljas inte.

Inköp och andra ärenden

Den som behöver stöd att handla dagligvaror och/eller färdiga maträtter kan få **insats** bistånd för det en gång i veckan.

Insats Bistånd i form av inköp av sällanköpsvaror beviljas en till två gånger per år.

Nödvändiga inköp till exempel på apotek eller ledsagning till bank beviljas normalt en gång per månad.

Städning

Den som inte klarar städning kan beviljas städning av två rum och kök, hall och badrum en gång var tredje vecka. Särskilda behov som till exempel sjukdom kan ge skäl till städning oftare.

Fönsterputsning och avfrostning av kyl och frys kan beviljas två gånger per år. Ensamboende beviljas fönsterputsning av två rum och kök och sammanboende tre rum och kök.

Större insatser exempelvis sanering, storstädning, flyttstädning eller städning av källare beviljas inte.

Tvätt

Den som inte klarar sin tvätt kan få stöd med det varannan vecka. Särskilda behov som till exempel sjukdom kan ge skäl till tvätt oftare. I tvätt kan ingå moment som att sortera tvätt, lägga tvätt i tvättmaskinen, hänga och vika tvätt. I tvätt kan även ingå hjälp att bädda rent i säng för den som inte kan utföra det på egen hand.

Handtvätt, mangling, strykning av underkläder och lakan samt tvätt av mattor beviljas inte.

Avlösning i hemmet

Avlösning i hemmet innebär att den som är anhörig får stöd av hemtjänsten som tillfälligt tar över omvårdnaden i hemmet. Det innebär att den enskilde kan få stöd med de delar av den personliga omvårdnaden (inte hushållssysslor) som den anhöriga vanligen skulle ha gjort.

Avlösning i hemmet beviljas dagtid upp till 16 timmar per månad om inte särskilda skäl föreligger. Till dagtid räknas tid mellan klockan 07.00 och 23.00 alla veckans dagar. Timmarna kan inte sparas utan måste utnyttjas inom en kalendermånad.

Vid bestående behov av stöd med personlig omvårdnad som den anhöriga inte orkar eller vill utföra, hänvisas den enskilde till att ansöka om hemtjänstinsatser.

I avlösning i hemmet ingår inte hjälp med hushållssysslor.

Avlösning i hemmet beviljas inte för att den anhörige ska åka på semesterresa, utföra frivilligarbete eller förvärvsarbete.

Egenvård

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att den enskilde själv kan ta ansvar för, och därmed ansöka om **insats** bistånd för. Den enskilde ska själv klara av att ta ansvar för uppgiften men behöver praktisk hjälp av personal att utföra den.

Vid handläggning och bedömning av egenvård utgår Socialnämnden från den Läns gemensamma riktlinjen för egenvård som är framtagen i samverkan med Västra götalandregionen och kommunerna i Västra Götaland.

Utesysslor

Utesysslor som snöskottning eller gräsklippning beviljas inte.

Ta hand om husdjur

Omsorg om husdjur beviljas normalt inte. Vid särskilda skäl kan **insats** bistånd beviljas under kort och begränsad period.

Vedeldning

Stöd och hjälp med vedeldning, bära in ved kan beviljas i särskilda fall och under begränsad tid i väntan på installation av alternativt uppvärmningssystem eller i väntan på flytt till annat boende.

Insats Bistånd beviljas inte till att kapa, klyva eller införskaffa ved.

Hjälp att bära vatten

Hjälp att bära vatten från brunn kan beviljas i särskilda fall och under begränsad tid i väntan på installation/reparation av vattenledningar eller i väntan på ett annat boende.

5.3 Boendestöd

Boendestöd innebär att personal kommer hem och ger stöd i personens egen bostad. Boendestöd är en praktisk, pedagogisk och social insats som syftar till att stärka förmågan att klara vardagen i bostaden och ute i samhället.

Boendestöd riktar sig till personer från 18 år och som behöver motiverande och stödjande insatser för att fungera i sitt boende och sin vardag. Insatsen riktar sig främst till personer med funktionsnedättning, psykisk ohälsa eller skadligt bruk eller beroende.

Boendestöd förutsätter att den enskilde har förmåga till en hög grad av delaktighet. Boendestödjaren arbetar med, inte åt, den som behöver stöd. Den enskilde ska med stöd av boendestödjaren klara planera, genomföra och att vara delaktig i vardagssysslor. Det kan också handla om att den enskilde behöver stöd i kontakten med myndigheter eller under aktiviteter.

Syftet med insatsen är att den enskilde ska utveckla sin självständighet så mycket som möjligt utifrån sin förmåga.

Avgränsning

Boendestöd beviljas inte till den som behöver praktiskt stöd med exempelvis hushållssysslor eller personlig omvårdnad för att klara sin vardag. Den enskilde hänvisas i stället till att ansöka om hemtjänst. Boendestöd beviljas inte heller för hjälp med flyttstädning eller sanering. I insatsen boendestöd ingår inte stöd med studier, läsläsning, samtalsstöd eller hjälp att sköta ekonomi.

5.4 Gemensamt ansvar för hushållet

Beviljat stöd är personligt och omfattar inte andra som bor i hushållet eller gäster. Makar och sammanboende har enligt äktenskapsbalken gemensamt ansvar för hushållet och ska hjälpa varandra med sysslorna i hemmet. Det innebär till exempel att hemtjänst eller boendestöd för stöd med matlagning, inköp, städning och tvätt inte beviljas om endast en i paret har nedsatt förmåga.

Kravet att hjälpa till i hemmet gäller även hemmaboende barn utifrån ålder och mognad.

5.5 Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Dagverksamhet är en ~~biståndsbedömd~~ insats som innebär att en person under dagtid vistas i en anpassad verksamhet. Dagverksamhet riktar sig till personer med demenssjukdom som behöver social stimulans, gemenskap och aktivering för att möjliggöra kvarboende. Det kan handla om att personen behöver stöd att upprätthålla rutiner kring måltider och aktivering. Insatsen kan vara ett komplement till hemtjänst, kommunal primärvård ~~hemsjukvård~~ och anhörigstöd. Dagverksamhet innebär ofta även ett indirekt stöd, avlösning, till anhöriga.

För att den enskilde ska bli beviljad dagverksamhet bör en demensdiagnos vara fastställd. I de fall den enskilde inte har fått en demensdiagnos men har uppenbar minnesproblematik, kan i vissa fall dagverksamhet beviljas tillfälligt i avvaktan på att en diagnos fastställs. Krav är dock att en demensutredning ska ha initierats.

Dagverksamhet beviljas 1-5 gånger i veckan utifrån behov.

Avgränsning

Dagverksamhet beviljas inte för personer som bor på eller fått tillgång till en plats på särskilt boende. Dagverksamhet kan normalt sett inte heller kombineras med växelvård. Om behovet är så omfattande att det finns behov av både dagverksamhet och växelvård hänvisas den enskilde vanligtvis att ansöka om särskilt boende.

5.6 Korttidsboende

Korttidsboende är en ~~biståndsbedömd~~ insats i form av tillfällig vistelse utanför det egna boendet där personen får vård och omsorg dygnet runt. Korttidsboende kan beviljas antingen vid enstaka tillfällen eller i form av växelvård.

Vistelse på korttidsenhet kan bli aktuell efter utskrivning från **slutenvård** (sjukhus), som avlösning för anhörig eller om något annat inträffat, som gör att personen har omfattande behov av vård och omsorg som inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Personen kan behöva mobilisering och/eller utredning om framtida behov. Det kan också vara vistelse i väntan på särskilt boende eller vård i livets slut. Särskilda skäl kan vara omfattande bostadsanpassning och svåra medicinska skäl som inte kräver **vård i slutenvård** sjukhusvård.

Växelvård innebär att den som behöver vård och omsorg växlar mellan att bo hemma och att vistas på korttidsenhet. Den anhöriga får avlastning och den vårdbehövande kan på så sätt bo kvar längre i sitt ordinarie boende. Har den enskilde behov av växelvård fler veckor i månaden än vad personen önskar vistas hemma så anses behovet bättre tillgodoses med särskilt boende.

Avgränsning

Att den sökande tackar nej till stöd och hjälp i hemmet är i sig inget skäl för att beviljas korttidsboende. Korttidsboende beviljas inte för personer som bor på eller fått tillgång till en plats på särskilt boende.

Om den enskilde vistas på korttidsboende och blir inskriven i slutenvård (sjukhus) är beslutet om korttidsboende vilande och platsen kan erbjudas till någon annan. Den enskilde behåller sitt beslut men om den enskildes behov förändras under **vistelsen i slutenvård** sjukhusvistelsen kan beslutet om korttidsboende komma att omprövas inför utskrivning.

5.7 Särskilt boende

När behovet av omvårdnad, trygghet och tillsyn är så omfattande att det inte längre kan tillgodoses i den egna bostaden, beviljas särskilt boende.

Brukare med varaktigt behov av insatser i ordinärt boende och där kostnaden motsvarar eller överstiger kostnaden för plats på särskilt boende, ska informeras om möjligheten att ansöka om och bli beviljad en plats på särskilt boende.

Avgränsning

Bostadens utformning är i sig inget skäl till att beviljas en plats på särskilt boende. Är bostaden olämpligt utformad i förhållande till den enskildes behov av stöd och hjälp, hänvisas den enskilde till att själv söka en mer anpassad bostad på den öppna bostadsmarknaden.

Att den sökande tackar nej till stöd och hjälp i hemmet är i sig inget skäl för att beviljas särskilt boende.

Övrig information

Den som är beviljad särskilt boende ska erbjudas en plats skyndsamt, dock senast inom tre månader efter beslut. Personen bör få möjlighet att titta på det erbjudna boendet och ska tacka ja eller nej till platsen senast tre dagar från erbjudandet. Inflyttning bör ske inom tio dagar från erbjuden plats.

Den som vistas på korttidsboende eller inom slutenvård (sjukhus) och fått erbjudande om särskilt boende, förväntas tacka ja till erbjuden plats. Om så inte sker hänvisas den enskilde till att ansöka om insatser i det egna hemmet.

Den sökande kan tacka nej till erbjuden plats på särskilt boende förutsatt att den sökande inte vistas på korttidsboende eller i slutenvård (sjukhus). Den sökande är dock inte garanterad att bli erbjuden nästa lediga plats. Ledig plats erbjuds den som har störst behov vid det aktuella tillfället.

Äldre par har rätt att fortsätta bo tillsammans ~~Fortsätta bo tillsammans som medboende~~

Par ska kunna fortsätta bo tillsammans även om den ena parten behöver så omfattande stöd, vård och omsorg att han eller hon behöver bo på ett särskilt boende. Denna möjlighet ingår i skäliga levnadsförhållanden ~~en skälig levnadsnivå~~ för äldre personer som varaktigt sammanbor eller tidigare har varaktigt sammanbott. Det ska inte vara fråga om sammanlevnad av kortare karaktär. Insatsen är frivillig och förutsätter att båda makar och sambor vill fortsätta bo tillsammans. Biståndshandläggare utreder och fattar beslut om medboende.

5.8 Anhörigbidrag

I vissa fall och om det finns skäl, erbjuder Bollebygds kommun **insats** ~~bistånd~~ över **skäliga levnadsförhållanden** ~~skälig levnadsnivå~~. Anhörigbidrag kan beviljas enligt **11 kap 4 §** ~~4 kap 2 §~~ socialtjänstlagen till den som har stora svårigheter att klara sig i vardagen på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl och som får omvårdnad av någon anhörig. Det handlar om insatser som vanligtvis skulle utföras inom ramen av hemtjänst. Som anhörig räknas i detta sammanhang familj, släkting eller annan person.

För att anhörigbidrag ska beviljas ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Den sökande och den eller de anhöriga ska bo i samma hushåll. Den sökande ska vara folkbokförd och stadigvarande bosatt i Bollebygds kommun.
- Den sökande har fyllt 18 år.
- Den sökande ska ha bedömda behov av hjälp och stöd minst 20 timmar i veckan.
- Stödet ska bestå av daglig hjälp med på- och avklädning, hygien, toalettbesök, förflyttning, måltider, regelbunden tillsyn, vissa medicinska insatser. I stödet räknas inte hjälp med hushållssysslor som matlagning, inköp, städ eller tvätt.
- Behovet av hjälp ska förväntas bestå i minst sex månader.

Beslut om anhörigbidrag är tidsbegränsat med en omfattning på maximalt ett år, därefter sker en ny prövning. Den som är beviljad anhörigbidrag har under beslutsperioden möjlighet att beviljas avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 **timmar** per månad.

Anhörigbidrag kan utöver avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 timmar per månad endast kombineras med trygghetslarm och enstaka ~~biståndsbedömt~~ korttidsboende.

Övrig information

Anhörigbidraget är ett kommunalt bidrag och fastställs 3 % procent av prisbasbeloppet per månad. Anhörigbidraget är skattefritt och betalas ut till den sökande. Den sökande kan fördela anhörigbidraget på flera personer om det är flera anhöriga som delar på vården, förutsatt att de bor i samma hushåll.

Om den sökande är tillfälligt frånvarande från hemmet exempelvis på grund av sjukhusvistelse eller korttidsboende, minst 14 dagar under en kalendermånad, halveras anhörigbidraget. Vid frånvaro hel månad betalas inget anhörigbidrag ut.

Anhörigbidraget upphör om den sökandes eller anhörigas förutsättningar förändras. Exempel på förändrade förutsättningar kan vara att den sökanden flyttar till ett särskilt boende eller att den som vårdar själv blir sjuk och behöver stöd och hjälp på ett sådant sätt att hen inte längre kan tillgodose den sökandes behov av omvårdnad.

5. Socialnämndens delegeringsordning SN2025/38

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-02

Cecilia Klaesson | Utvecklingsledare

Dnr SN2025/38-6

0734-64 75 29 |

cecilia.klaesson@bollebygd.se

Socialnämnden

Socialnämndens delegeringsordning**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner förslagen revidering av socialnämndens delegeringsordning, daterad 2025-10-21.

Ärendet

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-39 § § och 7 kap. 5-7 § § kommunallagen (2017:725) (KL).

En delegeringsordning är en samlad förteckning över vilka ärenden nämnden delegerar sin beslutanderätt till och fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Föreslagna ändringar

- På samtliga delegationsbeslut där handläggare har delegat, lagt till titeln socialsekreterare. Det pågår ett förändringsarbete i förvaltningen där all personal med handläggarfunktion (handläggare, LSS handläggare,



socialsekreterare) ska få den gemensamma titeln "socialsekreterare". Under en övergångsperiod står båda titlarna med i delegeringsordningen.

Anledningen till ändring av titel är att begreppet "bistånd" ersätts med "insats" i den nya socialtjänstlagen för alla personer som beviljas insats för sina personliga behov. Det handlar om majoriteten av målgrupperna inom socialtjänstens ansvarsområde.

- **1. Förkortningar.** Lagt till tre titlar som är förkortade i dokumentet: socialsekreterare, handläggare och familjehemssekreterare.
- **4.4.1.** Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal till följd av direktupphandling av varor och tjänster 100 000 – 300 000 kr. Förtydligat kommentaren.
- **4.4.5. Teckna hyresavtal för hyra av bostadslägenhet:** Lagt till att delegat även omfattar att teckna avtal för förstahandskontrakt.
- **5.4.1. Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge.** Lagt till delegat socialsekreterare. Ny från 1 juli 2025, på grund av handhavandefel har den saknat delegat.
- **5.6.3. Ingå avtal med familjehemsföräldrar.** Lagt till delegat familjehemssekreterare. På grund av handhavandefel i föregående revidering, har delegat saknats.
- **12. Ej verkställda beslut.** Ta bort båda punkterna. Lagkrav att rapportera ej verkställda beslut och betraktas inte som ett delegationsbeslut.
- **14.6. Yttrande till tillsynsmyndighet.** Förtydligat att delegatet avser yttranden i individärenden.
- **15.13. Lämna uppgifter om utbetalat ekonomiskt bistånd till en annan myndighet, om syftet är att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna eller en felaktig beskattning.** Ta bort, krav enligt lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet. Betraktas inte som ett delegationsbeslut.

Utöver ovanstående har även ett par mindre redaktionella ändringar gjorts.

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegeringsordning

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef Äldreomsorg och kommunal primärvård

Verksamhetschef IFO och Funktionsstöd

Enhetschef bemanning och administration

Utvecklingsledare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialnämnden

Joel Smedberg

Tf Förvaltningschef

Cecilia Klaesson

Utvecklingsledare

Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Dnr : **185292**

Socialnämndens delegeringsordning

Innehållsförteckning

Socialnämndens delegeringsordning	1
1. Förkortningar	5
2. Författningar	5
3. Delegation	7
3.1 Innebörd och syfte	7
3.2 Delegationsförbud	7
3.3 Delegater och beslutanderätt	8
3.4 Vidaredelegering	8
3.5 Beslutsfattande och dokumentation	9
3.6 Jäv och ersättare	9
3.7 Upphörande och revidering av delegation	9
4. Allmän handling, ekonomi och personal	10
4.1 Övergripande	10
4.2 Dataskyddsförordning och GDPR	10
4.3 Personal	11
4.4 Ekonomi	12
4.5 Utlämnande av allmän handling	12
5. Socialtjänstlagen	15
5.1 Insatser för personliga behov	15
5.2 Insatser för ekonomiska behov	19
5.3 Handläggning och dokumentation	22
5.4 Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden	23

5.5 Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd	24
5.6 Vård av barn och unga utanför det egna hemmet	24
5.7 Uppföljning av ett barns situation.....	25
5.8 Internationella adoptioner	26
5.9 Ansvarsfördelning mellan kommuner.....	26
5.10 Avgifter och föräldrars ersättningsskyldighet.....	27
5.11 Återkrav	28
6. Föräldrabalken	29
7. Lag om placering av barn i skyddat boende, LBSB	31
8. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	35
9. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	42
10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	44
11. Missförhållanden - lex Sarah och lex Maria	46
12. Ej verkställda beslut	47
13. Överklagande	48
14. Yttranden, företräda i domstol	50
15. Anmälningar, begäranden, sekretessbrytande bestämmelser.....	53
16. Arvode och omkostnadsersättning	58
17. Dödsboanmälan och gravsättning	60

1. Förkortningar

SN	Socialnämnd
SNo	Socialnämndens ordförande
SU	Socialnämndens sociala utskott
Socialsekr	Socialsekreterare
Handl	Handläggare
Familjehemssekr	Familjehemssekreterare
FC	Förvaltningschef
HrC	HR-chef
JO	Justitieombudsmannen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
	Begravningslag (1990:1144, senast ändrad SFS 2023:447)

2. Författningar

	Bidragsbrottslag (2007:612, senast ändrad SFS 2025:162)
BrB	Brottsbalk (1962:700, senast ändrad SFS 2025:151)
FOL	Folkbokföringslag (1991:481, senast ändrad SFS 2024:692)
	Förordning (1997:405) om offentligt biträde (senast ändrad SFS 2005:81)
FL	Förvaltningslag (2017:900, senast ändrad SFS 2019:981)
FB	Föräldrabalk (1948:381, senast ändrad SFS 2024:1174)
KL	Kommunallag (2017:725, senast ändrad SFS 2024:247)
	Körkortsförordning (1998:980, senast ändrad SFS 2024:1034)

LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (senast ändrad SFS 2025:129)
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (senast ändrad SFS 2024:1209) Lag (1996:1620) om offentligt biträde (senast ändrad SFS 2005:76)
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (senast ändrad SFS 2024:695)
MedBI	Lag (2001:82) om svenskt medborgarskap (senast ändrad SFS 2024:424) Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål (senast ändrad SFS 2023:283)
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (senast ändrad SFS 2019:357)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400, senast ändrad SFS 2025:252) Passförordning (1979:664, senast ändrad SFS 2024:995)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659, senast ändrad SFS 2025:180)
Skoll	Skollag (2010:800, senast ändrad SFS 2025:182)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168, senast ändrad SFS 2025:18)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
UtlIL	Utlänningslag (2005:719)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

3. Delegation

3.1 Innebörd och syfte

Delegation innebär att socialnämnden överför beslutanderätt till en delegat, som då fattar beslut på nämndens vägnar. Ett delegerat beslut har samma juridiska tyngd som ett beslut fattat av nämnden själv.

Syftet med delegation är att

- Avlasta nämnden från vissa ärenden.
- Effektivisera beslutsprocessen och korta handläggningstider.
- Säkerställa snabb och smidig myndighetsutövning.

3.2 Delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I 30 kap. 5 § socialtjänstlagen anges att bestämmelsen i 6 kap. 38 § kommunallagen inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§ socialtjänstlagen. Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av

yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap. socialtjänstlagen endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

3.3 Delegater och beslutanderätt

Nämnden kan delegera beslut till

- Presidiet (ordförande och vice ordförande).
- Utskott inom nämnden.
- Enskilda ledamöter och ersättare.
- Anställda inom kommunen.

Delegationsordningen fastställer den lägsta nivån som får fatta beslut. Överordnade tjänstemän kan fatta beslut i alla ärenden som har delegerats till lägre tjänstemän. Socialutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänstemän.

3.4 Vidaredelegering

Vidaredelegering är möjligt inom vissa ramar. Förvaltningschefen kan överföra beslutanderätt till en annan anställd inom kommunen, om detta anges i delegationsordningen. Beslut som fattas genom vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och nämnden.

3.5 Beslutsfattande och dokumentation

Delegaten har rätt att fatta beslut om:

- Bifall, avslag, avvisning och avskrivning.
- Ärenden som har delegerats till dem enligt delegationsordningen.

Om ett ärende bedöms som särskilt svårhanterligt eller känsligt, eller om delegaten av någon annan anledning inte vill fatta beslut, kan ärendet överlämnas till utskottet.

Alla beslut som fattas genom delegation ska dokumenteras och anmälas skriftligen vid nämndens nästkommande sammanträde.

3.6 Jäv och ersättare

- Delegaten kan inte fatta beslut i ärenden där jäv föreligger enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.
- Vid jäv ska ärendet överlämnas till en överordnad beslutsfattare eller nämnden.
- Om delegaten har förhinder, övertas beslutanderätten i första hand av vikarie och i andra hand av närmaste chef.
- Om ordföranden har förhinder, går beslutanderätten vidare till vice ordföranden.

3.7 Upphörande och revidering av delegation

Delegationsrätten upphör automatiskt vid:

- Avslutad anställning eller förtroendeuppdrag (t.ex. vid avsked eller omplacering).
- Återkallande av delegation från nämnden (t.ex. vid misskötsamhet eller bristande förtroende).

För att säkerställa aktualitet och relevans ska delegationsordningen:

- Granskas och revideras minst en gång per år.

- Uppdateras vid lagändringar och förändringar i rättspraxis.

4. Allmän handling, ekonomi och personal

4.1 Övergripande

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.1.1	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande socialnämnden	Gäller för alla ärenden utom de beslut som uttryckligen enligt KL inte får delegeras.
4.1.2	Brådskande ärenden som tillhör utskottets ansvarsområde		Ordförande, vice ordförande, tredje ledamot i socialnämndens utskott	Aktuellt i de fall det inte finns ett planerat sammanträde och ärendet är av brådskande karaktär
4.1.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, utbildningar och dylikt		Ordförande socialnämnden	
4.1.4	Fatta beslut om redaktionella ändringar i informationshanteringsplanen under förutsättning att det inte omfattar bestämmelser om gallring		Förvaltningschef	

4.2 Dataskyddsförordning och GDPR

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.2.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner och datadelningsavtal	Dataskydds-förordningen	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	
4.2.2	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt att upprätta anmälan och dokumentation	Dataskydds-förordningen	Förvaltningschef	

4.3 Personal

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.3.1	Medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.2	Förbud mot medarbetares bisyssla		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.3	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut

4.3.4	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.5	Avskedande		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.6	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut
4.3.7	Omplacering inom förvaltningen		Förvaltningschef	Samråd med HrC innan beslut Beslut om omplacering mellan förvaltningar fattas av HrC

4.4 Ekonomi

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.4.1	Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal till följd av direktupphandling av varor och tjänster. 100 000 – 300 000 kr		Verksamhetschef	Vid direktupphandling över 100 tkr ska blankett för dokumentation fyllas i och diarieföras. Kopia på dokumentation ska redovisas via serviceportalen. Ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation, diarieföring och information till upphandlingsenheten

				<p>Avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal är verkställighet. Vid avrop som genom förnyad konkurrensutsättning kan kontakt tas med upphandlingsenheten för stöd vid avropsförfarandet. Avtal tecknas av den som har attesträtt, beroende på avtalets värde.</p> <p>Upphandling över 300 000 kr hanteras av kommunstyrelsen</p> <p>Direktupphandling upp till 100 000 kr sker genom verkställighet av enhetschef eller av den utsedd person</p>
4.4.2	Avskriva utestående fordringar upp till ett halvt basbelopp per gäldenär och år		Förvaltningschef	FC redovisar delegeringsbeslutet till kommunstyrelsen.
4.4.3	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Förteckning över beslutsattestanser lämnas till ekonomi och personalavdelningen

4.4.4	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) prisbasbelopp		Förvaltningschef	Inom nämndens verksamhetsområde Försäljning vid mindre värde (10 tkr) är verkställighet
4.4.5	Teckna hyresavtal för hyra av bostadslägenhet som ska hyras ut i andrahand		Verksamhetschef	Avser både bostadslägenhet som hyrs ut i första hand och i andra hand.
4.4.6	Teckna hyresavtal för annan lokal än bostadslägenhet		Förvaltningschef	
4.4.7	Ansöka om samt återrapportera statsbidrag		Enhetschef	

4.5 Utlämnande av allmän handling

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4.5.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 2 och 14 § § TF 6 kap. 2 och 6 § § OSL	Enhetschef	Beslut överklagas till kammarrätten Utlämnande av allmän handling utan sekretessmarkering kräver inte delegation

4.5.2	Lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
4.5.3	Överklagan av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling till kommunen	2 kap. 19 § TF	Enhetschef	

5. Socialtjänstlagen

5.1 Insatser för personliga behov

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.1.1	Socialt bostadskontrakt	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.1.2	Förmedling av egna medel	11 kap. 1 § SoL	Handl/ Socialsekr	
5.1.3	Öppna insatser för barn som fyllt 12 år utan vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1 § SoL, 21 kap. 1 § SoL 6 kap 13a § FB	Enhetschef	
5.1.4	Insats i form av stadigvarande vård i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Socialt utskott	

		och 22 kap. 2 § SoL		
5.1.5	Placering i jourhem eller annat tillfälligt boende för barn och unga a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL och 22 kap. 4 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.6	Bifalla, avslå och ompröva vid ändrade förhållanden om skyddat boende för barn a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL och 22 kap. 5 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.7	Placering i tillfälligt boende för vuxna a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.8	Insats i form av hem för vård och boende (HVB) a) Upp till 1 månad b) Över 1 månad	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Verksamhetschef	
5.1.9	Skyddat boende för vuxen a) Upp till en månad b) Över en månad	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	

5.1.10	Upphörande av insats till barn och unga i form av placering i jourhem, familjehem eller hem för vård och boende (HVB)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.1.11	Insats i form av avlösarservice a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/ Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.12	Ledsagare i a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 SoL	a) Handl/ Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.13	Insats i form av plats på dagverksamhet/sysselsättning a) I kommunens regi b) Annan regi upp till ett år c) Annan regi över ett år	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/ Socialsekr b) Enhetschef c) Verksamhetschef	
5.1.14	Stödboende för barn och unga 16-20 år a) I kommunens regi b) I annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.1.15	Insats i form av plats på kollo eller läger	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.1.16	Kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Handl/ Socialsekr	

5.1.17	Kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.1.18	Öppenvård a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.19	Trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.1.20	Hemtjänst a) Upp till 100/månad b) Över 100 timmar/månad	11 kap. 1 SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.21	Boendestöd	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr	
5.1.22	Tillfälligt beslut om hemtjänst eller korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Chef i beredskap	Handl/Socialsekr. kontaktas omedelbart nästkommande vardag för vidare handläggning av ärendet
5.1.23	Korttidsboende a) Upp till två veckor b) Över två veckor	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.24	Särskilt boende a) Kommunens regi b) Annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	

5.1.25	Öppenvård a) I kommunens regi b) I annan regi	11 kap. 1 § SoL	a) Handl/ Socialsekr b) Enhetschef	
5.1.26	Medboende	11 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
5.1.27	Anhörigbidrag	11 kap. 4 § SoL	Handl/ Socialsekr	
5.1.28	Avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 timmar i månaden	11 kap. 4 § SoL	Handl/ Socialsekr	
5.1.29	Insats utöver vad som följer enligt 11 kap 1 § SoL om det finns skäl för det	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Undantag det som ingår i punkt 5.1.27 och punkt 5.1.28

5.2 Insatser för ekonomiska behov

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.2.3	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL	Handl/ Socialsekr.	
5.2.4	Försörjningsstöd till ungdomar vars föräldrar är försörjningspliktiga enligt föräldrabalken (FB)	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.2.5	Förskott på förmån	12 kap. 1 § SoL	Handl/ Socialsekr	

5.2.6	Nödbistånd	12 kap. 1 § Sol	Handl/ Handl/ Sociala jouren, Borås Stad	
5.2.7	Beslut om hyreskostnader under vistelse på institution a) 0-6 månader b) Över 6 månader	12 kap. 1 § SoL	a) Handl/ r b) Enhetschef	
5.2.8	Beslut om ekonomiskt bistånd till kostnader för tillfälligt boende a) 0-14 dagar b) Över 14 dagar	12 kap. 1 och 2 § § SoL	a) Handl/ r b) Enhetschef	
5.2.9	Beslut om ekonomiskt bistånd till hemutrustning a) Upp till 20% av prisbasbeloppet b) Över 20% av prisbasbeloppet	12 kap. 1 § SoL	a) Handl/ r b) Enhetschef	
5.2.10	Ekonomiskt bistånd till hyresskuld a) 0-3 månader b) Över 3 månader	12 kap. 1 § Sol	a) Enhetschef b) Socialt utskott	

5.2.11	Ekonomiskt bistånd till elskuld a) 0-10 000 kr b) Över 10 000 kr	12 kap. 1 SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.2.12	Ekonomiskt bistånd till: Akut tandvård eller årlig basundersökning avseende tandvård	12 kap. 1 § Sol	Handl/Socialsekr	
5.2.13	Ekonomiskt bistånd till tandvård a) Upp till 50 % av prisbasbeloppet b) Över 50 % av prisbasbeloppet	a)12 kap. 1 § Sol b)12 kap 2 § SoL	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
5.2.14	Beslut om hyreskostnad utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL a) 0 – 3 månader b) Över 3 månader	12 kap. 2 § SOL	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
5.2.15	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § Sol	Handl/Socialsekr	6 kap. 37 § KL
5.2.16	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte	12 kap. 5 § Sol	Handl/Socialsekr	6 kap. 37 § KL

	deltagit i ansvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet			
5.2.17	Bistånd för ekonomiska behov utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL om det finns skäl för det	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
5.2.18	Elevassistent i samband med placering	12 kap. 1 § SoL	Socialt utskott	
5.2.19	Resor i samband med placering av vuxen a) Upp till 1000 kronor b) 1000 - 5000 kronor c) Över 5000 kronor	12 kap. 1 § SoL	a) Handl/Socialsek r, b) Enhetschef c) Verksamhetschef	

5.3 Handläggning och dokumentation

Num mer	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.3.1	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Handl/Socialsekr Handl/Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	

5.3.2	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.3.3	Avsluta utredning utan åtgärd	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.3.4	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	Vanligen är beslutet av principiell beskaffenhet eller av större vikt
5.3.5	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Förvaltningschef	
5.3.6	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Samma delegat som i beslutet som ändras	Avser endast beslut fattade enligt nya socialtjänstlagen. Kompletterar 37 § andra stycket FL som reglerar när ett beslut får ändras till den enskildes nackdel.
5.3.7	Avskriva utredning		Enhetschef	
5.3.8	Avvisa ansökan		Enhetschef	

5.4 Socialnämndens ansvar för barns och ungas uppväxtförhållanden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.4.1	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Handl/socialsekr	

5.4.2	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämnden	30 kap. 11 § SoL
-------	--	---------------------	---------------	------------------

5.5 Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd eller stöd

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.5.1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Handl/ Socialsekr	
5.5.2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.5.3	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	1:e socialsekreterare	

5.6 Vård av barn och unga utanför det egna hemmet

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.6.1	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 1 SoL
5.6.2	Medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 1 SoL

5.6.3	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Familjehemssekr	
5.6.4	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 1 SoL
5.6.5	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 2 SoL
5.6.6	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 2 SoL
5.6.7	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef	
5.6.8	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Socialt utskott	
5.6.9	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Socialt utskott	
5.6.10	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Socialt utskott	

5.7 Uppföljning av ett barns situation

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.7.1	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Handl/Socialsekr	

5.7.2	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.7.3	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	1:e socialsekreterare	

5.8 Internationella adoptioner

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.8.1	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.2	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.3	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.4	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
5.8.5	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 6 § 5 SoL
5.8.6	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Enhetschef	

5.9 Ansvarsfördelning mellan kommuner

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.9.1	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Handl/ Socialsekr	Rätt att ansöka om bistånd i annan kommun, ex särskilt boende eller hemtjänst
5.9.2	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Enhetschef	
5.9.3	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Verksamhetschef	
5.9.4	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Förvaltningschef	

5.10 Avgifter och föräldrars ersättningsskyldighet

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.10.1	Avgift	32 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.10.2	Egenavgift vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt placering i skyddat boende	32 kap. 2 § SoL	Handl/ Socialsekr	

5.10.3	Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	32 kap. 3 § SoL	Handl/Socialsekr	
5.10.4	Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	20 § LSS och 5 § LSSF	Handl/Socialsekr	
5.10.5	Höjt minimibelopp	32 kap. 9 § SoL	Enhetschef	
5.10.6	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Administratör	

5.11 Återkrav

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
5.11.1	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
5.11.2	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning mm	33 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
5.11.3	Återkrav av bistånd enligt 12 kap 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
5.11.4	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalas ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Avser ekonomiskt bistånd enligt 1-3 § §
5.11.5	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Socialt utskott	Avser sådana utgifter som kommunen har haft enligt 32 kap. 2

				§ första stycket eller 3 § första stycket (egenavgifter vuxen och barn)
5.11.6	Avstå från krav på ersättning/avgift	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
5.11.7	Återkrav på grund av felaktigt eller för högt utbetalt ekonomiskt stöd för personlig assistans	12 § LSS	Enhetschef	
5.11.8	Överlämna skuld som uppkommit med anledning av betalningsansvar enligt punkt 5.10 till inkassobolag för indrivning		Enhetschef	

6. Föräldrabalken

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
6.1	Godkännande av faderskapsbekaftelse	1 kap. 4 § FB	Handl/Socialsekr	
6.2	Godkännande av föräldraskapsbekaftelse	1 kap. 4 och 9 § § FB	Handl/Socialsekr	
6.3	Inleda utredning för att kunna fastställa faderskap	2 kap. 1 § FB	Handl/Socialsekr	
6.4	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	

6.5	Beslut om DNA-analys av släktskap	2 kap. 6 § FB	Enhetschef	
6.6	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet	2 kap. 9 § FB	Enhetschef	
6.7	Väcka och föra talan i mål om fastställande om faderskap	3 kap. 5-6 § § FB	Enhetschef	
6.8	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 14a 2 st, 15 a 3 st § § FB	Handl/Socialsekr	
6.9	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14s 2 st, 15a 3 st § § FB	Socialt utskott	
6.10	Utse person att medverka vid umgänge a) Om umgängesstöd kan tillhandahållas inom befintlig verksamhet b) Om umgängesstöd ska köpas av annan part eller nyrekryteras	6 kap. 15 c § 3 st FB	a) Handl/Socialsekr b) Enhetschef	
6.11	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Handl/Socialsekr	

6.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska utbetalas för längre period än 3 månader	7 kap. 7 § FB	Enhetschef	Gäller ej avtal om engångsbelopp, delegeringsförbud enligt 30 kap. 11 § § SoL
6.13	Framställan om målsägarbiträde i fråga om vårdnad eller förmyndarskap för underårig	5 kap. 2 § SoF	Handl/ Socialsekr	

7. Lag om placering av barn i skyddat boende, LBSB

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
7.1	Ansöka hos förvaltningsrätten om skyddat boende för barn	3 kap. 3 § LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 1 SoL
7.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket LBSB	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 2 SoL 4 kap. 1 § första stycket LBSB

7.3	Begäran om förlängd tid för att ansöka om skyddat boende	4 kap. 6 § andra stycket LBSB	Enhetschef	
7.4	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § LBSB	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 8 § 6 SoL
7.5	Bestämman om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap. 8 § 3 SoL 5 kap. 1 § andra stycket LBSB
7.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 4 SoL

7.7	Hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket LBSB	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap. 8 § 5 SoL 5 kap. 5 § LBSB
7.8	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket LBSB	Socialt utskott	30 kap. 8 § 5 SoL
7.9	Umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket LBSB	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat	30 kap. 8 § 5 SoL 5 kap. 5 § LBSB

7.10	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket LBSB	Socialt utskott	30 kap. 8 § 5 SoL
7.11	Övervägande om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 5 SoL
7.12	Avvisande en framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LBSB	Enhetschef	
7.13	Upphörande av insats i form av skyddat boende	7 kap. 1 § första stycket LBSB	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 8 § 6 SoL
7.14	Avvisande en framställning från vårdnadshavare om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LBSB	Enhetschef	
7.15	Begära om hjälp av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LBSB	Socialt utskott Ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 8 § 7 SoL 8 kap. 7 § LBSB

8. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
8.1	Ansökan om vård	4 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § SoL
8.2	Omedelbart omhändertagande	6 § första stycket LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas- ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU
8.3	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande vård enligt LVU	6 a § första stycket LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas- ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 2 SoL 6 a § andra stycket LVU

8.4	Begäran om förlängd tid för att ansöka om vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
8.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	
8.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Socialt utskott	
8.7	Ansöka om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9a § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 3 SoL
8.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6a § LVU	9b § LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas - ordförande eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	
8.9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 4 SoL, 11 § tredje stycket LVU

			Om beslut inte kan avvaktas - ordförande eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	
8.10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas - ordförande eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
8.11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	
8.12	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 5 SoL

8.13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 5 SoL
8.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 6 SoL
8.15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 7 SoL
8.16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL

8.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 8 SoL
8.22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 9 SoL
8.23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Handl/Socialsekr	
8.24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	1:e socialsekreterare	
8.25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 10 SoL
8.26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 10 SoL
8.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 10 SoL
8.28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 11 SoL
8.29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 12 SoL

8.30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 12 SoL
8.31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas- ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 11 SoL 27 § andra stycket LVU
8.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 13 SoL
8.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Socialt utskott Om brådska- ordföranden eller annan ledamot enligt uppdrag	
8.34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL
8.35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL

8.36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL
8.37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas- ordföranden eller annan ledamot som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 14 SoL
8.38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Enhetschef	
8.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap 7 § 14 SoL
8.40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Handl/ Socialsekr , Handl/Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	
8.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 15 SoL
8.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 15 SoL

8.43	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökningen	43 § första stycket 1 LVU	Socialt utskott Ordföranden	Delegeringsbegränsning 30 kap. 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU
8.44	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Socialt utskott Ledamot eller tjänsteman som socialnämnden förordnat	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 7 § 16 SoL, 43 § första stycket 2 LVU Se särskilt beslut om förordnande, SN 2019/96

9. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
9.1	Inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef Handl /Socialsekr Sociala jouren Borås	
9.2	Inte inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef	

			Handl/ Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	
9.3	Avsluta utredning	7 § LVM	Enhetschef	
9.4	Läkarundersökning samt utse läkare för läkarundersökningen	9 § LVM	Enhetschef Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	
9.5	Ansöka om vård	11 § LVM	Socialt utskott	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 9 § 1 SoL
9.6	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 9 § 2 SoL
9.7	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM	18 b § LVM	Socialt utskott Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller	Delegeringsbegränsning enligt 30 kap. 9 § § SoL

			annan ledamot som nämnden förordnat.	
9.8	Beslut om hjälp av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	45 § första stycket LVM	Enhetschef Handl./Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	
9.9	Begäran om hjälp av Polismyndigheten för att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § första stycket 2 LVM	Enhetschef Handl./Socialsekr Sociala jouren Borås	

10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
10.1	Personkretstillhörighet	1 och 7 § § LSS	Handl./Socialsekr	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är del av beslut enligt LSS 9 §
10.2	Insats i form av personlig assistans eller ekonomisk ersättning till sådan a) Upp till 20 timmar/vecka	9 § p. 2 LSS	 a) Enhetschef	

	b) Över 20 timmar/vecka		b) Socialt utskott	
10.3	Insats i form av ledsagarservice	9 § p.3 LSS	Handl/Socialsekr	
10.4	Insats i form av biträde av kontaktperson	9 § p.4 LSS	Handl/Socialsekr	
10.5	Insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § p.5 LSS	Handl/Socialsekr	
10.6	Insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § p.6 LSS	Enhetschef	
10.7	Insats i form av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § p.7 LSS	Handl/Socialsekr	
10.8	Insats i form av boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför familjehemmet a) I kommunens regi b) I annan regi	9 § p.8 LSS	a) Enhetschef b) Socialt utskott	
10.9	Insats i form av boende i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassat boende för vuxna a) I kommunens regi b) I annan regi	9 § p.9 LSS	a) Enhetschef b) Socialt utskott	

10.10	Insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig a) I kommunens regi b) I annan regi.	9 § p.10 LSS	a) Handl/ r b) Socialt utskott	
10.11	Avslag begäran om ekonomisk ersättning för assistans som avses i 9d § LSS	9 d § LSS	Enhetschef	
10.12	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans, till annan person än den som är berättigad till assistansen	11 § LSS	Enhetschef	
10.13	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	15 § LSS	Handl/ Socialsekr	
10.14	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen eller där annan kommun är placeringskommun	16 § LSS	Enhetschef	
10.15	Akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	16 § LSS	Enhetschef	

11. Missförhållanden - lex Sarah och lex Maria

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
----	--------	--------	------------------------	-----------

11.1	Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	27 kap. 5 § SoL 24e § LSS SOSFS 2011:5	Förvaltningschef	
11.2	Anmäla allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap 6 § SoL 24 f LSS SOSFS 2011:5	Förvaltningschef	
11.3	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg av händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § PSL, HSLF-FS 2017:41, 4 kap 6 § första stycket 5 b HSF	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

~~12. Ej verkställda beslut~~

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
12.1	Rapportera gynnande beslut enligt 11 kap eller 12 kap som inte har verkställts	34 kap. 1 § SoL	Förvaltningschef	

	inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg			
12.2	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg, när socialnämnden verkställt gynnande beslut som enligt 1 § rapporterats som ej verkställt	34 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	

13. Överklagande

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
13.1	Yttrande till domstol, undantag prövning enligt kommunallagen a) Överklagade biståndsärenden b) Överklagade ärenden inom barn och unga c) Överklagade ärenden enligt LVM		a) Yttrande måste avges av beslutsnivå över den som fattat det överklagade beslutet. Om socialt utskott fattat beslut kan verksamhets- och förvaltningschef avge yttrande. b) Socialt utskott c) Socialt utskott	Avser myndighetsbeslut som prövas i sak av domstol eller yttranden i ansökningsärenden med mera som inte behandlas i annan punkt i denna delegeringsordning.

13.2	Yttranden till domstol vid prövning enligt kommunallagen		Förvaltningschef	Avser överklaganden av beslut där domstol enbart prövar lagligheten av beslutet.
13.3	Omprövning av beslut	37-39 § § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
13.4	Rättidsprövning	44 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
13.5	Avvisa överklaganden som kommit in för sent	45 § FL	Enhetschef	
13.6	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat socialnämndens beslut a) beslut fattat av tjänsteman b) beslut fattat av utskott	30 kap. 1-2 § § SoL 27 § LSS	a) Verksamhetschef b) Socialnämndens ordförande	
13.7	Yttrande i ärende som överklagats enligt punkt 13.6 c) Beslut fattat av tjänsteman d) Beslut fattat av utskott		a) Verksamhetschef b) Socialt utskott	
13.8	Överklaga beslut från Inspektionen för vård och omsorg	35 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	

14. Yttranden, företräda i domstol

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
14.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Socialnämndens ordförande	
14.2	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap. 2 § SoL 6 kap. 15a FB	Enhetschef	
14.3	Avvisa ombud eller biträde	14 § FL	Enhetschef	
14.4	Ansöka om och yttra sig i ärenden om offentligt biträde och yttra sig över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde	Enhetschef	

14.5	Yttrande till statliga landsting eller andra kommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt		Förvaltningschef	Förvaltningschef kan delegera rätt att lämna yttrande till verksamhetschef
14.6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Socialt utskott	Avser individärenden. Ex. IVO och JO
14.7	Yttrande till rätten om förordnade av en viss person som god man.	11 kap. 16 § FB	Handl/Socialsekr	
14.8	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
14.9	Yttrande i hälso- och sjukvårdsärenden på förfrågan från Inspektionen för vård och omsorg eller hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
14.10	Yttrande till domstol angående namnbyte	45-46 § § namnlagen	Handl/Socialsekr	
14.11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass till underårig	3 § passförordningen	Handl/Socialsekr	

14.12	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Handl/Socialsekr	
14.13	Yttrande och överklagan i ärenden som rör folkbokföringen	40 § folk- bokföringslag en	Handl/Socialsekr	
14.14	Lämna upplysningar i vapenärenden		Handl/Socialsekr	
14.15	Yttrande till åklagarmyndighet vid prövning av frågan om åtalsunderlåtelse	11 § LUL	Handl/Socialsekr	
14.16	Beslut om begäran om utredning av brott där den misstänkte inte har fyllt 15 år	31 § LUL	Enhetschef	
14.17	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller Kriminalvården	6 § lag om särskild person- utredning i brottmål	Handl/Socialsekr	
14.18	Underrätta åklagarmyndighet att det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30 b LUL eller 32 kap. 4 § BrB	15 kap. 5 § SoL	Handl/Socialsekr	
14.19	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	

14.20	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg och domstol vid hot om sanktionsavgifter på grund av ej verkställda beslut		Förvaltningschef	
-------	---	--	------------------	--

15. Anmälningar, begäranden, sekretessbrytande bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
15.1	Anmäla till överförmyndaren att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken bör förordas	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef Handl/Socialsekr	
15.2	Anmäla till överförmyndare att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Handl/Socialsekr	
15.3	Anmäla till överförmyndare att förhållanden talar för att en förälder inte kommer förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	
15.4	Anmäla enligt smittskyddslagen a) Individ och familjeomsorg b) Äldreomsorg och funktionsstöd	6 kap. 12 § smittskyddsla gen	a) Enhetschef b) Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

15.5	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef Handl/ Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Exempelvis hot, misstanke om tjänsteman och förstörelse av nämndens egendom.
15.6	Lämna uppgift till polismyndigheten om enskild som inte fyllt tjugooett år för att förebygga brott	10 kap. 18 a § OSL	Enhetschef Handl/ Socialsekr Sociala jouren, Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.7	Lämna uppgift till polismyndigheten för att förhindra eller avbryta vissa brott	10 kap. 19 § OSL	Enhetschef Handl/ Sociasekr Sociala jouren, Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.8	Lämna uppgift till polismyndigheten som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig	10 kap. 20 § OSL	Enhetschef Handl/ Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.9	Anmäla till Polismyndigheten eller kontrollmyndighet för djurskydd vid	10 kap. 20 a § OSL	Verksamhetschef	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess

	påträffande av djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat då bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret.			
15.10	Polisanmäla brott mot barn	10 kap. 21 § OSL	1:e socialsekreterare Handl./ Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.11	Lämna uppgift till åklagar- eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	10 kap. 22 § OSL	Enhetschef, Handl./ Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.12	Till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott	10 kap. 23 § OSL	Enhetschef, Handl./ Socialsekr Sociala jouren Borås Stad	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess

15.13	Lämna uppgifter om utbetalat ekonomiskt bistånd till en annan myndighet, om syftet är att undvika felaktiga utbetalningar från det allmänna eller en felaktig beskattning.	15 kap. 4 § SoL Lagen om underrättelse skyldighet	Handl/Socialsekr	
15.14	Underrätta åklagaren när det kan antas att det finns förutsättningar att meddela en varning enligt 30 b § LUL eller undanröja påföljden enligt 32 kap. 4 § brottsbalken	15 kap. 5 § SoL	Handl/Socialsekr	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.15	Underrätta Folkhälsomyndigheten att det förekommer skadligt bruk eller beroende av nya medel eller ändringar i mönster för skadligt bruk eller beroende av kända medel	15 kap. 6 § SoL	Handl/Socialsekr	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.16	Anmäla misstanke om bidragsbrott till Polismyndigheten	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	Gäller uppgift som omfattas av socialtjänstsekretess
15.17	Underrätta Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföring	10 kap. 28 § OSL	Handl/Socialsekr	

		32 c § folkbokförings lagen		
15.18	På eget initiativ eller på begäran lämna uppgift till en brottsbekämpande myndighet, i de fall uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	10 kap. 28 § OSL 6 § Lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämp ande myndighetern a	Handl/ Socialsekr	En uppgift ska inte lämnas om det finns en sekretessbestämmelse som är tillämplig på uppgiften och det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut.
15.19	Utlämnande av uppgift enligt utlänningslagen på begäran av Migrationsverket, Säkerhetspolisen eller polismyndigheten, migrationsdomstol eller migrationsöverdomstol	17 kap. 1 § UtL	Handl/ Socialsekr	
15.20	Utlämnande av uppgifter i ärenden om svenskt medborgarskap på begäran av	28 § lagen om svenskt	Handl/ Socialsekr	

	Regeringen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Säkerhetspolisen	medborgarskap		
15.21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet		Socialt utskott	Avser verksamhet som inte bedrivs av kommunen. För verksamhet som bedrivs av kommunen, se punkt 11.1

16. Arvode och omkostnadsersättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
16.1	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Enligt SKR:s rekommendationer b) Utöver SKR:s rekommendationer		a) Enhetschef b) Socialt utskott	
16.2	Arvode och omkostnadsersättning till familjehem a) Enligt riktlinje b) Avvikelse från riktlinje		a) Enhetschef b) Socialt utskott	Se Riktlinje för ersättning till familjehem, SN 2020/86
16.3	Framställning till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Handl/Socialsekr	

	betalningsmottagare för studiestöd vid placering utanför hemmet			
16.4	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehemsförälder		Enhetschef	Gäller för beslut om ersättning enligt beslut SN 2021/59
16.5	Ersättning för kostnader för utbildning av familjehem eller kontaktperson		Enhetschef	
16.6	Ersätta familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst a) Upp till 3 månader b) Över 3 månader		a) Enhetschef b) Socialt utskott	
16.7	Ersättning för skador som barnet vållar familjehemmet och som inte täcks av familjens hemförsäkring eller kommunens ansvarsförsäkring	2 kap. 1 §	Enhetschef	
16.8	Utrustningsbidrag i samband med placering barn och unga a) Upp till 10 000 kronor b) Över 10 000 kronor		a) 1:e socialsekreterare b) Enhetschef	

16.9	Resor i samband med eller under pågående placering barn och unga a) Upp till 1000 kr b) 1000 - 5000 kr c) Över 5000 kr		a) Handl/ Socialsekr b) Enhetschef c) Verksamhetschef	
------	---	--	--	--

17. Dödsboanmälan och gravsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
17.1	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8a § ÄB	Handl/ Socialsekr	
17.2	Anordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef	

6. Lagen om valfrihet (LOV) för hemtjänst i Bollebygds kommun SN2025/86

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

Sophia Da Silva | Utvecklingschef

Dnr SN2025/86-1

0734-64 74 18 |

sophia.dasilva@bollebygd.se

LOV för hemtjänst i Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner rapport om LOV för hemtjänst i Bollebygds kommun.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avveckla Lagen om valfrihetssystem (LOV) för hemtjänst i Bollebygds kommun. Socialnämnden föreslår att LOV för hemtjänst avslutas 2025-12-31.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 17 september 2009 § 126 att ett valfrihetssystem enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) skulle införas i hemtjänsten i Bollebygds kommun. Valfrihetssystemet har funnits i Bollebygds kommun sedan den 1 maj 2010.

Socialförvaltningen har upprättat en rapport som närmare beskriver hur LOV för hemtjänst har fungerat. Under de 15 år som kommunen haft LOV för hemtjänst har enbart 3 företag etablerat sig. Inget av företagen har emellertid varit verksamma under en längre period, och kommunen har inte haft en privat hemtjänstutförare sedan 2012-12-01.

Rapporten beskriver även risker och tillhörande åtgärder som verksamheten uppmärksammat behöver vidtas om LOV för hemtjänst kvarstår i kommunen. Utifrån



de omständigheter som framkommer av rapporten görs bedömningen att LOV för hemtjänst bör avvecklas i Bollebygds kommun. Bedömningen grundar sig på att underlaget i kommunen är för begränsat och efterfrågan från den privata sektorn är för låg för att kunna motivera de ekonomiska, kvalitetsmässiga och arbetsmiljömässiga konsekvenser och risker som identifierats.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

- Lagen om valfrihetssystem för hemtjänst i Bollebygds kommun, rapport 2025-09-30.
- Lagen om valfrihetssystem för hemtjänst i Bollebygds kommun, tjänsteskrivelse 2025-09-29.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Sophia Da Silva

Utvecklingschef

Rapport

Lagen om valfrihetssystem för hemtjänst i Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Om Lagen om valfrihetssystem (LOV).....	3
3. Efterfrågan	4
4. Ekonomisk påverkan.....	4
5. Uppdrag om ny ersättningsmodell	6
6. Uppdragets fynd	6
6.1 Kostnader för ny ersättningsmodell.....	6
6.2 Införande av minutstyrning.....	7
6.3 Påverkan på kvalitet och arbetsmiljö.....	7
7. Nationell statistik om LOV	8
8. Påverkan på den kommunala hemtjänsten	9
9. Bedömning	10
10. Barnkonsekvensanalys	12

1. Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 17 september 2009 § 126 att ett valfrihetssystem enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV) ska införas i hemtjänsten i Bollebygds kommun från och med den 1 april 2010.

Kommunfullmäktige gav omsorgsnämnden i uppdrag att utreda hur ett valfrihetssystem ska utformas.

Kommunfullmäktige uppdrog åt omsorgsnämnden att närmare utreda och senast till kommunfullmäktiges sammanträde den 10 december 2009 lämna förslag om utformning av ett valfrihetssystem enligt LOV inom hemtjänsten och då särskilt beakta och lämna förslag avseende frågeställningar i omsorgsnämndens yttrande.

Omsorgsnämnden beslutade den 29 oktober 2009 § 90 om förslag på hur Kommunfullmäktiges beslut om införande av LOV inom hemtjänsten skulle formuleras.

Den 4 februari 2010 beslutade Kommunfullmäktige att införa valfrihetssystemet från och med den 1 maj 2010.

2. Om Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Lag om valfrihetssystem reglerar vad som ska gälla för de kommuner och regioner som vill konkurrenspröva kommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten.

Lagstiftaren ställer krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Ett valfrihetssystem innebär att

- den enskilde invånaren kan välja utförare och även välja om en utförare om de så önskar

- ersättningen till utföraren följer den enskildes val.

Grundprincipen i ett valfrihetssystem är fri etablering av privata utförare – efter ansökan och godkännande.

En kommun eller region ska behandla utförarna som ingår i ett valfrihetssystem lika så långt det är möjligt och om det inte finns skäl för något annat.

Kommuner och regioner som överlåter verksamhet till en privat utförare eller ett kommunalt bolag ska säkerställa att utföraren har nödvändiga tillstånd för att driva aktuell verksamheten innan start av drift (*Valfrihetssystem LOV, SKRs hemsida*).

3. Efterfrågan

LOV har funnits inom hemtjänsten i Bollebygds kommun sedan den 1 maj 2010, det vill säga drygt 15 år. Under de inledande åren begärde cirka 3 privata företag att bli leverantörer av hemtjänst enligt LOV. Dock var ingen av dessa företag verksamma under LOV en längre tid. Två företag skrev avtal med kommunen 2010-09-01 och fick sedan sina första kunder ett år senare. Det ena företaget var aktiva i 6 dagar och det andra under 8 månader. Det tredje företaget skrev sitt avtal med kommunen 2011-01-01 och var aktiv till och med 2012-11-30. Bollebygds kommun har inte haft en privat leverantör av hemtjänst utifrån LOV sedan 2012-12-01.

Ett företag kan emellertid när som helst begära att få bli leverantör av hemtjänst i kommunen. Begäran ska hanteras skyndsamt vilket vanligtvis innebär två månader. Uppfyller företaget de formella kraven i förfrågningsunderlaget innebär det per automatik att de godkänns som utförare av hemtjänst i kommunen (*Förfrågningsunderlag BON2018/184*).

4. Ekonomisk påverkan

I dagsläget ersätts privata hemtjänstleverantörer genom fast summa för beviljade hemtjänsttimmar. Ersättning för beviljad tid innebär att utföraren ersätts för den

biståndsbeslutade beviljade tiden för hemtjänstmottagaren. Detta är en uppfattning av tidsomfattning för att kunna tillgodose den enskildes behov och ge individen en skälig levnadsnivå. Ekonomienheten tillsammans med verksamheten räknar upp timersättningen årligen och för upp den till socialnämnden för beslut. För år 2025 är ersättningen 530 kronor för omsorgsinsatser och 410 kronor för serviceinsatser.

Hemtjänsten i kommunal regi får däremot en årlig rambudget som utgår från befintliga volymer. Dessa utgår således inte från beviljad tid, utan från vad egenregin har kostat att utföra under föregående år.

Under 2024 har tekniska förutsättningar för att följa totalt beviljad och utförd tid implementerats. I samband med detta har förvaltningen uppmärksammat att det föreligger en differens mellan beviljad och utförd tid. Att en differens uppstår mellan beviljad och utförd tid utgör snarast en regel då tid beviljas för varje separat insats, så som städning och tillredning av måltid. När insatserna sedan planeras av hemtjänsten kan däremot flertalet insatser samplaneras, exempelvis utförs städning vid samma besök som måltid tillreds, vilket innebär att bland annat tid för resor sparas in. Brukarna å andra sidan får fortfarande sina behov tillgodosedda då grundplaneringen baseras på omvårdnadsbehovet, exempelvis får brukaren fortfarande 6 separata besök för stöd med hygien varje dag om behov föreligger, men andra mindre tidsberoende insatser kan samplaneras med dessa besök. För den kommunala hemtjänsten innebär detta arbetssätt en effektivisering både vad gäller bemanning och kostnader.

Den befintliga ersättningsmodellen blir emellertid problematisk i samband med LOV, då privata företag fakturerar kommunen för beviljad tid. Det innebär således att ett privat företag kan planera utförandet på samma sätt som kommunen och effektivisera sin verksamhet flera timmar per dag, men ändå få ersättning för de timmar som de inte utför något arbete.

Hemtjänsten har idag cirka 2600 beviljade timmar per månad, vilket uppgår till 31 200 timmar per år. Om privata hemtjänstleverantörer exempelvis skulle överta

25% av volymerna skulle de ej utförda timmarna kunna innebära en utökad kostnad för kommunen om 2,44 mnkr per år.

5. Uppdrag om ny ersättningsmodell

Med anledning av ovan ekonomisk identifierad risk beslutade socialförvaltningen under våren 2025 att utse en arbetsgrupp för att ta fram en ny ersättningsmodell. Ersättningsmodellen som förespråkas för att säkerställa korrekt debitering och ersättning innebär att utgå från utförd tid istället för beställd tid.

Utifrån SKR:s beskrivning baseras ersättning för utförd tid på den faktiska tid som lagts ned på hemtjänstinsatser hos hemtjänstmottagaren, ofta kopplat till ett tidredovisningssystem hemma hos den enskilde hemtjänstmottagaren. Ersättningen följer därmed insatsutförandet, men det är inte ovanligt att biståndsbeslutad tid utgör ett maxtak för hur stor ersättning som utbetalas till utföraren.

Utifrån likabehandlingsprincipen bör ersättningsmodellen vara densamma för hemtjänstutförare i kommunal regi respektive privat regi, vilket innebär ett införande av köp- och säljverksamhet. Vidare uppmärksammades att då eventuella privata utförare i dagsläget inte kravställs att använda samma verksamhetssystem som kommunen använder behöver det finnas framtagna arbetssätt för hur de registrerar och redovisar utförd tid.

6. Uppdragets fynd

Vid arbetsgruppens redovisning av uppdraget framkom flertalet risker som skulle kunna bli aktuella vid införande av en ny ersättningsmodell.

6.1 Kostnader för ny ersättningsmodell

Implementering av en ny ersättningsmodell som utgår från utförd tid innebär behov av ytterligare tekniska förutsättningar i form av bland annat nya moduler för att verksamhetssystemet ska kunna jämföra loggade tider mot schablontider och beräkna ersättning utifrån utförd tid. Vid kontakt med leverantör framgår att inköpskostnad för dessa moduler uppskattas till cirka 350 tkr. Konsultkostnad i



samband med införandet uppskattas till cirka 180 tkr. Därutöver tillkommer licenskostnader om 85 tkr som återkommer årligen.

Vidare innebär införandet av köp- och säljorganisation att den administrativa bördan ökar både inom myndighet och kommunal primärvård som köper insatser, och hos hemtjänsten som säljer insatser. De administrativa arbetsuppgifterna består bland annat av genomgång och jämförelse av den utförda tiden jämfört med schablontider, bedömning av fall där den utförda tiden går utöver schablontider, justering av schablontider, fakturering med mera. Förstudien visar att enbart hemtjänstens enhetschefer och planerare kommer behöva lägga ungefär 30 timmar per månad, vilket motsvarar en årlig kostnad om cirka 130 tkr. Därutöver får det antas tillkomma motsvarande behov av arbetstid för myndighet och kommunal primärvård, vilka dock får utrönas när/om studien fortsätter.

6.2 Införande av minutstyrning

Arbetsgruppen lyfte minutstyrning som en identifierad risk. En ersättningsmodell i hemtjänsten som utgår från utförd tid innebär att verksamheten får betalt baserat på hur många minuter personalen faktiskt tillbringar hos brukaren. Detta leder ofta till det som kallas minutstyrning. Anledningen till sambandet är flera, men beror dels på att tiden måste loggas och mätas exakt, scheman detaljplaneras vilket medför att personalens arbete styrs av tid snarare än behov samt att fokus ofta skiftar från kvalitet till tid.

6.3 Påverkan på kvalitet och arbetsmiljö

Bollebygds kommun har idag en hemtjänst i egen regi som är välfungerande. Enligt brukarundersökningar redovisade i Kolada är brukarnöjdheten mycket hög bland hemtjänsttagarna i kommunen. Helhetssyn uppmäts år 2024 till 96%, vilket kan jämföras med rikets resultat om 85%. Fördelat på olika parametrar ses exempelvis ett högt inflytande där att personalen tar hänsyn till åsikter och önskemål uppmäts till 94%, jämfört med rikets 85%. Detta ligger även i linje med resultatet för hjälpens utförande som uppmäts till 92% jämfört med rikets 84%. Resultatet för bemötande är 100% jämfört med rikets 95%.

Samtidigt som brukarna beskriver en hög kvalitet i utförandet av deras

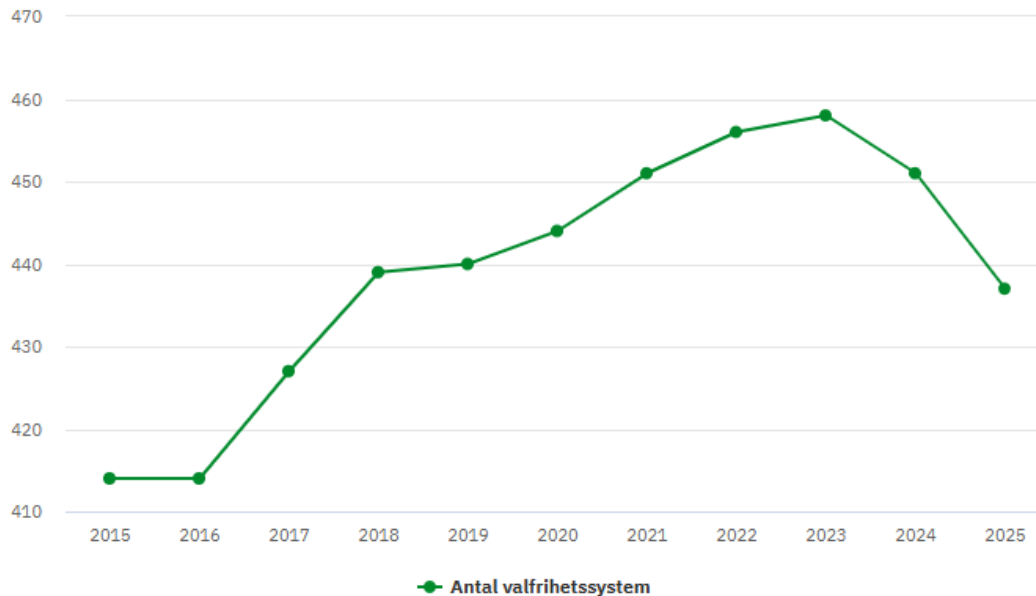
hemtjänstinsatser, ses också en välfungerande arbetsgrupp som till stor del består av personal med många år i hemtjänsten i Bollebygds kommun. Av resultat från medarbetarundersökningen år 2025 redovisas höga siffror. Avseende Hållbart medarbetarengagemang svarar 76% med de högsta betygen 4-5. Fördelat på olika områden svarar 94% att de vet vad som förväntas av dem i sitt arbete, 95% svarar att arbetat engagerar dem och 95% svarar att arbetet upplevs meningsfullt, där samtliga resultat är högre än både resultatet för socialförvaltningen och kommunen i stort.

Vid införande av en ny ersättningsmodell och eventuellt införande av minutstyrning ses stor risk att kvalitet för brukarna påverkas, och att arbetsmiljön för kommunens egen personal försämrars.

Samtidigt ses vissa risker kopplade till privata utförare som även har ett vinstdrivande intresse, där kvalitet kan få stå tillbaka till förmån för pris. Även om det inte är tillåtet att konkurrera direkt med lägre pris (eftersom ersättningen sätts av kommunen), så konkurrerar företag ändå ofta genom att minimera sina kostnader. Det kan exempelvis ske genom färre anställda, sämre anställningsvillkor eller planering.

7. Nationell statistik om LOV

Enligt statistik från Upphandlingsmyndigheten publicerat den 17 juni 2025 kan valfrihetssystem tillämpas på vissa tjänster inom vård och omsorg och vissa tjänster som avser arbetsmarknadspolitiska insatser. År 2025 fanns 437 valfrihetssystem i Sverige, vilket var 14 färre än föregående år. Kommuner har inrättat flest valfrihetssystem där den vanligaste tjänsten avser hemtjänst.



Källa: Upphandlingsmyndigheten 2025. Not: För 2015 och 2016 avser uppgifterna oktober månad. För 2017–2021 avser uppgifterna september månad. För 2022–2025 avser uppgifterna maj månad.

Som ses i tabellen ovan har antal annonserade valfrihetssystem ökat årligen sedan 2016 men började minska 2024 för att sedan minska ytterligare 2025. År 2023 fanns 458 valfrihetssystem och år 2024 minskade dessa till 451, för att sedan ytterligare minska till 437 år 2025.

Ungefär hälften av Sveriges kommuner har LOV. Totalt har 152 av 290 kommuner minst 1 valfrihetssystem år 2025. Andra aktörer som har pågående valfrihetssystem är regionen och Arbetsförmedlingen.

8. Påverkan på den kommunala hemtjänsten

Ersättningsmodellens risker har redan lyfts ovan, och behöver beaktas vid bedömningen av hur LOV påverkar den kommunala hemtjänsten. Införandet av en ny ersättningsmodell är nödvändig om LOV för hemtjänst i Bollebygds kommun kvarstår, då socialnämnden inte har budgetutrymme för de extra timmar som det skulle kosta att ersätta privata hemtjänstleverantörer för. Samtidigt ses risker så som minutstyrning, försämrad kvalitet för brukarna och försämrad arbetsmiljö för personalen inom egen regi. Att förändra ersättningsmodellen på detta sätt är dock enbart nödvändig om LOV kvarstår.

Ytterligare faktorer som bör beaktas är volymerna för hemtjänsten. Små kommuner har få hemtjänsttagare, vilket innebär att det inte finns tillräckligt med underlag för flera utförare att etablera sig samtidigt. Glesbygden innebär dessutom längre körsträckor vilket gör det ännu svårare för företag att gå med vinst. Detta kan förklara det låga intresset hos företagen att etablera sig som hemtjänstleverantörer.

När ett företag begär att få bli leverantör av hemtjänst i Bollebygds kommun innebär det att kommunens egen hemtjänst behöver montera ner i samma utsträckning. Samtidigt föreligger stor kvalitets- och kostnadsrisk för kommunen som har det yttersta ansvaret för brukarna. Att ha det yttersta ansvaret innebär att kommunen är ansvarig för att täcka upp om ett privat företag drar sig ur eller går i konkurs. Det innebär att kommunen inom kort, ibland på dagen, behöver kunna stå redo och tillgodose behov för de brukare som de privata företagen ansvarar för.

9. Bedömning

Lagen om valfrihetssystem inom hemtjänst syftar i grunden till att öka valfriheten och konkurrensen inom offentligt finansierad välfärd. För brukarna innebär det en ökad valfrihet då de själva kan välja sin utförare samtidigt som de har möjlighet att byta utförare om de så önskar. Med ett gediget underlag av hemtjänstutförare kan det ge positiva konkurrenseffekter, exempelvis där privata företag erbjuder personal med diverse språkbakgrund eller andra anpassningar för att möta brukarnas behov och önskemål.

Bollebygds kommun är en mindre kommun med ett relativt stort geografiskt område, vilket innebär att underlaget för hemtjänst dels är begränsat samtidigt som det är geografiskt utmanande rent effektivitetsmässigt. De utmaningar som ses i utförandet av hemtjänst i kommunen tycks även förklara den sparsamma efterfrågan från den privata sektorn. Under de 15 år som kommunen haft LOV för hemtjänst har enbart 3 företag etablerat sig. Ingen av företagen var emellertid verksamma under en längre period, och kommunen har inte haft en privat

hemtjänstutförare sedan 2012-12-01.

Om kommunen väljer att ha kvar LOV för hemtjänst kommer verksamheten behöva gå vidare i arbetet med en ny ersättningsmodell som utgår från utförd tid. Syftet är att säkerställa korrekt debitering för att undvika utökade kostnader för kommunen i längden. Införandet av en sådan ersättningsmodell innebär dock samtidigt kostnader. Dels krävs inköp av tekniska förutsättningar så som nya moduler till verksamhetssystemet samt konsultkostnader i samband med införandet som uppgår till 530 tkr. I detta räknas inte den egna arbetstiden in som kommunen behöver lägga på införandet. Därutöver tillkommer löpande kostnader framgent om 85 tkr. Behov av ytterligare administration har uppmärksamats för att omhänderta uppgifterna i en köp- och säljorganisation, vilket motsvarar 130 tkr enbart inom hemtjänsten. Därutöver tillkommer kostnader som i dagsläget inte går att utröna, så som administration för myndighet och kommunal primärvård samt kostnader för att privat hemtjänstutförare ska kunna logga tider som samkörs med kommunens verksamhetssystem.

Att genomföra implementeringen av en ny ersättningsmodell som utgår från utförd tid kan medföra ett införande av minutstyrning i verksamheten. Minutstyrning skulle kunna påverka kvalitet för brukarna på ett negativt sätt, men även arbetsmiljön för hemtjänstpersonalen. Båda delar bör beaktas särskilt då Bollebygds kommun sett utifrån brukar- och medarbetarundersökningar har ett gott resultat som visar på en välfungerande hemtjänst.

Även den beredskap som åläggs kommunens egen hemtjänst behöver tas i beaktande. Som rapporten beskriver kan privata företag när som helst begära att få bli leverantör av hemtjänst i Bollebygds kommun och överta del av volymerna, vilket innebär att kommunen behöver minska sin personal och verksamhet till återstående volymer. Samtidigt kvarstår det yttersta ansvaret för brukarna, vilket innebär ett krav på kommunen att skyndsamt kunna ta emot brukare om företaget ej längre har möjlighet. Att ha den formen av beredskap sätter höga krav på kommunens personalplanering men även ekonomiska förutsättningar.

Sammantaget ses flera åtgärder, framför allt kopplat till den ekonomiska ersättningsmodellen, som behöver vidtas om LOV för hemtjänst kvarstår i Bollebygds kommun. Åtgärderna är förenliga med diverse risker som har redovisats ovan. Som tidigare nämnts har Bollebygds kommun inte haft en privat hemtjänstutförare under de senaste 13 åren trots att möjlighet funnits för den privata sektorn att ansluta sig. Identifierade åtgärder behöver vidtas oavsett om ett företag är aktivt som hemtjänstutförare eller ej, då kommunen behöver stå redo om ett privat företag begär att ansluta sig. Om LOV kvarstår innebär det således att riskerna kommer påverka den egna verksamheten, samtidigt som kommunen inte får ut nyttan med LOV då det saknas efterfrågan från den privata sektorn.

Utifrån de omständigheter som framkommit i rapporten görs bedömningen att LOV för hemtjänst bör avvecklas i Bollebygds kommun. Bedömningen grundar sig på att underlaget i kommunen är för begränsat och efterfrågan från den privata sektorn är för låg för att kunna motivera de ekonomiska, kvalitetsmässiga och arbetsmiljömässiga konsekvenser och risker som identifierats.

10. Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Bedömningsunderlag

- Valfrihetssystem inom hemtjänsten i Bollebygds kommun, Beslut av Kommunfullmäktige KS2010/54 2010-02-04
- Förfrågningsunderlag BON2018/184
- Valfrihetssystem LOV, SKRs hemsida.
- Ersättningsmodeller, hemtjänst 2024, SKRs hemsida.
- Annonserade valfrihetssystem i Sverige 2025, Upphandlingsmyndighetens hemsida.



- Äldreomsorg brukarbedömning hemtjänst, Kolada jämföraren, Koladas hemsida.
- Medarbetarundersökning hemtjänsten 2025.

8. Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare SN2025/68

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

Stefan Elfstrand | Utvecklingsledare

Dnr SN2025/68-1

0734647527 |

stefan.elfstrand@bollebygd.se

Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare 2025**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att den som utses till särskilt förordnad vårdnadshavare för ett barn utan att samtidigt ha varit familjehem åt aktuellt barn ska få ersättning för sitt uppdrag om 4% av prisbasbeloppet per barn och månad. Om det finns särskilda skäl kan ersättning bestämmas till en lägre nivå.

Socialnämnden beslutar att ersättning ges från och med 2025-11-01.

Samtidigt upphävs Ersättning till särskilt förordnande vårdnadshavare, 2021-04-26 § 54 (SN2021/59).

Ärendet

I kommunen finns ett fåtal barn och unga som har särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare har varit familjehem. Det rör sig framför allt om barn som har kommit till Sverige som ensamkommande barn, antingen tillsammans med andra släktingar eller ensamma. I samband med att barnet beviljas uppehållstillstånd i landet ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten efter rekommendation av socialnämnden.

Den som utses till särskilt förordnad vårdnadshavare får en viss ersättning från



överförmyndaren utifrån sitt förmynderskap, ersättningen avser täcka den tid som nedläggs för att bevaka den enskildes rätt. Någon ersättning för andra delar av vårdnaden så som kontakt med enskilde utgår inte från överförmyndaren. Det finns inte något krav i lagstiftningen på att socialnämnden ska betala ut någon ersättning till denna typ av särskilt förordnad vårdnadshavare men vid en omvärldsanalys framgår det att en stor andel kommuner ger ersättning i någon form.

Av de uppgifter som inhämtats från bland annat kranskommuner och jämförelsekommuner framgår det följande angående aktuella ersättningsnivåer:

- Hofors kommun – Timersättning, 200 kr per timme
- Svenljunga kommun – Fast belopp, 3000 kr per månad och barn
- Marks kommun – Fast belopp, 2000 kr per månad och barn
- Alingsås kommun – 4,5 % av prisbasbeloppet per månad och barn
- Vårgårda kommun – Fast belopp, 2000 kr per månad och barn
- Gnosjö kommun – Fast belopp, 2490 kr per månad och barn
- Tranemo kommun – 5 % av prisbasbeloppet per månad och barn
- Vaxholm stad – 5 % av prisbasbeloppet per månad och barn

Särskilt förordnad vårdnadshavare utför en viktig uppgift och socialförvaltningen anser det vara viktigt att Bollebygds kommun följer praxis i våra närliggande kommuner för att vi ska kunna behålla de särskilt förordnade vårdnadshavare som vi har. Det är idag mycket svårt att rekrytera lämpliga personer till uppdraget och det är därför extra viktigt att vi möjliggör att behålla de som har åtagit sig uppdrag. Att man får ersättning för uppdraget ger också en signal om hur viktigt det är och vilket ansvar som ligger i uppdraget.

Socialförvaltningen rekommenderar att kommunen beviljar en ersättning motsvarande 4% av prisbasbeloppet per barn och månad. För år 2025, då prisbasbeloppet uppgår till 58 800 kronor, motsvarar detta 2 352 kronor per barn och månad. Genom att ersättningen knyts till en procentdel av prisbasbeloppet sker en



automatisk årlig justering i takt med att prisbasbeloppet förändras. Utbetalning föreslås ske kvartalsvis, vilket bidrar till att hålla de administrativa kostnaderna nere. Den rekommenderade nivån ligger i linje med ersättningen i jämförelsekommunerna.

De personer som utses till särskilt förordnade vårdnadshavare efter att ha varit familjehem beviljas ersättning utifrån riktlinjen för ersättning till familjehem, SN2020/86 pt. 12 Socialnämndens ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.

Ekonomiska förutsättningar

Utifrån nuvarande förutsättningar är kostnaden noll kronor, eftersom det för närvarande inom kommunen inte finns någon utsedd till särskilt förordnad vårdnadshavare utan att ha varit familjehem sedan tidigare. Det har inte heller funnits någon sådan under de senaste åren. Detta tyder på att behovet är mycket begränsat, och en rimlig bedömning är därför att det inte är sannolikt att detta kommer att innebära någon större kostnad för kommunen framöver.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare 2025, SN2025/68 daterad 2025-08-29

Skickas till

Verksamhetschef IFO/FS

Enhetschef IFO barn och unga

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

Joel Smedberg

Stefan Elfstrand

Tf. Förvaltningschef

Utvecklingsledare

9. Medborgarförslag om hemtjänstens bilar SN2025/62

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

Annette Henriksson |
Verksamhetschef ÄO/KPV

Dnr SN2025/62-4

0734647401 |
annette.henriksson@bollebygd.se

Socialnämnden

Svar på medborgarförslag om hemtjänstens bilar**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till bedömningen nedan.

Ärendet

Hans-Erik Williamsson föreslår i medborgarförslag 2025-02-11 att hemtjänstens fordon förses med handsfree mobildockning för tjänstemobilen.

Förvaltningen tar tacksamt emot medborgarförslag gällande trafiksäkerhet och kommunikation inom hemtjänsten för att hemtjänstens arbete ska underlättas och göras säkrare.

Det är viktigt att personalen kan kommunicera på ett trafiksäkert sätt, särskilt när de är ute på uppdrag i kommunens fordon.

Hemtjänstens bilar är i dagsläget utrustade med möjlighet att koppla tjänstemobilen till bilens ljudsystem via handsfree-funktion. Detta innebär att personalen kan ringa, samt ta emot samtal utan att behöva hålla i telefonen, vilket bidrar till ökad trafiksäkerhet och bättre arbetsmiljö.

Tillgång till andra trådlösa möjligheter finns om bilens handsfreesystem tillfälligt skulle vara ur funktion.



Vi ser kontinuerligt över våra rutiner och utrustning för att säkerställa att personalen har rätt förutsättningar för att utföra sitt arbete på ett tryggt och effektivt sätt.

Förslaget bekräftar vikten av detta arbete och förvaltningen ansvarar för att information kommer medarbetare till del om kravet av att använda den utrustning som finns.

Bedömning

Hemtjänstens bilar är i dagsläget redan utrustade med möjlighet att koppla tjänstemobilen till bilens ljudsystem via handsfree-funktion, vilket innebär att personalen kan ringa, samt ta emot samtal utan att behöva hålla i telefonen.

Inom hemtjänsten finns rutiner och regler kring arbetssätt med verksamhetens bilar. Förvaltningen ser behov av att kontinuerligt lyfta rutinerna.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

- Svar på medborgarförslag om hemtjänstens bilar, tjänsteskrivelse SN2025/62-4
- Protokollsutdrag 2 § KF Inkommet medborgarförslag, SN2025/62-1
- Medborgarförslag om hemtjänstens bilar, bortredigerad SN2025/62-3

Skickas till

Förslagsställare

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Annette Henriksson

Verksamhetschef ÄO/KPV



§2

KS2025/39

Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om hemtjänstens bilar

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till socialnämnden för handläggning och beslut.

Ärendet

Hans-Erik Williamsson föreslår i medborgarförslag 2025-02-11 att hemtjänstens fordon förses med handsfree mobildockning för tjänstemobilen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om hemtjänstens bilar_Bortredigerad

Skickas till

Socialnämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Från: [REDACTED]

Skickat: den 11 februari 2025 16:00

Till: Funktionsadress Kommunen <kommunen@bollebygd.se>

Ämne: Medborgarförslag, hemtjänst m fl

Du får inte ofta e-post från [REDACTED]

Förslag från

Hans-Erik Williamsson

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Medborgarförslag

Bakgrund

Bollebygds Kommun har, så långt jag kan bedöma, en väl utvecklad, fungerande hemtjänst, som innefattar personal (ofta undersköterskor, sjuksköterskor eller erfaren, internutbildad vårdpersonal)

Då hemtjänstpersonal oftast är ensamma ute på sina uppdrag kan det finnas behov att ledningen snabbt behöver få kontakt med sin personal.

Exempel kan vara: ny information, samordning då det i vissa fall kan behövas två personer, nya akutfall mm

Detta sker idag genom att personal antingen tvingas svara, antingen

1. genom att hålla och hantera sin mobil samtidigt med framförandet av sitt(=kommunens) fordon på, ofta smala, slingriga vägar eller
2. vänta med att svara till fordonet kunnat stoppas på säkert sätt och därefter återkomma till uppringaren

Jag har sett båda fallen inträffa

För att uppfylla trafiksäkerhetsbestämmelsernas intentioner och ge möjlighet att underlätta möjligheten att besvara inkommande samtal medan fordonet framförs lämnar jag följande förslag:

FÖRSLAG:

Hemtjänstens fordon förses med handsfree mobildockning för tjänstemobilen.
Sådan funktion finns idag för flertalet nya bilar.

Med hopp om svar och lämplig handläggning

H-E Williamsson
(som ovan)

13. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2025 SN2025/4

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

Karolin Lindh |
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr SN2025/4-39

0734-64 75 45 |
karolin.lindh@bollebygd.se

Redovisning av delegeringsbeslut, september 2025**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Ärendet

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 16 juni 2025, § 64.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2025-09-01– 2025-09-30 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

September 2025



	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
IFO Barn och unga	7	-	41	48
IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)	7	-	4	11
Ekonomiskt bistånd	42	30	6	78
Ordförandebeslut	-	-	-	0
Socialt utskott	1	-	3	4
Äldreomsorg	67	2	1	70
Funktionsnedsättning	5	3	-	8

*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av delegeringsbeslut 2025, daterad 2025-10-07
- Redovisning av delegeringsbeslut, SN2025/4-38
- Sammanställning beslut socialt utskott 2025-09-23, SN2025/4-37

Skickas till

Socialförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-10

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Joel Smedberg

Tf. Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Handläggare
Karolin Lindh | Utvecklingsledare/nämndsekreterare
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2025/4-38**

Redovisning av delegeringsbeslut, september 2025

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 16 juni 2025, § 64.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos socialförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

Delegeringsbeslut IFO – 2025-09-01 – 2025-09-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
38503	250902	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38504	250902	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38508	250902	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38514	250903	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek

38516	250904	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38517	250904	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38518	250903	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
38519	250903	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
38521	250901	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
38522	250904	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
38525	250908	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1: Ssek
38526	250908	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1: Ssek
38527	250909	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38529	250909	BoU Placering jourhem 11 kap 1 § SoL	VC
38530	250908	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38531	250910	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38533	250910	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
38534	250909	BoU Vård utanför eget hem enligt 11 kap. 1 § SoL, beviljas	VC
38535	250911	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
38536	250911	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38537	250909	U Tillfällig placering	EC
38538	250915	BoU Utredning inleds	Ssek
38539	250915	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38540	250915	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38542	250916	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38544	250916	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38545	250916	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
38546	250916	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38551	250917	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1: Ssek
38554	250917	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38555	250917	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

38556	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38557	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38558	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38559	250901	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38560	250918	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38561	250918	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38562	250918	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	EC
38563	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38564	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38565	250918	Vux Beslut om insats till boende enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	EC
38566	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38567	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38571	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38572	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38573	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38574	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38575	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38576	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38577	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38578	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38579	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38580	250918	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38581	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38582	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38583	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38584	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38585	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38586	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

38587	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38588	250919	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38590	250919	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	EC
38591	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38592	250922	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
38593	250922	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
38594	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38595	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38596	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38597	250922	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38598	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38599	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38600	250922	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38602	250923	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	SU
38603	250923	Vux Beslut om insats enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	SU
38604	250923	LVU Omedelbart omhändertagande enl 6 § LVU avslutas	SU
38605	250923	BoU Utredning avslutas med åtgärd	1: Ssek
38606	250923	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	SU
38607	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38608	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38609	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38610	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38611	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek

38612	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38613	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38614	250923	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38615	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38616	250923	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38617	250923	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1: Ssek
38619	250923	BoU Utredning inleds	Ssek
38620	250923	BoU Utredning inleds	Ssek
38622	250924	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38625	250924	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38626	250924	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38627	250923	LVU Beslut att ej ansöka om vård enl 2 § LVU	EC
38628	250923	BoU Vård utanför eget hem enligt 11 kap. 1 § SoL, beviljas	EC
38629	250924	Ekonomiskt bistånd mot återbetalning enligt 33 kap 2 § , beviljas	Ssek
38630	250924	E Avstå från krav på ersättning enligt 33 kap 6 § SoL, avslag	Ssek
38632	250924	BoU Utredning inleds	Ssek
38635	250917	BoU Insats avslutas	Ssek
38636	250925	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38638	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38639	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38640	250919	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38641	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38642	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

38643	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38644	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38645	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38646	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38647	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38648	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38649	250923	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	EC
38650	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38651	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38652	250925	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38653	250924	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
38654	250924	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
38655	250926	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38656	250926	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
38657	250926	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38658	250926	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38660	250926	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38662	250929	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38663	250929	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38665	250929	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38666	250929	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
38667	250929	BoU Beslut att avsluta uppföljning	1: Ssek
38668	250929	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
38669	250929	BoU Utredning inleds	Ssek
38670	250930	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
38671	250930	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38672	250929	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38673	250929	BoU Utredning inleds	1: Ssek
38674	250929	BoU Utredning inleds	1: Ssek

38675	250923	BoU Utredning avslutas med åtgärd	1: Ssek
38676	250929	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	1: Ssek
38677	250929	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	1: Ssek
38678	250929	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	1: Ssek
38679	250929	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	1: Ssek
38691	250926	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
38700	250923	BoU Utredning inleds	1: Ssek

Delegeringsbeslut ÄO/LSS – 2025-09-01 – 2025-09-30

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
17475	20250901	Hemtjänst bifall	Ssek
17476	20250901	Hemtjänst bifall	Ssek
17477	20250902	Hemtjänst bifall	Ssek
17478	20250902	Korttidsplats bifall	EC
17479	20250902	Korttidsplats bifall	EC
17480	20250902	Korttidsplats bifall	Ssek
17481	20250903	Korttidsplats bifall	Ssek
17482	20250904	Korttidsplats bifall	EC
17483	20250905	Trygghetslarm bifall	EC
17484	20250905	Hemtjänst bifall	Ssek
17485	20250907	Hemtjänst bifall	Ssek
17486	20250908	Hemtjänst bifall	Ssek
17487	20250908	Hemtjänst bifall	Ssek
17488	20250909	Korttidsplats bifall	EC
17489	20250909	Hemtjänst bifall	Ssek
17490	20250910	Korttidsplats bifall	EC
17491	20250910	LSS avslag korttidsvistelse	EC
17492	20250910	Hemtjänst bifall	EC

17493	20250910	Korttidsplats bifall	EC
17494	20250910	Kontaktperson SoL Bifall	Ssek
17495	20250911	Dagverksamhet bifall	Ssek
17496	20250911	Hemtjänst bifall	Ssek
17497	20250911	LSS bifall daglig verksamhet	Ssek
17498	20250911	Boendestöd bifall	Ssek
17499	20250911	Hemtjänst bifall	EC
17500	20250912	Korttidsplats bifall	EC
17501	20250912	Korttidsplats bifall	EC
17503	20250912	Korttidsplats bifall	EC
17504	20250915	Hemtjänst bifall	Ssek
17505	20250915	Trygghetslarm bifall	Ssek
17506	20250915	Hemtjänst bifall	Ssek
17507	20250915	Korttidsplats bifall	EC
17508	20250915	Hemtjänst bifall	Ssek
17510	20250916	Hemtjänst bifall	Ssek
17511	20250916	Trygghetslarm bifall	Ssek
17512	20250916	Korttidsplats bifall	Ssek
17513	20250917	Hemtjänst bifall	Ssek
17514	20250917	Hemtjänst bifall	EC
17515	20250917	Trygghetslarm bifall	EC
17516	20250917	Hemtjänst bifall	EC
17517	20250917	Korttidsplats bifall	EC
17518	20250917	Hemtjänst bifall	EC
17519	20250918	Särskilt boende avslag	EC
17520	20250918	Särskilt boende avslag	EC
17521	20250918	Korttidsplats bifall	Ssek
17522	20250918	Särskilt boende bifall	EC
17523	20250919	Hemtjänst bifall	Ssek

17524	20250919	Hemtjänst bifall	Ssek
17525	20250922	LSS avslag personlig assistans	EC
17526	20250922	Trygghetslarm bifall	Ssek
17527	20250922	Boendestöd bifall	Ssek
17528	20250922	Korttidsplats bifall	Ssek
17530	20250905	SOL Beslut ej inleda utredning	EC
17531	20250923	Hemtjänst bifall	Ssek
17532	20250923	LSS avslag boende vuxna	EC
17533	20250923	LSS bifall boende vuxna	EC
17534	20250923	Särskilt boende bifall	EC
17535	20250923	Hemtjänst bifall	Ssek
17536	20250923	Särskilt boende bifall	EC
17537	20250923	Hemtjänst bifall	Ssek
17538	20250924	Korttidsplats bifall	EC
17539	20250925	Hemtjänst bifall	Ssek
17540	20250925	Korttidsplats bifall	Ssek
17541	20250925	Korttidsplats bifall	Ssek
17542	20250925	Hemtjänst bifall	Ssek
17543	20250925	Korttidsplats bifall	EC
17545	20250926	Dagverksamhet bifall	Ssek
17546	20250926	Korttidsplats bifall	Ssek
17547	20250929	Hemtjänst bifall	Ssek
17548	20250929	Hemtjänst bifall	Ssek
17551	20250929	Hemtjänst bifall	Ssek
17553	20250929	Trygghetslarm bifall	Ssek
17554	20250929	Trygghetslarm bifall	Ssek
17555	20250929	Hemtjänst bifall	Ssek
17556	20250930	Korttidsplats bifall	Ssek
17557	20250930	Hemtjänst bifall	Ssek

17558	20250930	Hemtjänst bifall	Ssek
17559	20250930	Korttidsplats bifall	EC

Förkortningar

SU	Socialt utskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
1:e Ssek	1:e Socialsekreterare
Ssek	Socialsekreterare

Handläggare
Karolin Lindh | Utvecklingsledare/nämndsekreterare
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2025/4-37**

Sammanställning beslut, socialt utskott 2025-09-23

Instans Socialnämndens sociala utskott

Tid och plats Tisdag den 23 september 2025, kl. 9.00-9.50 kommunhuset, Molnet

Beslutande Lars-Erik Olsson (S)
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Tjänstepersoner

Sophia Da Silva, Tillförordnad Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg
Daniella Lindén, Enhetschef Individ- och familjeomsorg Barn och unga
Sibell Törnblom, 1e: socialsekreterare Individ- och familjeomsorg Barn och unga
Visar Papraniku, Enhetschef Individ- och familjeomsorg Vuxen
Karolin Lindh, Sekreterare

Justering Tisdag den 23 september 2025, omedelbart efter att sammanträdet avslutats

Justerare Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Ärendenummer	Ärende	Beslut
--------------	--------	--------

§ 41	Upphäva beslut om vård enligt 21 § LVU	Upphäver
§ 42	Placering enligt 11 § LVU	Omplacerar
§ 43	Beslut om insats i form av placering i HVB enligt 11 Kap. 1 § SoL	Beviljar
§ 44	Anmälningssärenden	Noterar

Lars-Erik Olsson (S)
Ordförande

Karolin Lindh
Sekreterare